



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №108»

394030 г. Воронеж, ул.3 Интернационала, д.9А,  
тел. (473) 252-09-29, тел/факс (473) 259-30-73  
(ОГРН 1023601579253, ИНН 3666095297/КПП 366601001)  
detsad.108@yandex.ru

**СОГЛАСОВАНО**  
**Председатель ППК МБДОУ**  
**«Детский сад общеразвивающего**  
**вида № 108»**

\_\_\_\_\_ **В.Л. Туз**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2016**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующая МБДОУ «Детский сад**  
**общеразвивающего вида № 108»**

\_\_\_\_\_ **Е.В. Пузакова**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2016**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 108»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «детский сад общеразвивающего вида № 108» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции общего собрания**

#### 3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, председателя педагогического совета, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. Права общего собрания**

#### 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в пределах его полномочий;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления общим собранием**

#### 5.1. Состав общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов.
- 5.9. Решение общего собрания обязательно для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогических советов, родительского комитета Учреждения;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов, родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

- 8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.