



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №108»

394030 г. Воронеж, ул.3 Интернационала, д.9А,  
тел. (473) 252-09-29, тел/факс (473) 259-30-73  
(ОГРН 1023601579253, ИНН 3666095297/КПП 366601001)  
detsad.108@yandex.ru

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 108»  
протокол № 3 от  
«11» января 2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 108»  
Е.В. Пузакова  
«11» января 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.**

**1. Общие положения**

1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 108» (далее – МБДОУ).

1.1. Педагогический совет (далее по тексту — Педсовет) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ настоящим Положением.

**2. Цели**

2.1. Демократизация системы управления ДОУ.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении учебно-воспитательной деятельностью.

**3. Задачи**

3.1. Определение стратегии развития МБДОУ.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования учебно-воспитательной работы с воспитанниками.

3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей воспитанников, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей, выполнение Временного государственного стандарта дошкольного образования.

3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений науки и передового педагогического опыта.

3.5. Повышение профессиональной компетентности и развитие творческой активности педагогов.

**4. Функции**

4.1. Определяет стратегию педагогического процесса МБДОУ (основные образовательные направления развития).

4.2. Анализирует и выбирает программы дошкольного образования для использования в МБДОУ в соответствии с материально-техническими условиями, кадровой обеспеченностью.

4.3. Обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования учебно-воспитательной деятельности МБДОУ.

4.4. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

4.5. Рассматривает вопросы профессиональной компетентности и переподготовки кадров.

- 4.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 4.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.
- 4.8. Проводит анализ материалов, представленных педагогами на аттестацию

## **5. Организация деятельности**

- 5.1. Членами Педсовета являются все категории педагогических работников МБДОУ, медицинские работники, а также представители родительской общественности с правом совещательного голоса.
- 5.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ и других институтов детства.
- 5.3. Педагогический совет созывается не реже одного раза в три месяца.
- 5.4. Председателем Педсовета является заведующий МБДОУ.
- 5.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.
- 5.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 5.7. Решение принимается, если проголосовало не менее 2/3 состава педагогического совета.
- 5.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляют председатель и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.9. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений
- 5.10. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности МБДОУ.
- 5.11. Каждый член педагогического коллектива МБДОУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

## **6. Ведение документации**

- 6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно.
- 6.2. В тетради протокола фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, принятые решения.
- 6.3. Тетрадь протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту.