

Согласовано
на заседании Общего собрания
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 126»
протокол № 1_
от «02» сентября 2015г

Утверждаю: _____
Заведующая МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 126»
Петрова В.Н.



**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение**

«Детский сад общеразвивающего вида № 126»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте**

Воронеж

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 126» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10. Решением коллегии Главного управления образования Воронежской области «Об утверждении положения о логопедическом пункте в дошкольном образовательном учреждении» (от 03.10.2007); Приказом Управления образования администрации городского округа г. Воронеж Воронежской области от 15. 05.2013 г. № 1122/01-03.; Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 126».
- 1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 126».

(далее – Учреждении), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 3 – 7 лет на одну ставку).

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 3-7 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее - ПМПК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 3-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

3.2. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение № 1), преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

3.2.1. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования

3.2.2. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы .

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с не осложненной формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4 уровня речевого развития (далее - ур.р.р.), (по Р.Е. Левиной).

3.3.1. Общее количество детей зачисленных на логопункт не должно превышать 20 человек, одновременно логопедическую помощь получают 12-15 детей.

3.3.2. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедическое заключения: ОНР (1,2 ур. р.р.); ОНР (3 ур.р.р.); ОНР (3 ур.р.р.), дизартрия;

ОНР (3 ур.р.р.), ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия.

3.3.3. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ .

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

3.6.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем Учреждения.

3.6.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 2660-10. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе Учреждения.

3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Учреждения.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

4. Руководство работой логопедического пункта

4.1. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.3.1. настоящего Положения.

5.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

5.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

5.4.10. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы

5.4.13. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.4.14. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.

5.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

5.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.6.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.6.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

6.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

Список воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи
(заполняется учителем-логопедом после обследования воспитанников)

№ п п	Фамилия, имя воспитанник а	Дата рождени я	Дата обследовани я	Заклучени е учителя- логопеда	Примечани я

Речевая карта

1. Дата поступления ребенка в группу _____
2. Фамилия, имя _____
3. Возраст _____
4. Домашний адрес _____
5. Откуда поступил ребенок _____
6. Фамилия, имя, отчество родителей, должность, место работы

7. Анамнез:

От какой беременности по счету _____

Как протекала беременность и роды _____

Когда
закричал? _____

Как протекало физическое развитие:

Держит головку _____ сидит _____ встает _____
ходит _____

Какие заболевания перенес до
года _____

Речевое развитие ребенка:

Гуление _____ лепет _____ первые слова _____ речь
фразой _____

Не прерывалось ли речевое развитие? (если прерывалось, то по какой
причине, как долго длилось, с какими последствиями)

1. Слух _____

2. Зрение _____

3. Интеллект _____

4. Речевая среда и социальные условия:

Обращались ли раньше к логопеду

Результат _____

Как сам ребенок относится к речевому дефекту

1. Общее звучание речи

Темп _____ голос _____ разборчивость _____ дыхание _____

1. Обследование артикуляционного аппарата:

Подвижность _____ прикус _____

Строение неба _____
зубов _____

Языка (верно ли находит правильные положения)

Состояние подъязычной связки(уздечки) _____ губы и их
подвижность _____

1. Состояние общей моторики и мелкой моторики

1. Общее развитие ребенка:

а) разговорно-описательная беседа

б) счет прямой _____
обратный _____

счетные
операции _____

в) геометрические
формы _____

г) цвета (основные и
оттеночные) _____

д) классификация
предметов _____

е) четвертый
лишний _____

ж) ориентация во времени _____ в
пространстве _____

з) способность к логическому
мышлению _____

16. Обследование понимания

речи: _____

17. Обследование связной речи:

а) составление рассказа по

картинке _____

б) составление рассказа по серии

картин _____

в)

пересказ _____

г) рассказ описание или рассказ по представлению

18. Обследование грамматического строя:

а) образование мн. числа имени сущ. и род. падежа им. сущ. мн. числа:

мост _____

дом _____

стул _____

пчела _____

ведро _____

ухо _____

воробей _____

утенок _____

б) уменьшительно-ласкательных форм:

дом _____ елка _____ Женя _____

стул _____ гриб _____ Костя _____

г) согласование прилагательных с существительными:

синий шар _____ красный
флажок _____

синяя машина _____ красное
солнышко _____

синее платье _____ красная
звезда _____

д) согласование существительных с числительными:

1 2 3

ухо _____

помидор _____

стул _____

кукла _____

ручка _____

е) предложно-падежные
формы _____

19. Состояние словаря:

1). Предметный словарь:

а) объяснение значения слов:

пылесос _____

б) назвать части предметов:

чайник _____

стул _____

в) уровень обобщения:

свитер, платье, шорты, юбка,
колготки _____

сапоги, туфли, тапочки,
валенки _____

блюдец, сковорода, ложка,
тарелка _____

шкаф, стол, кресло,
тумбочка _____

помидор, морковь, репа,
капуста _____

яблоко, персик, груша,
лимон _____

голубь, утка,
воробей _____

автобус, электричка, трамвай,
самолет _____

2). Словарь признаков:

а) подбор прилагательных к имени
существительному _____

б) Подбор антонимов:

веселый _____ широкий _____

прямой _____ длинный _____

светлый _____ больной _____

сухой _____

_____ холодный _____

в) образование прилагательных от имени существительных:

21. Фонематический слух:

та-да-та _____ да-та-
та _____

ка-га-га _____ ка-ха-
ка _____

па-ба-па _____ КТО-ГОД-
КОТ _____

ТОМ-ДОМ-ХОМ _____

22. Звуковой анализ:

а) выделение первого звука в слове:

Алик _____ утка _____ город _____ Оля _____ Ира _____ эхо _____
окна _____

город _____ волк _____ банка _____

б) выделение последнего звука в слове:

пух _____ кот _____ сок _____ мак _____ нос _____

луна _____ мука _____ руки _____

23. Произношение слов сложного слогового состава:

строительство _____ велосипед _____

милиционер _____ аквариум _____

24. Повторение предложений:

Экскурсовод проводит экскурсию

Картошку жарят в сковороде

У мальчика поднялась температура

25. Логопедическое заключение

26. Результаты логопедической работы

Приложение № 3

Предельная наполняемость групп воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи

Подгруппы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 3
с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 4
с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 5
заикающиеся	до 3
с недостатками произношения отдельных звуков	до 6

Примечание: минимальная наполняемость подгруппы - 2 воспитанника.

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100) - 1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12) - 8 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели
4. Разрезная азбука (настенная) - 1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные) - 8 шт.
6. Учебно-методические пособия
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы
8. Умывальник - 1 шт.
9. Классная доска - 1 шт.
10. Шкафы для пособий - 2-3 шт.
11. Стол канцелярский - 1 шт.
12. Стулья - 5 шт.
13. Комплект "парта - стул" - 8 шт.
14. Песочные часы - 1 шт.
15. Секундомер - 1 шт.
16. Метроном - 1 шт.
17. Аудио- и видеоаппаратура - 1 шт.
18. Компьютер - 1 шт.