

Согласовано
на заседании Общего собрания
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 126»
протокол № 1
от «10» сентября 2015 г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 126»
Петрова В.Н. 
приказ № 2/1 по МБДОУ № 126
от «10» сентября 2015 г



Уставом ДОУ,
1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным
органом
управления педагогической деятельностью организации, объединяемый не
менее 4 раз в
год, действующий в целях развития и совершенствования педагогического
процесса,
повышения профессиональной компетенции педагогов.
1.3. В составе педагогического совета входят: руководитель ДОУ
(председатель),
педагоги, педагогические работники,
1.4. Педагогический совет несет ответственность за реализацию государственной
образовательной программы ДОУ.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 126»**

2. Основные задачи педагогического совета
2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной образовательной программы ДОУ;
- определение основных направлений работы программы
развития,
образовательной программы ДОУ;
- обеспечение и практическую деятельность педагогических работников
дошкольного
образовательного учреждения педагогического совета;
- повышение профессиональной компетенции, развитие творческой
активности
педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета
3.1. Компетенция Педагогического совета:
1. Разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие
образовательную
деятельность.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, созываемый не менее 4 раз в год, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель ДООУ (председатель педсовета), педагогические работники.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДООУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

1. Разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.
2. Отбирает Примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
3. Разрабатывает и готовит на утверждение проект образовательной программы дошкольного образования.
4. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам по запросам их родителей (законных представителей).
5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.
6. Принимает план работы Учреждения на учебный год.
7. Рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации и переподготовки кадров.
8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
9. Заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
10. Подводит итоги деятельности Учреждения за год.
11. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ могут приглашаться

представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с ДОУ по

вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание

педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса,

касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее

одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное

мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав

детства;

- одобрять образовательную программу;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря председателя. Секретарь

педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью

Годового плана работы ДОУ.

5.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в

соответствии с Годовым планом работы ДОУ.

5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует

более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Ход педагогических советов и их

решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и

секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Педагогический совет утверждает секретаря сроком на один год.

Председатель

Педагогического совета заведующий Учреждением.

5.5. Председатель Педагогического совета контролирует организацию и выполнение

решений Педагогического совета.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

Протоколы ведутся в

электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический

совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы

подписываются

председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью

заведующего ДОУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.