

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида № 126»  
В.Н.Петрова  
Приказ № 56/2 от 02.09.2015г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 126». Приоритетные направления деятельности МБДОУ: здоровьесберегающее, познавательно-речевое, патриотическое, нравственно-экологическое развития детей (далее по тексту – МБДОУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешная реализация целей и задач МБДОУ, определенных в Уставе МБДОУ.
2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии:
  - С Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г / часть 2 статьи 30/.
  - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011г №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».
  - Административным регламентом администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 30 июля 2012 г. № 618 (с учетом изменений от 30.05.2013 № 482, от 24.10.2013 № 968 ) г. Воронеж
  - СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного санитарного врача РФ от 29 мая 2013г. № 26.
  - Уставом ДОУ.
  - Договором об образовании между образовательным учреждением и заявителем.
3. Настоящие правила регламентируют правила приёма воспитанников в ДОУ.
4. Настоящие правила регламентируют режим работы ДОУ.
5. Настоящие правила утверждены с учетом мнения родительского собрания ДОУ.

6. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.
7. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
8. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
9. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, Собрания трудового коллектива ДОУ.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ**

1. Комплектование учреждений вновь поступающими воспитанниками осуществляется ежегодно в период с 01 июня по 31 августа в порядке электронной очередности, а при наличии освободившихся по различным причинам мест проводится доукомплектование групп в течение всего года. Возрастной ценз для детей, принимаемых в учреждение, закрепляется уставом учреждения.

1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в учреждение. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-026/у).

2. Между учреждением и заявителем при зачислении ребенка в учреждение заключается договор об образовании.

3. Результатом административной процедуры является издание приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в состав воспитанников учреждения.

## **3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ**

1. Режим работы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 126»:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00ч. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3. Медицинский работник МБДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4. Режим организации жизнедеятельности дошкольного учреждения определен:

- в соответствии с функциональными возможностями детей разного возраста;
- на основе соблюдения баланса между разными видами активности детей;
- с учетом социального заказа родителей и нормативно-правовых требований к организации режима деятельности ДОУ;
- особенностями организации гибкого режима пребывания детей в детском саду.

5. Режим дня детей в дошкольном учреждении многовариантный - гибкий, учитывающий все возможные нестандартные ситуации: плохую погоду, желание родителей приводить и забирать ребенка в удобное для них время, карантины и периоды повышенной заболеваемости.

<b>Группа</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Часы</b>
<b>Первая младшая группа 2-3г</b>	Прием, осмотр, измерение температуры, игры, утренняя гимнастика.	7.00-8.00
	Подготовка к завтраку, завтрак	8.00-8.30
	Игры, подготовка к занятиям	8.30-9.00
	Образовательная деятельность	9.00-9.10
	Игры, самостоятельная деятельность	9.10-10.00
	Подготовка к прогулке, прогулка	10.00-11.30
	Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00
	Подготовка к дневному сну, сон	12.00-15.00
	Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры,	15.00-15.20
	Образовательная деятельность	15.20-15.30
	Подготовка к уплотнённому полднику, полдник	15.30-16.00
	Прогулка	16.00-17.00
	Игры, уход детей домой	17.00-19.00
<b>Вторая младшая группа 3-4г</b>	Прием, осмотр, игры, утренняя гимнастика	7.00-8.20
	Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.50
	Подготовка к занятиям	8.50-9.00
	Образовательная деятельность	9.00-9.40
	Игры, самостоятельная деятельность	9.40-10.10
	Подготовка к прогулке, прогулка	10.10-12.00
	Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30
	Подготовка ко сну, дневной сон	12.30-15.00
	Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры,	15.00-15.35
	самостоятельная деятельность	
	Подготовка к уплотненному полднику, полдник	15.35-16.00
	Подготовка к прогулке, прогулка	16.00-17.15
	Игры, уход детей домой	17.15-19.00

<b>Средняя группа 4-5г</b>	Прием, осмотр, игры, дежурство, гимнастика Подготовка к завтраку, завтрак Подготовка к занятиям Образовательная деятельность Игры, самостоятельная деятельность Подготовка к прогулке, прогулка (наблюдения) Возвращение с прогулки, игры Подготовка к обеду, обед Подготовка ко сну, дневной сон Подъем, воздушные, водные процедуры, самостоятельная деятельность Подготовка к уплотненному полднику, полдник Игры, самостоятельная деятельность Подготовка к прогулке, прогулка Игры, самостоятельная деятельность Игры, уход детей домой	7.00-8.25 8.25-8.55 8.55-9.00 9.00-9.50 9.50-10.20 10.20-12.00 12.00-12.15 12.15-12.45 12.45-15.00 15.00-15.50  15.50-16.10 16.10-16.50 16.50-17.30 17.30-18.00 18.00-19.00
<b>Старшая группа 5-6г</b>	Прием и осмотр детей, игры, дежурство, утренняя гимнастика Подготовка к завтраку, завтрак Подготовка к занятиям Образовательная деятельность Игры, самостоятельная деятельность Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд) Возвращение с прогулки Подготовка к обеду, обед Подготовка ко сну, дневной сон Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры Образовательная деятельность Подготовка к уплотненному полднику, полдник Игры, труд, самостоятельная деятельность Подготовка к прогулке, прогулка Возвращение с прогулки Игры, самостоятельная деятельность, уход детей домой	7.00-8.30 8.30-8.55 8.55-9.00 9.00-9.55 9.55-10.30 10.30-12.20  12.20-12.35 12.35-13.00 13.00-15.00 15.00-15.25 15.25-15.50 16.00-16.15 16.15-16.40 16.40-17.20 17.20-17.30 17.35-19.00
<b>Подготовительная к школе группа 6-7г</b>	Прием, осмотр детей, игры, дежурство, утренняя гимнастика Подготовка к завтраку, завтрак Подготовка к занятиям Образовательная деятельность Игры, самостоятельная деятельность Подготовка к прогулке, прогулка (игры, труд наблюдения) Возвращение с прогулки Подготовка к обеду, обед Подготовка ко сну, дневной сон Постепенный подъем. воздушные, водные процедуры Образовательная деятельность Подготовка к уплотненному полднику, полдник Игры, труд, самостоятельная деятельность Подготовка к прогулке, прогулка Возвращение с прогулки Игры, самостоятельная деятельность, уход детей домой	7.00-8.30 8.30-8.50 8.50-9.00 9.00-10.50 10.50-10.40 11.10-12.30  12.30-12.40 12.40-13.00 13.00-15.00 15.00-15.30 15.30-16.00 16.00-16.20 15.50-16.50 16.50-17.30 17.30-17.40 17.40-19.00

#### 4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 126» реализует основную образовательную программу дошкольного образования, которая ежегодно принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующей ДОУ.
2. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.
3. Организованные занятия начинаются с 1 сентября.
  - с 1 по 15 сентября – адаптационный период для 1 младшей группы;
  - с 1 сентября по 25 декабря - образовательный процесс;
  - с 25 декабря по 10 января – новогодние каникулы;
  - с 11 января по 15 апреля – образовательный процесс;
  - с 16 апреля по 30 апреля - анализ освоения детьми программы ДОУ/;
  - с 1 мая по 30 мая – образовательный процесс.
4. Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом (разбивкой содержания основной образовательной программы по освоению детьми образовательных областей "Физическая культура", "Здоровье", "Безопасность", "Социализация", "Труд", "Познание", "Коммуникация", "Чтение художественной литературы", "Художественное творчество", "Музыка", по дисциплинам и годам обучения), расписаниями занятий.
5. Продолжительность НОД составляет:
  - в группе раннего возраста – 8-10 минут /10 занятий/;
  - в младшей группе – 15 минут /10 занятий/;
  - в средней группе – 20 минут /10 занятий/;
  - в старшей группе – 20-25 минут /15 занятий/;
  - в подготовительной к школе группе – 30 минут /17 занятий/.
6. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.
7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 час 00

### Объём образовательной деятельности по возрастным группам:

предмет	возрастные группы				
	1 младшая	2 младшая	средняя	старшая	подготовит
Окружающий мир	4	4	4	4	4
Развитие речи	4	2	2	4	4
Худ. литература	4	2	2	4	4
Обучение грамоте	-	-	-	-	4
Математика	-	4	4	4	8
Конструирование	4	2	2	2	2
Ручной труд	-	-	-	2	2
Аппликация	-	2	2	2	2
Лепка	4	2	2	2	2
Рисование	4	2	2	8	8
Музыка	8	8	8	8	8
Физкультура	8	12	12	12	12
Хореография	-	-	-	8	8
<b>Всего занятий в месяц:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>68</b>

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ДОО**

1. Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
2. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.
3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.
4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

## **6. ПРАВИЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

### **1. Здоровье ребёнка**

- Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки Заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.
- О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медицинский персонал, обслуживающий ДООУ.
- Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

### **2. Одежда и гигиена ребёнка**

- Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде.
- В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- В ДООУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- У ребенка должна быть расческа и носовой платок.
- Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребёнку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

- Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

### **3. Обеспечение безопасности**

- Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещении ДОО.
- При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- Не давайте ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.
- Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.
- В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.



#### **4. Родительская плата**

- Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
- По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону **244-01-38**
- В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете полное право обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения.

#### **5. Разное**

- Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.
- В ДОУ работают опытные педагоги, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 18.00.
- В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

***Просим Вас в семье поддерживать эти требования!***

Совместная работа педагогического коллектива МБДОУ и семьи станет для ребенка лучшим “мостиком” между домом и детским садом.

Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно.

Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:

-участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;

-сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;

-работу в родительском комитете группы или детского сада;

-пополнение развивающей среды детского сада – вы можете принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны вашему ребенку и вам дома /здесь они приобретут новую жизнь/.