


СОГЛАСОВАНО:

Председатель РК


Ю.П.Стопкина
«29» 12 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ «Детский сад №68»

Т.Н.Сапрыкина
Приказ № 186 от «29» 12 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ «Детский сад № 68».
- 1.2. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ, заинтересованных в совершенствовании деятельности, избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы).
- 1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе или педагогический работник МБДОУ.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству МБДОУ в:
 - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;
 - защите законных прав и интересов воспитанников;
 - организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по улучшению работы с детьми, совершенствованию деятельности МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.6. Участвовать в работе Педагогического совета МБДОУ.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета избираются родители (законные представители) воспитанников на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно, но не менее одного представителя от каждой группы.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь).

- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Заседание Родительского комитета проводят не реже 1 раза в квартал.
- 6.7. Решение Родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало 2/3 состава Родительского комитета.
- 6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.
- 7.2. Заведующая МБДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.