



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08. 2016г. № 554
г. Семилуки

Об утверждении Положения о порядке внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Семилукского муниципального района Воронежской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 10.11.2015г. №1035 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Семилукского муниципального район, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования», рекомендациями прокуратуры Семилукского муниципального района администрация Семилукского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Семилукского муниципального района Воронежской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

2. МКУ «Централизованная бухгалтерия Семилукского муниципального района» при начислении родительской платы и выплаты компенсации за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Семилукского муниципального района, реализующих общеобразовательные

программы дошкольного образования, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Руководителям образовательных учреждений Семилукского муниципального района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

3.1. Разработать локальный нормативный акт, регулирующий порядок внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

3.2. Ознакомить родителей с нормативным актом, указанным в п. 3.1 настоящего постановления.

4. Постановления администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 25.04.2016г. № 259 «Об утверждении Положения о порядке внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Семилукского муниципального района Воронежской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования», от 03.06.2016г. № 362 «О внесении дополнений в постановление администрации Семилукского муниципального района Воронежской области от 25.04.2016г. № 259 «Об утверждении Положения о порядке внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Семилукского муниципального района Воронежской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Л.В.Здоровцову.

Глава администрации
Семилукского муниципального района



И.Л. Кокорева

Л.В. Чуринова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Семилуцкого муниципального района Воронежской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Семилуцкого муниципального района Воронежской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

1.2. Родители (законные представители) не могут уклоняться от бремени несения расходов за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования. Своевременное и правильное внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком - обязанность его родителей (законных представителей), установленная уставом образовательного учреждения, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Родительская плата не взимается только за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.3. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми включены расходы на комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Конкретный размер родительской платы определяется постановлением администрации Семилуцкого муниципального района Воронежской области от 10.11.2015г. №1035 «О плате взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Семилуцкого муниципального район, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

2. Порядок взимания родительской платы.

2.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор).

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт, в трехдневный срок подается образовательным учреждением в МКУ «Централизованная бухгалтерия Семилукского муниципального района» (далее – МКУ «ЦБ») для внесения в программу «1С» для организации учета поступлений родительской платы на лицевой счет образовательных учреждений, начислений и выплаты компенсаций родительской платы.

2.2. Табель посещаемости воспитанников предоставляется в МКУ «ЦБ» не позднее 1 числа месяца следующего за текущим месяцем уполномоченным работником образовательного учреждения. Табель подписывается руководителем образовательного учреждения и ответственным лицом за ведение табеля.

2.3. Руководитель образовательного учреждения своим приказом назначает лицо, ответственное за ведение табеля посещаемости, выдачу квитанций родителям (законным представителям), осуществляющие взаимоотношения с МКУ «ЦБ» по вопросам родительской платы и выплаты компенсаций.

2.4. Родительская плата рассчитывается МКУ «ЦБ» в установленном порядке на основании табеля посещаемости воспитанников каждой возрастной группы, установленного образца.

Для оплаты родителям (законным представителям) воспитанников МКУ «ЦБ» выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом количества дней посещения ребенком в месяц.

2.5. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой лечебно-профилактической организации;

- дни пропуска ребенка, находящегося на санаторно-курортном лечении;

- дни отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) воспитанников, с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения;

- дни пропуска ребенка в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания, согласно предоставленной медицинской справки).

- дни отдыха ребенка в летний оздоровительный период сроком до 75 дней по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения;

- закрытие муниципального образовательного учреждения на аварийные и (или) ремонтные работы (на основании постановления администрации Семилукского муниципального района или приказа образовательного учреждения);

- период карантина в образовательном учреждении или группе (на основании приказа отдела по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района или приказа образовательного учреждения).

2.6. Дни, пропущенные ребенком по иным причинам, не установленным пунктом 2.5. настоящего Положения, считаются пропусками без уважительной причины. В этом случае родительская плата производится за дни пропуска в размере 50% установленного размера.

2.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 20 числа текущего месяца за последующий месяц на единый доходный счет бюджета, открытый Управлению Федерального казначейства по Воронежской области в отделении по Воронежской области Главного управления Центрального банка в Российской Федерации по Центральному Федеральному округу.

Если воспитанник по уважительным причинам имел пропуски в посещении образовательного учреждения в текущем месяце, перерасчет родительской платы осуществляется в следующем месяце.

2.8. В случае невнесения родительской платы более 2-х месяцев подряд либо систематической просрочки внесения родительской платы, руководитель образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель образовательной организации обязан обратиться в суд с иском о взыскании родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль своевременного и правильного внесения родительской платы.

3.1. Контроль своевременного и правильного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственное лицо, назначенное приказом руководителя по родительской плате.