

Утверждаю:

заведующий МДОУ

«ЦРР – д/с №5 «Дельфин»

М.М.Бычкова



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете ДОУ

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка – детский сад №5 «Дельфин»  
г. Семилуки

Принято:

на общем собрании трудового коллектива

МДОУ «ЦРР – д/с №5 «Дельфин»

Протокол № 1 от 16.12.2008



## **1. Общие положения.**

1.1 Совет муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №5 «Дельфин» (далее – Совет ДООУ) является коллегиальным органом самоуправления ДООУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом ДООУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДООУ, выполнение решений высшего органа самоуправления – общего собрания трудового коллектива ДООУ.

Решения Совета ДООУ, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДООУ (далее — Заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет ДООУ руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ “Об образовании”, другими федеральными законами, типовыми положениями о дошкольных образовательных учреждениях, иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Воронежской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами отдела по образованию и опеке Семилукского муниципального района;
- Уставом ДООУ;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ДООУ

1.3. Деятельность членов Совета ДООУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета ДООУ не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Положение о Совете ДООУ принимается общим собранием трудового коллектива, подписывается председателем Совета ДООУ и утверждается приказом по учреждению.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются общим собранием трудового коллектива ДООУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1 Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 чел.;
- представителей коллектива работников ДООУ - 3 чел.;
- кооптируемых членов Совета - 1 чел.;
- представитель учредителя - 1 чел.;
- заведующий - 1 чел.

По решению общего собрания трудового коллектива в состав Совета ДООУ могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ (кооптированные члены Совета), а также представители органов самоуправления, функционирующих в ДООУ (председатель родительского комитета ДООУ, председатель общего собрания трудового коллектива).

2.2 Общая численность Совета ДООУ, определяется уставом ДООУ и не может быть менее 9 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа трудового коллектива ДООУ не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель ДООУ, кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДООУ.

2.3 Порядок избрания членов Совета:

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей, воспитанников по принципу одна семья (полная или неполная) — один голос”, независимо от числа детей данной семьи, посещающих ДООУ.

Работники ДООУ, дети которых посещают ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на общем собрании трудового коллектива ДООУ.

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- члены Совета ДООУ из числа родителей избираются на общем родительском собрании ДООУ;

- члены Совета ДООУ из числа работников ДООУ избираются на общем собрании трудового коллектива ДООУ, при этом должны быть представлены педагогические работники.

- администрацию ДООУ в Совете представляют заведующий и (или) его заместители.

- решение общего собрания является правомочным, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

2.5 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа заведующим ДООУ о его формировании в составе делегированных и назначенных членов (не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДООУ).

2.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДООУ. Выборы

каждой категории членов Совета проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Совет ДОУ».

2.7. Заведующий входит в состав Совета по должности.

2.8. В состав Совета входит один представитель учредителя ДОУ в соответствии с приказом.

2.9. Проведение выборов в Совет назначается учредителем ДОУ. Приказом учредителя устанавливаются сроки выборов и назначается лицо из числа работников органа управления образованием либо администрации ДОУ, ответственное за проведение выборов. Ответственное за выборы лицо организует проведение соответствующих собраний (конференций), контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

2.10. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета. Заведующий направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного за выборы лица и печатью ДОУ копий протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний (конференций).

2.11. Учредитель назначает своего представителя в Совет. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

2.12. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и Заведующего избирается Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета. На первом заседании определяется план действий Совета и администрации ДОУ по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Совета ДОУ», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

2.13. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и Заведующего избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии ДОУ, социальном развитии территории:

- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан — представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.14. По завершении кооптации орган управления образованием издает приказ (распоряжение) об утверждении Совета в его полном составе и регистрации его в реестре советов подведомственных учреждений. Приказ (распоряжение) служит основанием для внесения записи о Совете ДООУ в реестр, с указанием сведений о членах Совета и сроках их полномочий.

2.15. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основные задачи Совета ДООУ:

- определение направлений развития ДООУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДООУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности ДООУ, сохранения и укрепления здоровья детей;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива ДООУ;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ, принимает меры к их улучшению;
- осуществляет контроль за исполнением сметы доходов и расходов ДООУ по представлению заведующей ДООУ, введение новых методик,

образовательных программ и образовательных технологий по представлению педагогического Совета;

- содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случае необходимости;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДООУ устанавливающие виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДООУ;
- участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДООУ и программы развития ДООУ;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников МДООУ;
- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад МДООУ;
- дает рекомендации Заведующему по вопросам заключения коллективного договора;

### 3.3. Вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);
- создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе внести предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ.

3.6. Выдвигает для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах дошкольное образовательное учреждение, педагогов и воспитанников.

3.7. Координирует деятельность форм и органов самоуправления, созданных в образовательном учреждении.

3.8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.9. Совет имеет право ходатайствовать о внесении изменений и (или) дополнений в Устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДООУ.

3.10. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДООУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель ДООУ.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДООУ) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ (включая руководителя). Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Представитель учредителя в Совете, Заведующий и работники ДООУ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.6. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.7. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может осуществлять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей. При этом доплата за совмещение должностей выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников, а должность секретаря Совета включается в штатное расписание ДООУ. Секретарь Совета

поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

4.8. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.10. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины). Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

4.11. Решения Совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса ДОУ.

4.12. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам ДОУ.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным



законодательством. На основании Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» ДОУ вправе заключать с членами Совета договор о работе в качестве добровольца, компенсировать членам Совета расходы (в том числе путем выдачи сумм под отчет), непосредственно связанные с участием в работе Совета. Выплаты могут производиться за счет средств, полученных ДОУ из внебюджетных источников.

4.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Руководитель ДОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель ДОУ принимает решение о нецелесообразности формирования в дошкольном образовательном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, договору ДОУ с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель ДОУ вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель ДОУ имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии. Совет определяет

структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели, задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить любые лица с их согласия, если Совет сочтет данные кандидатуры подходящими. Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МДОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

## **7. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

7.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.

7.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;

- представлять ДОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

7.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- увольнении с работы Заведующего или работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется отделу по образованию и опеке Семилукского муниципального района для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных образовательных учреждений.

7.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДООУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

Положение принято  
общим собранием коллектива  
МКДОУ «ЦРР – д/с №5 «Дельфин».

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года