

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«ЦРР – д/с №5 «Дельфин»  
 – М.М. Бычкова  
приказ №  
от «29» августа 2014 г

## Правила приема воспитанников в МКДОУ «ЦРР – д/с №5 «Дельфин»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №5 «Дельфин» г. Семилуки (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), СанПин, административным регламентом администрации Семилукского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом ДОУ.

### 2. Порядок комплектования ДОУ

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса исходя из предельной наполняемости. Предельная наполняемость в группах определяется в соответствии с СанПиН.

2.3. Комплектование ДОУ на учебный год осуществляется с 1 июня по 31 августа текущего года, в остальное время производится доукомплектование при наличии свободных мест в ДОУ.

### 3. Порядок приема детей в ДОУ

3.1. Приём детей в ДОУ осуществляется заведующим по направлению отдела по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района.

На основании направления руководитель ДОУ самостоятельно осуществляет зачисление детей. Комплектование во вновь открывающиеся группы осуществляется с 01.06. по 31.08. каждого года.

Адаптационный период для вновь поступающих воспитанников определяется в соответствии с индивидуальной психологической готовностью ребенка к условиям пребывания в детском саду и может длиться от 5 до 30 дней.

Внеочередной (первоочередной) прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

- заявление о приеме ребенка в детский сад от родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-026/у).
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на размещение фотографий с изображением ребенка на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.
- согласие на обработку персональных данных.

3.5. Для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление о выплате компенсации
- копии свидетельств о рождении детей в семье в возрасте до 18 лет;
- копия паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью).
- номер счета получателя, открытого в финансово-кредитных учреждениях Воронежской области, для перечисления компенсации.

3.6. При приеме (зачислении) детей руководитель ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Договор оформляется в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в ДООУ, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Отчисление детей из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования;
- по достижении ребенком 7-летнего возраста;
- при систематическом невыполнении условий договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка;

Отчисление детей из ДООУ может производиться также по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- при переводе ребенка в другое образовательное учреждение;
- при изменении места жительства внутри или вне города;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Личное дело ребенка при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям). Отчисление детей из ДООУ оформляется приказом.

3.9. На каждого ребенка, принятого в ДООУ, заводится:

- личное дело, в котором хранятся документы: заявление о зачислении ребенка в детский сад, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка; согласие на обработку персональных данных и согласие на размещение фото в сети Интернет.

- медицинская карта воспитанника, в которой хранятся документы: медицинское заключение на ребенка, выданное медицинским учреждением, сертификат профилактических прививок.

Приняты на производственном совещании  
с педагогическими работниками  
протокол № 4 от 04.02.2016г.

Утверждаю: заведующий МКДОУ  
«ЦРР – д/с №5 «Дельфин»  
*М.М.Быкова* – М.М.Быкова  
приказ №9 от 04.02.2016г.



**Изменения в правила  
приема воспитанников в МКДОУ «ЦРР – д/с №5 «Дельфин»**

**1. Пункт 1.1. правил приема воспитанников в МКДОУ «ЦРР – д/с №5 «Дельфин»  
читать в следующей редакции:**

«Настоящие правила разработаны для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №5 «Дельфин» г. Семилуки (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293, СанПин, административным регламентом администрации Семилукского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом ДОУ.

**2. Пункт 2.1. читать в следующей редакции:**

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

**3. Из пункта 3.4. исключить:**

«...- согласие на размещение фотографий с изображением ребенка на официальном сайте ДОУ в сети Интернет;  
- согласие на обработку персональных данных».

**Пункт 3.4. читать в следующей редакции:**

«3.4. При зачислении ребенка в ДОУ родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в детский сад от родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-026/у).
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия;
- копия свидетельства о рождении ребенка.