

Утвержден:

Администрация Семилукского  
муниципального района  
Воронежской области  
Глава администрации Семилукского  
муниципального района



*И.Л. Кокорева*

И.Л.Кокорева

Постановление № 146  
от 20.12. 2016г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «СКАЗКА»  
Г. СЕМИЛУКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(новая редакция)**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» г. Семилуки Воронежской области (далее по тексту настоящего Устава – Учреждение), созданного в соответствии с постановлением администрации Семилукского муниципального района от 06.12.2011г. № 1515 «О создании муниципальных казённых образовательных учреждений путем изменения типа муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством и регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Семилуки Воронежской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МКДОУ детский сад «Сказка».

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

Тип Учреждения – казённое.

1.6. Юридический адрес: Российская Федерация, 396902, Воронежская область, Семилукский район, г. Семилуки, ул. Газовая, д. №12.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 396902, Воронежская область, Семилукский район, г. Семилуки, ул. Газовая, д. №12.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и действующими нормативными правовыми актами РФ, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Семилукского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Семилукский муниципальный район Воронежской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции Учредителя от имени Семилукского муниципального района Воронежской области осуществляет администрация Семилукского муниципального района Воронежской области.

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, является отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Семилукского муниципального района Воронежской области.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по образованию и опеке администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста от двух месяцев (при наличии ясельных групп и групп раннего возраста) до восьми лет.

1.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.13. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.14. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка

Российской Федерации.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей);
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **II. Задачи, предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Цели Учреждения:

- повышение качества услуг дошкольного образования;
- создание эффективной системы, обеспечивающей доступность и равенство возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- создание оптимальных условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- сохранение уникальности и самоценности детства, как важного этапа в общем развитии человека, сохранение единства образовательного пространства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния

здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по реализуемой образовательной программе дошкольного образования определяется периодом пребывания ребёнка в Учреждении.

2.4. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, парциальных программ, рекомендованных органами, осуществляющими управление в сфере образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Требования к структуре, объему, содержанию, условиям реализации и результатам освоения программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, который направлен на психолого-педагогическую поддержку, позитивную социализацию и индивидуализацию, развитие личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих его возрасту видах деятельности;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Учреждение обеспечивает развитие детей по всем пяти взаимодополняющим образовательным областям. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – Образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.8. Содержание указанных Образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности как сквозных механизмах развития ребенка):

- в младенческом возрасте (2 месяца - 1 год) - непосредственное эмоциональное общение с взрослым, манипулирование с предметами и познавательно-исследовательские действия, восприятие музыки, детских песен и стихов, двигательная активность и тактильно-двигательные игры;

- в раннем возрасте (1 год - 3 года) - предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

- для детей дошкольного возраста (3 – 8 лет) – ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья. Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации программы для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

В случае организации инклюзивного образования по основаниям, не связанным с ограниченными возможностями здоровья детей, выделение данного раздела не является обязательным; в случае же его выделения содержание данного раздела определяется Учреждением самостоятельно.

2.9. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.10. По запросу родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания.

2.11. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием детей в режиме полного рабочего дня (с 07.00 до 17.30). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.12. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей вовремя непосредственно образовательной деятельности, который не должен противоречить объему, установленному санитарными правилами и нормами.

2.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

2.14. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

2.15. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.16. Работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению

работодателя.

2.17. Учреждение в праве осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- организация образовательной деятельности сверх часов, предусмотренной программой Учреждения;

- организация кружков, студий, секций (групп) различной направленности: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

### **III. Организация деятельности Учреждения. Управление Учреждением**

3.1. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

3.3. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Виды деятельности Учреждения: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

3.5. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

3.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.9. Формами управления Учреждением являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, совет родителей (законных представителей). Органы управления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах управления Учреждением.

Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством и включает:

- создание, реорганизацию, переименование, ликвидацию Учреждения, принятие решения об изменении его типа;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- контроль за качеством образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего по итогам года;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по форме государственного статистического наблюдения, утвержденной законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением об участии

Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- согласование программ развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование штатного расписания Учреждения, изменений в него;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Единоначальным исполнительным органом является заведующий.

Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий, назначенный на должность Учредителем в установленном законом порядке. Срок его полномочия, заключение и расторжение трудового договора с ним относится к компетенции Учредителя.

Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- заключает от имени Учреждения контракты, договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- организует аттестацию работников;
- создает условия для организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимодействие с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, за своевременное предоставление отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранности вверенного имущества Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год. Членами педагогического совета являются все педагогические

работники Учреждения, в том числе и совместители. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избираются коллективом ежегодно на первом заседании педагогического совета.

Полномочия педагогического совета:

- принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протоколы своих заседаний.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

3.12. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения.

3.13. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора и уполномочивает профсоюзный комитет на его подписание с администрацией Учреждения от имени трудового коллектива;
- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

3.14. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год.

3.15. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

3.16. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год.

3.17. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом управления Учреждением, постоянно действующим в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и



Учреждения. Срок полномочий совета родителей (законных представителей) – один учебный год.

В состав входят представители родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения, из числа родителей (законных представителей), избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы).

3.18. Совет родителей (законных представителей) Учреждения:

- содействует в реализации уставной деятельности Учреждения;
- защищает права и интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

3.19. Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- взаимодействовать с Учреждением по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся сотрудничества с родительской общественностью;
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, а также по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах развития детского сада и по иным вопросам, интересующим родителей;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

3.20. Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.21. Заседания совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует более половины членов совета родителей (законных представителей) и проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.22. Решения совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава совета родителей (законных представителей). При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей (законных представителей).

#### **IV. Комплектование Учреждения**

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в установленном законом порядке.

4.3. Правом первоочередного и внеочередного приёма в Учреждение пользуются категории граждан, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитанники могут быть отчислены (исключены) из Учреждения по следующим основаниям, не противоречащим законодательству:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

#### **V. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей в Учреждение, последнее предоставляет родителям (законным представителям) для ознакомления Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, в котором прописываются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка, указывается длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом индивидуальных особенностей;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех видов психического и физического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих индивидуальных способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в работе Учреждения в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

- уважать честь и достоинство воспитанников Учреждения и работников, осуществляющих образовательную деятельность;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения,

приостановления и прекращения этих отношений;

- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

- выполнять требования настоящего Устава.

5.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Семилукского муниципального района, Уставом и трудовым договором.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Педагогический работник имеет право:

- при исполнении профессиональных обязанностей на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Учреждением, методов оценки планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Воронежской области и Семилукского муниципального района.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, должностную инструкцию;

- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, соблюдать условия договора, заключаемого между родителями (законными представителями) и Учреждением;

- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующий на основании утверждённого штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и с учетом численности детей.

5.12. К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие образовательному цензу, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных восьмым абзацем настоящего пункта Устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 4 настоящего пункта Устава;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в четвертом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.13. Учреждение:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;

- решает вопросы материально-технического и методического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в пределах выделяемых финансовых средств;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- устанавливает структуру управления деятельностью, разрабатывает и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в случае утверждения его Учредителем;
- накапливает и распространяет собственный опыт путем выпуска различных пособий, организации и проведения семинаров, конференций различного уровня;
- разрабатывает Устав для предоставления его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает необходимые условия для работы медицинских работников;
- организует работу по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, обеспечению безопасности участников образовательного процесса;
- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставляет Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.14. Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **VI. Имущество и средства Учреждения**

6.1. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Семилукский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.2. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя,
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в настоящем Уставе;

- открывать лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несет собственник его имущества.

6.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением распоряжением администрации Семилукского муниципального района Воронежской области, находятся в оперативном управлении Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе Учреждения. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, в случаях не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.8. Контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственности осуществляется Учредителем.

6.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется администрацией Семилукского муниципального района Воронежской области.

6.11. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Семилукского муниципального района по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

6.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.13. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.14. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, поступают в бюджет Семилукского муниципального района.

6.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.17. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

## **VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

7.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которые могут утверждаться: положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которые могут утверждаться: положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7.7. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия

локального акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.9. В случае, если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.10. В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление настоящего Устава в новой редакции с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.3. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.5. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию



(ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
 №12 по Воронежской области  
 ГРН 6163668413067  
 выдано Свидетельство о государственной регистрации  
 - 28 - 12 20 16 года  
 ОГРН 1083668026958  
 1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
 Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прислито, пронумеровано и скреплено печатью 17 листов

Должность начальник отдела  
 ФИО МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС  
 РОССИИ №12 ПО  
 Подпись ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
 М.П. ВЛАДИСЛАВ М.Е.



Прислито, пронумеровано и скреплено  
 печатью 17 листов  
 Заведующий МКДОУ детский сад  
 «Сказка»  
 О.М. Кузьмина

ДЛЯ  
 ДОК. №10

