

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ детский сад «Сказка»
О.М. Кузьмина
приказ от 04.02.2016 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» г. Семилуки Воронежской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета (далее по тексту – Комитет), являющегося одним из органов самоуправления муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» г. Семилуки Воронежской области (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Комитет может быть избран из числа родителей воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.3. Комитет возглавляет председатель из числа представителей Комитета. Председатель избирается на первом заседании Комитета.
- 1.4. Для координации работы Комитета в его состав входят: заведующая Учреждения, старший воспитатель.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии: с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Санитарными нормами 2013 г., приказом Министерства образования Российской Федерации № 1155 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов в дошкольное образование», уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными для педагогического Совета, Общего собрания.
- 1.7. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 1.8. Срок полномочий Комитета один год (или ротация состава проводится ежегодно).

2. Основные функции Комитета

- 2.1. Основными функциями Комитета являются:
Содействие руководству Учреждения в организации и реализации воспитательно-образовательного процесса:
 - в совершенствовании условий для реализации основной образовательной программы, охране жизни и здоровья детей, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника; комфортного пребывания ребенка в Учреждении;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, мероприятий, направленных на воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни;
 - в проведении контроля за организацией питания, соблюдения техники безопасности сотрудниками Учреждения и медицинского обслуживания в Учреждении;
 - в проведении процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
 - в рассмотрении и согласовании разработки и реализации основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; дополнительными программами;

- организации работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи Учреждения в вопросах воспитания;
- в профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия;
- в участии проведения разного вида контроля в Учреждении.

3. Задачи Комитета

Родительский Комитет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса – оказывает помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения - подготовки методических наглядных пособий, благоустройстве участков.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 3.4. Совместно с руководителями Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, соблюдение техники безопасности сотрудниками Учреждения и организацию особого питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.5. Оказывает помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь в подготовке и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения, относящихся к полномочиям Комитета.
- 3.8. Принимает участие в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам совершенствования управления, организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.11. Пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников здоровый образ жизни.
- 3.12. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.13. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего Учреждения.
- 3.14. Оказывает компетентную помощь в работе: по профилактике безнадзорности воспитанников и семейного неблагополучия;
- 3.15. Участвует в работе аттестационной комиссии Учреждения по вопросам аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.
- 3.16. Рассматривает и согласовывает основную образовательную программу Учреждения
- 3.17. Принимает участие в проведении тематических, комплексных и фронтальных видах контроля.

4. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания дошкольников к руководству и педагогическому Совету Учреждения.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства и других органов самоуправления

- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения
- 4.6. Поощрять родителей, законных представителей воспитанников за активную работу в Комитете /вручение грамот, благодарственных писем/.

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение годового плана работы Комитета.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Комитета

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на групповых родительских собраниях в начале года.
- 6.2. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Комитет работает по разработанному регламенту работы и плану, которые согласуются с администрацией.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием в конце учебного года.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава.
- 6.6. Документация Комитета ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывает руководитель, его заместитель по воспитательной и методической работе и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Протоколы заседаний Комитета ведутся в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся у старшего воспитателя.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря Комитета.

8. Взаимодействие

- 8.1. Комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, педагогическим Советом, инициативной /творческой/ группой, управляющим Советом Учреждения по вопросам совершенствования управления и организации воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.
- 8.2. Вопросы, предлагаемые Комитетом для рассмотрения на заседаниях Общего собрания, педагогического и управляющего Советов носят рекомендательный характер и не выходят за рамки компетенции Комитета.