

**СОГЛАСОВАН:**

Приказ департамента  
имущественных и  
земельных отношений  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказ департамента  
образования, науки и  
молодежной политики  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**казенного общеобразовательного учреждения  
Воронежской области**

**«Новоосиновская школа-интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
(новая редакция)**

Воронежская область  
Острогожский район  
с. Новая Осиновка  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Новоосиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Принятие устава казенного общеобразовательного учреждения Воронежской области «Новоосиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в новой редакции обусловлено приведением отдельных его статей в соответствие с действующим законодательством, а также в соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22 октября 2015 года №1240 «О переименовании казенных образовательных учреждений Воронежской области».

1.3. Учреждение является правопреемником:

- Новоосиновской вспомогательной школы - интерната реорганизованной в 1962г., где обучались умственно-отсталые дети из 7 районов Воронежской области;

- в 2000 г. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 г. № 212 Новоосиновская вспомогательная школа-интернат переименована в государственное областное образовательное учреждение «Новоосиновская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида»;

- в 2010 г. в соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области № 17 от 26.04.2010 г. государственное областное образовательное учреждение «Новоосиновская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида» переименовано в государственное областное образовательное учреждение «Новоосиновская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;

- в 2012 г. в соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области № 941 от 27.09.2012 г. государственное областное образовательное учреждение «Новоосиновская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» переименовано в казенное образовательное учреждение Воронежской области «Новоосиновская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Учреждения: казенное общеобразовательное учреждение Воронежской области «Новоосиновская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование – КОУ ВО «Новоосиновская школа-интернат».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область. Функции и полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать с полным своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения – 397841, Воронежская область, Острогожский район, с. Новая Осиновка, улица А. Оплачко, дом 14.

1.12. Организационно-правовая форма: учреждение

1.13. Тип Учреждения: казенное

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.17. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Воронежской области, со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, предусмотренным штатным расписанием. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на

образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе ФГОС, их адаптация к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- обеспечение охраны и укрепление здоровья воспитанников;

- охрана прав и интересов воспитанников.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения для достижения основных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

- реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью);

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию воспитанникам психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психо-коррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

- присмотр и ухода, содержание обучающихся (воспитанников) в Учреждении;

- организация и проведение профилактических, медицинских осмотров, а также диспансеризации воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников;
- обеспечение защиты прав воспитанников.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления контроля необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Средства от приносящей доход деятельности, в случае ее осуществления, поступают в бюджет Воронежской области. Учреждение распоряжается денежными средствами в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, предусматривающим механизмы контроля за расходованием бюджетных средств, включая санкционирование соответствующих расходов.

2.7. Создание и деятельность в учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. По инициативе обучающихся, а также их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения в порядке, предусмотренным действующим законодательством.



### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для реализации основных целей Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Департамента, распоряжаться этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, организацию дополнительного профессионального образования работников;

- осуществлять разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

- содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определить основные направления и перспективы развития;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные акты;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить мониторинг качества образования в Учреждении;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать подбор, прием на работу и растановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- нести ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты);

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и

сроки установленные действующим законодательством;

- не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов: за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую документацию и информацию;

- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

- обеспечить своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне; работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами Учредителя и приказами Департамента;

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## 4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: военно-патриотической, художественно-эстетической направленностей.

4.2. Организация образовательного процесса строится на объединении усилий, единстве требований и ответственности всех членов коллектива Учреждения.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.4. В Учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании, принимаются воспитанники с ограниченными возможностями здоровья:

- с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.5. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

4.6. Учреждение при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.7. В Учреждении осуществляется работа по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении адаптированных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями – логопедами, учителями-дефектологами.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к ним не допускается.

В Учреждении к воспитанникам не применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Срок обучения по адаптированным образовательным программам определяются соответствующими ФГОС.

4.10. Обучение осуществляется в очной форме.

4.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В соответствии с календарным учебным графиком воспитанникам предоставляются каникулы, сроки начала и окончания которых определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность учебного года - 34 недели, в подготовительном и первом классах - 33 недели.

Продолжительность учебного года в дошкольных группах - не более 32 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в подготовительном и первом классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебного часа составляет 45 минут. Продолжительность академического часа в дошкольных группах составляет 25 минут, в подготовительных классах 35 минут, в первых классах 35 минут первое полугодие, второе полугодие 40 минут.

4.12. Количество классов (групп) и их наполняемость при наличии соответствующих условий определяется Учреждением самостоятельно с учетом требований санитарно-гигиенических норм и правил.

4.13. Для воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Учреждение организует их обучение и воспитание с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, и также социально- психологической реабилитации для последующей интеграции в общество. Адаптированная основная общеобразовательная

программа для воспитанников с умственной отсталостью, реализуемая Учреждением, ориентирована на:

- формирование личности воспитанников;
- умение в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- развитие индивидуальных способностей воспитанников;
- овладение основами трудовой деятельности, технологиями, необходимыми для социального и трудового взаимодействия.

В подготовительном, 1 – 4 классах осуществляется всестороннее психолого–медико - педагогическое изучение личности умственно отсталого воспитанника, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью разработки форм и методов организации образовательного процесса. Воспитанникам прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, воспитанников, коррекция нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

В старших классах (группах) воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям; навыки по различным профилям труда.

Воспитанникам прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.14. В целях коррекции отклонений в развитии воспитанников, ликвидации пробелов в знаниях проводятся индивидуальные или групповые (не более трех воспитанников) коррекционные занятия.



4.15. Воспитанники, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организованных логопедических занятиях (индивидуально или в группе из 2 – 4 человек).

4.16. Специальные (коррекционные) занятия, занятия по коррекции речи, лечебной физкультуре, общественно полезному труду проводятся по специально утвержденным графикам.

4.17. Режим дня в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении и обеспечивает рациональное сочетание воспитательной деятельности, образовательного процесса, осуществляемого в Учреждении, а также общественно- полезного труда и отдыха.

4.18. В Учреждении соблюдается принцип, проживая воспитанников в «семейных» группах, наполняемость которых не превышает 8 человек, создаются безопасные, приближенные к семейным, условия проживания и воспитания.

4.19. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, составленным исходя из педагогической целесообразности, с учетом санитарных правил и норм, утвержденным директором Учреждения.

4.20. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение воспитанников без их согласия и несовершеннолетних воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией воспитанников, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.21.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21.2. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21.3. Воспитанники, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.21.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.21.5. Воспитанники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.21.6. Воспитанники, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Обучение в Учреждении для воспитанников с умственной отсталостью завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов:

- практической работы;

- ответов на вопросы билетов или собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделий.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего

образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении установленного образца.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники Учреждения, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – управленческих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Направление детей в Учреждение осуществляется Учредителем по заключению психолого-медико-педагогической комиссий.

5.3. Академические права воспитанников, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности воспитанников определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Воспитанники, проживающие в Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

5.5. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

5.6. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется Учреждением.

5.7. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается штатным медицинским персоналом.

5.8. Отвлечение воспитанников от уроков, воспитательных мероприятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных мероприятиях, дежурства допускается с разрешения руководителя Учреждения. Экскурсии,

выход на природу, прогулки на свежем воздухе проводятся под руководством работников Учреждения в сроки, утвержденные руководителем Учреждения с соблюдением правил безопасности.

5.9. Воспитанники привлекаются к самообслуживанию с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и требований гигиены и охраны здоровья.

5.10. Воспитанники, особо отличившиеся в учебе и общественной работе, отмечаются грамотами, благодарностями.

5.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей), согласованному с органом управления образованием по месту жительства;
- по решению Учредителя о переводе в другое учебное заведение с целью воссоединения с семьей или продолжения учебы в соответствии со своими возможностями и состоянием здоровья;
- в исключительных случаях по достижении 15 – летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
- по достижении возраста 18 лет;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Для осуществления педагогической деятельности в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение им высокого профессионального уровня, условий для эффективного

выполнения профессиональных задач, повышения социальной значимости, престижа педагогического труда. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Права, обязанности и ответственность административно-управленческих, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в Учреждении определяются трудовым законодательством Российской Федерации и закрепляются в должностных инструкциях.

5.15. При приеме в Учреждение воспитанник, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.16. В целях защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;
- определение основных направлений деятельности Учреждения утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Департаментом;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор и согласовывает его с Департаментом.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- работу Учреждения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций;

- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

- нецелевое использование средств областного бюджета;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения во всех инстанциях и действует от его имени без доверенности;

- заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

- открывает лицевые счета в учреждениях банка;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и приказом Департамента о закреплении имущества в оперативное управление и настоящим Уставом;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру, штатное расписание, графики работы и расписания занятий, должностные обязанности;

- распределяет учебную нагрузку совместно с профсоюзным комитетом;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам

Учреждения.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения выполняет обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, а также защите прав и законных интересов в отношении обучающихся.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. В Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание и Педагогический совет.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава сотрудников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- формирование предложений о внесении изменений в устав Учреждения;
- образование органа общественной деятельности Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения



по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выделение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку

6.6. В целях развития и совершенствования процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе воспитанника в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы в связи с изменением диагноза;
- обсуждает годовой учебный план;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

## **7. Финансы и имущество Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности в пределах, установленных законодательством, и, если оно не установлено законодательством, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7.4. Учреждение несет ответственность перед Департаментом и обеспечивает учёт, сохранность и эффективность использования закреплённого имущества в целях, определённых Уставом.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Департамента.

Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется с согласия Департамента.

7.6. Департамент в отношении имущества, закреплённого за Учреждением вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется через Учредителя, являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

7.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- бюджетные ассигнования;

- имущество, переданное его собственником или Учредителем;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

7.13. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением Учредителем.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.15. В случае совершения Учреждением сделки, в результате которой может возникнуть конфликт интересов, порядок ее заключения регламентируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

## **9. Страхование**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.2. При реорганизации кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Департамента.

10.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **11. Локальные нормативные акты Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

11.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с законодательством.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом.

12.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.