

**«Городской физкультурно-спортивный центр»
муниципальное бюджетное учреждение**

П Р И К А З

« 03 » октября 2016г.

№164/1

г. Воронеж

Об утверждении
Оценки коррупционных рисков

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж от 15.09.2016 № 18-04-1178, и локальными нормативными актами учреждения для обеспечения эффективного противодействия коррупции, –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков в деятельности муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Городской физкультурно-спортивный центр» (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Специалисту по кадрам Труновой М.И. ознакомить сотрудников учреждения с утверждённым настоящим приказом локальным нормативным актом.

3. Заместителю директора Крылову А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБУ «ГФСЦ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

А.В. Волков

Направить: дело, спец. по кадрам, всем подразделениям

Оценка коррупционных рисков

в деятельности муниципального бюджетного учреждения городского округа
город Воронеж «Городской физкультурно-спортивный центр»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Городской физкультурно-спортивный центр» (далее – МБУ «ГФСЦ»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБУ «ГФСЦ» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБУ «ГФСЦ».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУ «ГФСЦ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБУ «ГФСЦ» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУ «ГФСЦ».

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность МБУ «ГФСЦ» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных

правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБУ «ГФСЦ» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МБУ «ГФСЦ»» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в муниципальном бюджетном учреждении городского округа город Воронеж «Городской физкультурно-спортивный центр»
 Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении городского округа город Воронеж «Городской физкультурно-спортивный центр» (далее – Учреждение) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ пп	Зоны повышенного коррупционного риска	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - размещение на официальном сайте информации и документов для ознакомления, во избежание ограничения свободного доступа к информации; - соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения; - разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Директор, главный бухгалтер, лицо ответственное за осуществление закупок	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги; - осуществление закупок ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является 	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение при проведении закупок требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; - разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении - организация работы по контролю

			его родственник		деятельности работников, во избежание злоупотребления ими своими служебными полномочиями;
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, кладовщик, материально-ответственные лица	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	низкая	- организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений Учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
4.	Принятие на работу сотрудника	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	низкая	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение собеседования при приёме на работу директором Учреждения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	низкая	- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Учреждения; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
6.	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, ответственные за рассмотрение обращений	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	низкая	- разъяснительная работа - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений; - размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан
7.	Взаимоотношения с вышестоящими	Работники Учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим	низкая	- разъяснение работникам Учреждения положений Кодекса этики и служебного

	должностными лицами		должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		поведения утверждённого в Учреждении
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Заместители директора, ответственные лица	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	низкая	- организация системы визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - неправомерность установления выплат стимулирующего характера	низкая	- организация работы по контролю за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учёта рабочего времени; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Незаконное взимание денежных средств с родителей занимающихся в Учреждении	Директор, заместители директора, администраторы, инструкторы по спорту	- неофициальный сбор денежных средств с родителей занимающихся для различных целей	низкая	- организация родительских собраний с разъяснением родителям занимающихся о недопустимости передачи денежных средств кому либо из сотрудников Учреждения, а так же о необходимости информировании директора Учреждения о таких фактах;

					<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди родителей; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Приём испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Специалист, инструктор-методист	- искажение результатов тестирования с целью получения личной выгоды	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение ответственным лицам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности Учреждения.

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Специалист по закупкам
5. Специалист
6. Инструктор-методист
7. Администратор