



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Адрес: Ленина пл., 9, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394018
телефон/факс (473) 255-19-20, телефон (473) 228-33-11, e-mail: lashvetsova@cityhall.voronezh-city.ru

ПРИКАЗ

«29» ноября 2013г.

№ 18-04-812

г. Воронеж

Об утверждении порядка формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа город Воронеж

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Воронежской области от 02.07.2008 № 57-ОЗ «О физической культуре и спорте в Воронежской области», решением Воронежской городской Думы от 26 сентября 2012 года № 929-III «О наделении правами юридического лица управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа город Воронеж.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации работы в области массовой физкультуры и спорта управления Лангавую Г.Г.

Руководитель управления

Е.В. Готовцев

УТВЕРЖДЕН

приказом управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж

от «29» ноября 2013 года

Порядок формирования и утверждения календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа город Воронеж

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет принципы и основные критерии формирования календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий городского округа город Воронеж, а также последовательность действий при разработке календарного плана. Разработка и утверждение календарного плана (далее – КП) осуществляется в соответствии с - Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 25.12.2008 № 261-ФЗ, от 07.05.2009 № 82-ФЗ, от 18.07.2009 № 175-ФЗ, 25.11.2009 № 276-ФЗ); - законом Воронежской области от 2 июля 2008 года № 57-ОЗ «О физической культуре и спорте в Воронежской области» (в редакции законов Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ, от 30.03.2009 № 17-ОЗ, от 29.12.2009 № 195-ОЗ); - решением Воронежской городской Думы от 26 сентября 2012 года № 929-III «О наделении правами юридического лица управления физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж».

1.2. КП представляет собой документ с перечнем и сроками проведения городских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди различных категорий и возрастных групп населения городского округа город Воронеж, включенных во Всероссийский реестр видов спорта, финансируемые за счет средств бюджета городского округа город Воронеж, предусмотренных управлением физической культуры и спорта администрации городского округа город Воронеж на эти цели (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Воронежской области и Российской Федерации.

1.3. КП формируется по предложениям федераций (союзов, ассоциаций) по различным видам спорта, детско-юношеских спортивных школ, физкультурно-спортивных клубов, объединений и организаций.

1.4. Основными задачами формирования КП являются:

а) создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди различных слоев и социальных групп населения городского округа город Воронеж;

б) создание системы спортивных мероприятий, в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды городского округа город Воронеж для их успешного выступления в областных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях.

1.5. КП состоит из двух частей:

а) первая часть – содержит комплексные спортивно-массовые и физкультурные мероприятия;

б) вторая часть – содержит городские спортивные мероприятия по видам спорта.

1.6. Внутри первой части КП, мероприятия располагаются по срокам проведения.

Внутри второй части КП, мероприятия располагаются по виду спорта в алфавитном порядке в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта, по возрастной категории (юношеский, юниорский, молодежный составы и взрослые). Внутри вида спорта мероприятия распределяются по срокам проведения в хронологическом порядке.

II. Требования к мероприятиям, включаемым в Календарный план

2.1. В часть 1 КП включаются следующие комплексные спортивно-массовые физкультурные мероприятия:

- спартакиады;
- фестивали;
- городские смотры – конкурсы;
- другие массовые физкультурно-спортивные мероприятия.

2.2. В часть 2 КП включаются городские спортивные мероприятия по видам спорта, отвечающие требованиям Единой всероссийской спортивной классификации такие как:

- чемпионат города;
 - Кубок города;
 - первенство города;
 - другие городские спортивные мероприятия (турниры, традиционные соревнования и т.д.).
- В КП в части городских спортивных мероприятий (чемпионат, первенство, розыгрыш Кубка города) в одном виде спорта, в одном виде программы, в одной возрастной группе могут быть разыграны только два комплекта наград, в том числе:

- в чемпионате среди мужчин и женщин, и без ограничения верхней границы возраста (ветераны – мужчины, ветераны-женщины);
- в первенстве среди детей, юношей (девушки), юниоров (юниорки) и молодежи.

Спортивные мероприятия, включенные в КП проводятся в соответствии с правилами видов спорта, утвержденными в установленном порядке.

III. Требования к формированию и утверждению Календарного плана

3.1. Формирование КП осуществляется отделом организации работы в области массовой физкультуры и спорта управления совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Городской физкультурно-спортивный центр» и включает следующие процедуры:

- принятие заявок;
- отбор заявок для включения в КП;
- формирование проекта КП;
- согласование проекта КП с руководителем Управления.

3.2. Заявки для включения физкультурных мероприятий в КП представляются в отдел организации работы в области массовой физкультуры и спорта управления по электронной почте, а так же на бумажном носителе в соответствии с формой (Приложение 1) с указанием названия мероприятий, сроками и местом проведения.

Заявки для включения спортивных мероприятий в КП представляются в отдел организации работы в области массовой физкультуры и спорта управления по электронной почте, а так же на бумажном носителе аккредитованными областными спортивными федерациями в соответствии с формами (Приложения 1, 2).

Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия также включаются в КП по инициативе Управления.

3.3. Срок предоставления заявок для включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в КП - не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

3.4. Принятые заявки в течение 10 календарных дней анализируются специалистами отдела организации работы в области массовой физкультуры и спорта Управления на предмет полноты и

правильности оформления документов, достоверности предоставленных сведений, а также соответствия требованиям, установленным разделом II настоящего Порядка.

В случае соответствия, требованиям настоящего Порядка, заявленные физкультурные и спортивные мероприятия включаются в проект КП.

В случае несоответствия, требованиям настоящего Порядка, отдел организации работы в области массовой физкультуры и спорта Управления принимается решение об отказе во включении заявленных физкультурных и спортивных мероприятий в проект КП.

3.5. Формирование проекта КП завершается с момента внесения всех замечаний и предложений по заявленным мероприятиям, полностью соответствующим требованиям, определенным в разделе II Порядка, не позднее 30 декабря, предшествующего плановому году.

3.6. КП утверждается приказом Управления не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

3.7. Спортивные мероприятия не включаются в КП в следующих случаях:

- а) представление документов, не соответствующих главе III Порядка, или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 3.3. Порядка;
- б) несоответствие заявляемого спортивного мероприятия требованиям Порядка.

3.8. *Контроль за формированием КП осуществляет начальник* отдела организации работы в области массовой физкультуры и спорта *Управления.*

IV. Внесение изменений и дополнений в Календарный план

4.1. Изменения и дополнения в КП вносятся в следующих случаях:

- а) включение вида спорта, спортивной дисциплины во Всероссийский реестр видов спорта, внесение изменений во Всероссийском реестре видов спорта в связи с объединением или разделением видов спорта, исключение спортивной дисциплины из Всероссийского реестра видов спорта;
- б) получение, приостановление, отзыв государственной аккредитации областной спортивной федерации, проводящей физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие;
- в) изменение условий проведения мероприятия – для внесения изменений сроков и (или) мест проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия;
- г) изменение сроков всероссийских и (или) областных соревнований.

4.2. Заявки для внесения изменения и дополнения в КП подаются для комплексных спортивно-массовых физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения комплексного спортивно-массового физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия по инициативе:

- а) физкультурно-спортивных организаций;
- б) аккредитованных областных спортивных федераций.

4.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в КП представляются в отдел организации работы в области массовой физкультуры и спорта *Управления* с обоснованием необходимости внесения соответствующих дополнений для включения физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий в КП соответственно.

4.4. Изменения и дополнения в КП утверждаются приказом Управления.

4.5. Изменения и дополнения в КП не вносятся в следующих случаях:

- а) представление документов, не соответствует пункту 4.1 Порядка, или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 4.2 Порядка;
- б) несоответствие заявляемых изменений и (или) дополнений Порядку и действующему законодательству.

V. Исключение комплексных спортивно-массовых физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий из Календарного плана

5.1. Физкультурное мероприятие, спортивное мероприятие исключается из КП в следующих случаях:

- а) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из Всероссийского реестра видов спорта - для спортивных мероприятий;
- б) отзыв государственной аккредитации у областной спортивной федерации - для физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых аккредитованными областными спортивными федерациями;
- в) непредставления в отдел организации работы в области массовой физкультуры и спорта *Управления* утвержденного положения о городском физкультурном или спортивном мероприятии за 30 дней до даты его проведения;
- г) добровольного отказа от проведения мероприятия организации, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, если иной организатор данного мероприятия не определен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исключение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий из КП осуществляется в следующие сроки:

- в течение 10 календарных дней со дня поступления в отдел организации работы в области массовой физкультуры и спорта *Управления* официальной информации о возникновении обстоятельств, указанных в подпункте "а" пункта 5.1 настоящего Порядка;
- в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах "б", "в" пункта 5.1 настоящего Порядка;
- в течение 10 календарных дней со дня поступления в Управление официального уведомления органа или организации, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, об отказе от проведения мероприятия.

5.3. Исключение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий из КП утверждается приказом *Управления*.

Приложение № 1
к Порядку формирования КП

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
для включения спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в Календарный план на 20__ год

(полное наименование организации)

№	Наименование мероприятия	Программа	Группа, возраст (в соответствии с Правилами соревнований)	Сроки проведения	Место проведения	Количество участников (чел.)
1	2	3	4	5	6	7
ВИД СПОРТА						

Должность руководителя организации-заявителя

подпись

Ф.И.О

Приложение № 2
к Порядку формирования КП

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
для включения спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в Календарный план на 20__ год

(полное наименование организации)

Наименование мероприятий	Программа	Возрастная группа	Сроки проведения	Место проведения	Кол-во участников	Расходы /количество/				
						Аренда спортивного сооружения /есть, нет/	Кол-во судейского и обслуживающего персонала	Медали /шт./	Дипломы /шт./	Кубки /шт./
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Должность руководителя организации-заявителя

подпись

Ф.И.О