



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 48»

Домостроителей ул., 67, Воронеж, 394055; тел.: 263-12-82

Факс: 263-12-82; e-mail: mbdou48mo@yandex.ru

ОКПО 10634266; ОГРН 1123668060416

ИНН/КПП 3665091236/366501001

ПРИКАЗ

от 25.08. 2017

№ 59

г. Воронеж

Об организации контроля качества питания на 2017-2018 учебный год

В соответствии с «Порядком организации приемки и экспертизы поставляемых в МБДОУ продуктов питания воспитанников», утвержденному руководителем управления образования и молодежной политики Викторовым К.Г. 22 декабря 2014 года и в целях усиления контроля за качеством поставляемых продуктов питания

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Кладовщику Бережной Г.Н.:

- 1.1. Строго соблюдать заключенные контракты по поставке продуктов питания для воспитанников.
- 1.2. Не принимать продукты без сопроводительных документов (качественное удостоверение) и с истекшим сроком реализации;
- 1.3. Не принимать продукты, не соответствующие требованиям санитарного законодательства и не указанные в контракте;
- 1.4. Не допускать прием продуктов, на которые поставщиком превышена цена от указанной в контракте.
- 1.5. Усилить контроль за своевременностью поставки продуктов, иметь жесткий график подвоза продуктов и следить за его выполнением поставщиками, а также строго следить за выполнением требований по транспортировке пищевых продуктов.
- 1.6. Иметь в наличии копии договоров (приложений) на поставку продуктов.
- 1.7. В случае нарушений поставщиками обязательств по контрактам информировать письменно руководителя учреждения, составлять акты, претензии поставщикам, сообщать письменно в отдел образования Советского района.

2. Повару Казановской Н.Е., повару Павловой А.С. и повару Медяник И.А.:

- 2.1. Усилить контроль за соблюдением натуральных норм продуктов и качеством приготовления пищи.

2.2. Следить за соответствием объема приготовленного питания количеству детей и объему разовых порций.

2.3. Закладку продуктов проводить в присутствии членов бракеражной комиссии.

3. Медсестре (по согласованию):

3.1. Вести подсчет в накопительной ведомости основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов) и учитывать калорийность блюд;

3.2. Проводить контроль за санитарным состоянием пищеблока, своевременной сменой санодержды;

3.3. Следить за соблюдением режима питания воспитанников.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида № 48» _____ Мелихова О. М.

С приказом ознакомлены:

Кладовщик _____

Повар _____

Повар _____

Повар _____

Бережная Г.Н.

Казановская Н.Е.

Павлова А.С.

Медяник И.А.

