

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 42», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.02.2013 № И-3976, выданной инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, в лице заведующей **Медведевой Яны Викторовны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель) _____

именуемая (-ый) в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. воспитанника) (дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребёнка)

именуемая (-ый) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 42».
- 1.4. Срок освоения образовательных программ на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: 12 часов с 7-00 до 19-00 с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней), суббота, воскресенье – выходной.
- 1.6. Формирование групп компенсирующей направленности осуществляется согласно решению ПМПК ежегодно до 1 июня.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ребенка _____
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)
в группу № _____ на основании заявления Заказчика, путевки–направления № _____ от _____ комиссии по комплектованию Левобережного района, медицинской карты, паспорта Заказчика.
- 2.1.2. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательным программам учреждения и условиями настоящего договора.
- 2.1.4. Уважать права и достоинства ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.
- 2.1.5. Обеспечить: эмоциональное благополучие Воспитанника, защиту его прав, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.7. Обеспечить соблюдение требований федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.1.8. Организовать развивающую предметно-пространственную среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с психолого-возрастными особенностями детей, для организации образовательной деятельности в ходе реализации образовательной программы учреждения.

- 2.1.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
- 2.1.10. Обеспечить ребенка питанием, организованным в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.1.11. Сохранять место за ребенком на период:
- болезни ребенка;
 - прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей ребенка;
 - оздоровления ребенка в летний период – до 75 дней;
 - в иных случаях по согласованию заказчика с администрацией учреждения.
- 2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.
- 2.1.14. Сотрудничать с Заказчиком, знакомить Заказчика с Уставом учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, документами, регламентирующими размер родительской платы, льгот по родительской плате, выплату компенсации части внесенной родительской платы, другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 2.1.15. Предоставлять родителям (законным представителям) льготы по родительской плате в размере, установленном решением Воронежской городской Думы от 05.12.2007г. № 286-II (в редакции решения Воронежской городской Думы от 25.12.2013г. № 1388-III) «Об утверждении перечня льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Воронеж, реализующих образовательные программы дошкольного образования», на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих право на указанную льготу.
- 2.1.16. При наличии справки органа социальной защиты населения о среднедушевом доходе по форме, утвержденной Постановлением Правительства Воронежской области от 22.03.2016 № 179, предоставлять одному из родителей (законных представителей) компенсацию части фактически внесенной родительской платы в следующих размерах:
- на первого по очередности рождения ребенка – 20 % внесенной платы,
 - на второго по очередности рождения ребенка – 50% внесенной платы,
 - на третьего по очередности рождения и последующих детей – 70% внесенной платы.
- При наличии 100% льготы по родительской плате, установленной одному из родителей (законных представителей), выплата компенсации не производится.
- 2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Соблюдать Устав учреждения и условия настоящего договора.
- 2.2.2. Соблюдать требования Исполнителя, отвечающие педагогической этике. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, техническому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно разрешать возникшие вопросы с педагогами, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 2.2.3. Своевременно представлять документы, необходимые для зачисления в учреждение, предоставления льгот по родительской плате, выплаты компенсации части внесенной родительской платы.
- 2.2.4. Извещать руководителя учреждения об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Осуществлять передачу ребенка другим лицам только на основании письменного заявления в адрес руководителя учреждения с указанием паспортных данных лиц.
- 2.2.6. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде: чистая верхняя одежда и нижнее белье, чистая обувь.
- 2.2.7. Своевременно (в зависимости от обстоятельств) информировать Исполнителя об отсутствии ребенка, его болезни по телефону: 275-01-19.
- 2.2.8. Не приводить ребенка в учреждение с симптомами простудных заболеваний, кишечных или других инфекций.
- 2.2.9. Соблюдать режим работы учреждения, санитарно-гигиенические требования, установленные СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.2.10. Представлять медицинскому работнику справку от участкового врача (педиатра), если ребенок отсутствовал (по любым причинам) в учреждении 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) и более.
- 2.2.11. Сотрудничать с Исполнителем по вопросам образования ребенка.
- 2.2.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Отказать Заказчику в приеме ребенка в учреждение в случае наличия у него симптомов простудных заболеваний.

- 2.3.2. Отказать в передаче ребенка лицам (членам семьи), не достигшим 16-летнего возраста, а также по поручению Заказчика другим лицам без письменного заявления Заказчика в адрес руководителя учреждения с указанием паспортных данных доверенных лиц.
- 2.3.3. В случае жестокого обращения с ребенком в семье информировать об этом органы опеки и попечительства.
- 2.3.4. В случае уменьшения численности детей в группах в летний период переводить ребенка в другие группы. В данных группах могут находиться дети разных возрастов.
- 2.3.5. На временную приостановку деятельности учреждения в связи с проведением ремонтных работ, препятствующих функционированию учреждения в штатном режиме.
- 2.3.6. Отчислить ребенка из учреждения по следующим основаниям:
 - по причине завершения получения ребенком дошкольного образования (достижения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения);
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в связи с переводом в другую ДОО;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.
- 2.3.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.3.8. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Выбирать и применять методы воспитания и обучения детей в соответствии с возрастными возможностями и требованиями методики дошкольного воспитания.
- 2.3.9. Требовать выполнения Заказчиком Устава учреждения и условий настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность учреждения, установление размера родительской платы, компенсации части внесенной родительской платы, и основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в учреждении.
- 2.4.2. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми в учреждении.
- 2.4.3. Требовать от Исполнителя выполнения Устава учреждения и условий настоящего договора.
- 2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе учреждения.
- 2.4.5. Принимать участие в работе Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса; участвовать в различных мероприятиях учреждения вместе со своим ребенком (детские праздники, досуги, конкурсы, открытые занятия) по согласованию с администрацией Исполнителя.
- 2.4.6. Присутствовать с ребенком в группе при поступлении ребенка в учреждение (в период адаптации ребенка к условиям учреждения) в течение 3-х дней.
- 2.4.7. Создавать различные родительские объединения, клубы, оказывать помощь Исполнителю.
- 2.4.8. Право на льготы _____

(указать размер льготы в %, категорию льготы, если имеет право)

- при предоставлении соответствующих документов это подтверждающих.
- 2.4.9. На компенсацию части внесенной родительской платы в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Расоргнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении взимается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании». Перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.2. Конкретный размер родительской платы устанавливается Учредителем Исполнителя (Постановлением администрации городского округа город Воронеж от 20.01.2016 г. № 19) и составляет 115 рублей в день.
- 3.3. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником взимается за фактические дни пребывания ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя №40701810720073000001 в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г ВОРОНЕЖ.
- 3.4. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала по выбору родителя (законного представителя), путем безналичного перечисления средств на расчётный счёт Исполнителя.
- 3.5. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником взыскание долга с родителей (законных представителей) осуществляется в установленном законом порядке.

- 3.6. Денежные средства, поступившие от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях реализующих образовательные программы дошкольного образования, направляются на присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Исполнитель и Заказчик все спорные вопросы решают путем обсуждения. В случае невозможности прийти к взаимному согласию, спорные вопросы решаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» ___ 20___ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 42»
394028 г. Воронеж ул. Туполева, 13а
ИНН 3663068873
КПП 366301001
р/с 40701810720073000001
в ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г ВОРОНЕЖ

Заведующая _____ Я.В. Медведева

Заказчик:

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ «___» _____ г.
проживающий по адресу: _____

_____/_____/_____

2-ой экземпляр Договора получен лично

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись Заказчика)