


КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОЖАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»

Утверждаю
Директор КОУ ВО
«Горожанский казачий
кадетский корпус»
 С.И.Ивлев
«10» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления и взимания с родителей (законных
представителей) платы за содержание обучающихся в
КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и взимания с родителей (законных представителей) платы (далее – родительская плата) за содержание обучающихся кадет в казённом общеобразовательном учреждении Воронежской области «Горожанский казачий кадетский корпус» (далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями части 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 9 Закона Воронежской области от 06.11.2013 № 159-ОЗ «О кадетском образовании в Воронежской области» и приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 09.09.2015 № 1017 «О порядке установления платы взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание обучающихся в кадетских общеобразовательных организациях Воронежской области», а также требованиями Устава КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус».

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) за содержание обучающихся, включающее в себя обеспечение в соответствии с установленными нормами питанием, а также мебели инвентарем, включающим в себя обмундирование (одежда, обувь), спальное принадлежности, предметы личной гигиены.

2.2. Размер родительской платы определяется на основании методики расчета, утвержденной приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 09.09.2015 № 1017

основании калькуляции затрат на содержание обучающихся, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами продуктами питания и мягким инвентарем.

В родительскую плату не включены расходы на реализацию образовательных программ, а также на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.3. Расчет родительской платы производится на финансовый год и утверждается учредителем.

2.4. Денежные средства родительской платы переводятся родителями (законными представителями) на лицевой счет КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус», открытый в отделении управления федерального казначейства Воронежской области.

3. Порядок предоставления льготы по родительской плате за содержание обучающихся в КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус»

3.1. Льготы по родительской плате за содержание обучающихся в КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус» предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих права на их получение.

3.2. Категории семей и обучающихся, для которых предоставляется льгота по родительской плате, определены приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 09.09.2015 № 1017.

3.3. Льгота по родительской плате за содержание обучающегося утверждается приказом директора КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус» на основании заявления родителя (законного представителя).

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документ, подтверждающие наличие права на предоставление льготы, согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителям (законными представителями) при приеме обучающихся в КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус» или с момента возникновения основания для предоставления льготы и далее ежегодно на начало учебного года.

Для семей, имеющих среднедушевой доход ниже действующей величины прожиточного минимума, установленного в целом по Воронежской области, расчете на душу населения, право на льготу подтверждается ежеквартально.

После прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней.

3.5. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки

указанные в п. 3.4. настоящего Положения, предоставление льготы родительской платы не осуществляется или прекращается.

3.6. При наличии у семьи или обучающегося права на льготу по нескольким основаниям льгота предоставляется по одной из категорий указанной в заявлении родителя (законного представителя).

4. Порядок внесения родительской платы за содержание обучающихся кадет в КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус»

4.1. Условия и порядок внесения родительской платы предусматриваются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей).

4.2. Начисление платы за содержание ребенка производится бухгалтерией КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус».

4.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция (форма ПД-4), в которой указывается сумма родительской платы, Ф.И.О. обучающегося, класс.

4.4. Родительская плата взимается в полном размере (с учетом имеющихся льгот) во всех случаях, вне зависимости от случаев отсутствия обучающихся в образовательной организации.

4.5. Родительская плата может вноситься ежемесячно, 1 раз в три месяца, 1 раз в полугодие (сентябрь, январь), 1 раз в учебный год (сентябрь) по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся. Срок внесения родительской платы прописывается в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.6. Родительская плата вносится не позднее 10-го числа текущего месяца платежного периода.

4.7. Ответственность за своевременное взимание родительской платы несет директор КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус».

4.8. Ответственность за своевременное внесение родительской платы несут родители (законные представители) обучающихся кадет.

4.9. Контроль за поступлением средств родительской платы осуществляется бухгалтерией образовательной организации.

4.10. В случае невнесения родительской платы учреждение вправе взыскать сумму долга с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.11. Неисполнение обязанностей по внесению родительской платы является грубым нарушением Устава КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус», что является основанием для отчисления обучающегося.

4.12. В случае выбытия обучающегося из образовательной организации по неуважительной причине родительская плата возврату не подлежит.

4.13. При переводе обучающегося в другую общеобразовательную организацию родительская плата подлежит возврату за оставшееся количество полных месяцев после перевода.

4.14. Возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя), написанного на имя директора КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус» до истечения одного года со дня внесения родительской платы, и производится в течение двух недель со дня подачи заявления.

Главный бухгалтер КОУ ВО «Горожанский казачий кадетский корпус»



Л.Г.Кузеванов



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

П Р И К А З

09 сентября 2015 г.

№ 1017

Воронеж

О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание обучающихся в кадетских общеобразовательных организациях Воронежской области

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 9 Закона Воронежской области от 06.11.2013 № 159-ОЗ «О кадетском образовании в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что за содержание обучающихся общеобразовательных организаций со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский корпус», «казачий кадетский корпус» с наличием интерната, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области, (далее – кадетские общеобразовательные организации) с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата), включающая в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены.

2. Размер родительской платы определить согласно методике расчета (приложение 1). Установить, что внесение родительской платы может осуществляться ежемесячно, 1 раз в три месяца, 1 раз в полугодие, 1 раз в

учебный год по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Расчет родительской платы производится на финансовый год и утверждается учредителем.

4. Определить категории семей и обучающихся, для которых предоставляется льгота за содержание обучающегося кадетской общеобразовательной организации, согласно приложению 2.

5. Руководителям кадетских общеобразовательных организаций разработать и утвердить порядок внесения родительской платы за содержание обучающихся в образовательной организации и внести соответствующие изменения в учредительные документы организаций до 05.10.2015 года.

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области в сети Интернет.

7. Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 16.03.2015 № 265 «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание обучающихся в кадетских общеобразовательных организациях Воронежской области» признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области – начальника отдела по обеспечению деятельности органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав А.Е. Хрипушину.

Руководитель департамента



О.Н. Мосолов