

УТВЕРЖДЕН  
приказом Отдела по образованию  
администрации Калачеевского  
муниципального района  
от 25.11. 2016 г. № 134

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 7»

г. Калач  
2016

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 7» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 7» является правопреемником муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 7» Калачеевского муниципального района Воронежской области.

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 7».

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 7».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 397600 Воронежская область, Калачеевский район, г. Калач, улица Карла Маркса, дом 11;

фактический адрес: 397600 Воронежская область, Калачеевский район, г. Калач, улица Карла Маркса, дом 11.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и приказами Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования,

настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.9. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе, ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- осуществление квалифицированной коррекции нарушений физического и психического развития.

1.10. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы могут иметь

общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

1.11. В Учреждении комплектование и функционирование групп осуществляется на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.12. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей);
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **II. Организация деятельности Учреждения**

2.1. Учредителем Учреждения является Калачеевский муниципальный район в лице администрации Калачеевского муниципального района. Отдельные функции и полномочия могут быть переданы Отделу по образованию администрации Калачеевского муниципального района в соответствии с Положением.

Местонахождение учредителя:

- администрация Калачеевского муниципального района: 397600, Воронежская область, город Калач, площадь Ленина, дом 8;

Местонахождение Отдела по образованию администрации Калачеевского муниципального района: 397600, Воронежская область, город Калач, площадь Ленина, дом 19.

2.2. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

2.4. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

2.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства и (или) в финансовых органах муниципального образования, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки со своим полным наименованием, муниципальное задание.

2.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям;

распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счет, в соответствии с бюджетным законодательством.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по реализуемой

образовательной программе дошкольного образования определяется периодом пребывания ребёнка в Учреждении.

2.9. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, парциальных программ, рекомендованных органами, осуществляющими управление в сфере образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Требования к структуре, объему, содержанию, условиям реализации и результатам освоения программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение уставных задач.

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих его возрасту видах деятельности;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.11. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.12. Нормативный срок освоения основных образовательной программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

2.13. Учреждение обеспечивает развитие детей по всем пяти взаимодополняющим образовательным областям. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – Образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.14. Содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности как сквозных механизмов развития ребенка).

2.15. Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования.

2.16. По запросу родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания.

2.17. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе. Одна группа функционирует в режиме полного дня – 12 ч - с 7.00 до 19.00, остальные группы функционируют в режиме сокращенного дня -10,5 часов- с 7.00. до 17.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.18. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, который не должен противоречить объему, установленному санитарными правилами и нормами.

2.19. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

2.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников осуществляют закрепленные органами здравоохранения за ДОО медицинские работники (на основании гражданско – правового договора ДОО с медицинской организацией).

### **III. Комплектование Учреждения**

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в установленном законом порядке.

3.3. Правом первоочередного приёма в Учреждение пользуются категории граждан, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение при наличии в нём условий для коррекционной работы и только с согласия родителей (законных представителей) на

основании заключения (протокола) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Воспитанники могут быть отчислены (исключены) из Учреждения по основаниям, не противоречащим законодательству.

3.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

3.7. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения, в том числе, лекотека. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемом заведующим после согласования с педагогическим советом.

3.8. В Учреждении функционирует консультационный центр, оказывающий родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста (в том числе, детям раннего дошкольного возраста и детям с особыми образовательными потребностями) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь. Консультационный центр функционирует на основании Положения о консультационном центре.

#### **IV. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, а также могут быть организации, осуществляющие образовательную деятельность (при сетевом взаимодействии).

4.2. При приеме детей в Учреждение, последнее предоставляет родителям (законным представителям) для ознакомления Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, основную общеобразовательную программу Учреждения и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, в котором прописываются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка, указывается длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.



Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка.

4.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного дошкольного образования;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех видов психического и физического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих индивидуальных способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся проблем в развитии.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в работе Учреждения в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- уважать честь и достоинство воспитанников Учреждения и работников, осуществляющих образовательную деятельность;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- соблюдать порядок образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выполнять требования настоящего Устава.

4.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Калачеевского муниципального района, Уставом, коллективным договором и трудовым договором.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Педагогический работник имеет право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, соблюдать условия договора, заключаемого между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующий на основании утверждённого штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и с учетом численности детей.

4.12. К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие образовательному цензу, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица, установленные законодательством Российской Федерации

4.14. Учреждение:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- решает вопросы материально-технического и методического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в пределах выделяемых финансовых средств;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- устанавливает структуру управления деятельностью и утверждает штатное расписание;

- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя;
- накапливает и распространяет собственный опыт;
- разрабатывает и принимает Устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- организует работу по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, обеспечению безопасности участников образовательного процесса;
- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставляет Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.15. Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение вправе на безвозмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

## **V. Управление Учреждением.**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.
- 5.3. К компетенции Учреждения относятся:
  - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
  - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
  - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
  - приём воспитанников в Учреждение;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
  - содействие деятельности общественных объединений родителей

- (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- общее собрание работников Учреждения;
  - педагогический совет;
  - Управляющий совет.
- 5.5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении может создаваться Совет родителей.
- 5.6. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.
- 5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.
- Ведение общего собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.
- Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.
- Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным к исполнению.
- Общее собрание созывается по мере необходимости, процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.
- Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.
- 5.8. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка;
  - принятие Устава Учреждения и изменений к нему, внесение изменений и дополнений в другие локальные акты;
  - обсуждение проекта Коллективного договора;
  - согласование Положения об оплате труда;
  - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
  - другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.
- 5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, в состав которого входит административно-управленческий персонал и педагогические работники Учреждения.
- 5.10. Педагогический совет действует бессрочно.
- 5.11. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители компетентных организаций, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.
- 5.12. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.
- 5.13. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.
- 5.14. В компетенцию педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:
- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
  - развитие и совершенствование образовательного процесса Учреждения;
  - утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год;
  - рассмотрение вопросов возможности организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам по запросам родителей (законных представителей), если иное не установлено законодательством РФ;
  - обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм,

- методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по изучению и внедрению в практическую деятельность передового педагогического опыта, достижений педагогической науки;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
  - анализ результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения;
  - иные вопросы, касающиеся педагогической деятельности.

- 5.15. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.
- 5.16. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 5.17. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 5.18. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 5.19. В компетенцию Совета входит:
- определение основных направлений развития Учреждения;
  - защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - согласование состава комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;
  - иные вопросы, касающиеся функционирования Учреждения.
- 5.20. Совет формируется в составе 8 человек с использованием процедур



выборов, назначения и кооптации: родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, представителей Учредителя, общественных организаций.

- 5.21. Заведующий входит в состав Совета по должности. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
- 5.22. Кворум для проведения заседания Совета составляет не менее половины от числа избранных членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- 5.23. Если согласие по принятию локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.
- 5.24. Деятельность и полномочия Совета регламентированы Положением об Управляющем совете Учреждения, утвержденным заведующим Учреждения.
- 5.25. Совет родителей создаётся в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения воспитанников.
- 5.26. Совет родителей избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей.
- 5.27. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:
  - контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
  - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещённых законом поступлений;
  - экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;
  - иные вопросы, затрагивающие интересы воспитанников.
- 5.28. Порядок деятельности Совета родителей определяется локальным актом Учреждения.

## **VI. Имущество и средства Учреждения**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) в финансовых органах муниципального образования.

6.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Калачеевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основании утвержденного Учредителем муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования - администрации Калачеевского муниципального района.

Право оперативного управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Калачеевского муниципального района (далее - Уполномоченный орган). Указанное имущество передается Учреждению Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается заведующим Учреждением и руководителем Уполномоченного органа.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.8. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Калачеевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы от организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также принадлежащее Учреждению особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.13. Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного Учредителем в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели согласно муниципальному заданию.

6.17. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

## **VII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка,
- инструкции,
- приказы заведующей,
- положения,
- программы,
- расписания,
- планы,
- иные локальные акты.

7.2. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным, региональным законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Локальные акты Учреждения утверждаются заведующим. Они не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время допускается оформление настоящего Устава в новой редакции с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу. Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

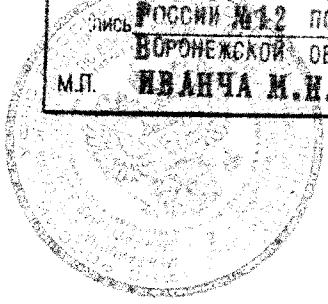
8.5. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

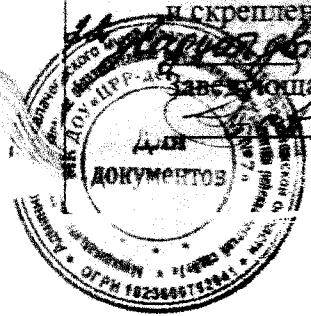
8.7. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№12 по Воронежской области  
ГРН 616366833274  
Выдано Свидетельство о государственной регистрации  
" 05. 12 2016 года  
ОГРН 1023600792841  
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области  
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 22 лн.  
Должность \_\_\_\_\_  
И.О. П. **ИВАНЧА М.Н.**  
Начальник отдела  
Межрайонной инспекции  
ФНС  
России №12 по  
Воронежской области  
М.П. **ИВАНЧА М.Н.**



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью



Тарасенко Н.А.