

## **Перечень документов для поступающих детей**

1. Заявление на имя заведующей о приеме ребенка в МБДОУ – 1 экземпляр (собственноручно).
2. Согласие родителя на предоставление и обработку персональных данных – 1 экземпляр (собственноручно).
3. Доверенность на право приводить и забирать ребенка из д/с + копия паспорта (стр. 2,3, прописка) тех, кому родители доверяют приводить и забирать детей из детского сада (1 экземпляр, собственноручно).
4. Договор об образовании в 2-х экземплярах (распечатать, предварительно скачав с сайта д/с).
5. Копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей в семье – 1 экземпляр.
6. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства – 1 экземпляр.
7. Копия СНИЛСа ребенка – 1 экземпляр.
8. Копия паспорта мамы (страницы: 2,3, прописка, дети) – 1 экземпляр.
9. Копия паспорта папы (страницы: 2,3, прописка, дети) – 1 экземпляр.

### ***При наличии справки о среднедушевом доходе из отдела социальной защиты граждан по месту жительства:***

1. Заявление о выплате компенсации части родительской платы– в 2-х экземплярах (собственноручно). При наличии справки из соц. защиты.
2. Копия реквизитов банка с № лицевого счета родителя в 2 –х экземплярах. При наличии справки из соц. защиты.

### ***При наличии льгот по родительской плате за присмотр и уход:***

1. Заявление о предоставлении льготы по родительской плате – 2 экземпляра (собственноручно).
2. Копия документа предоставляющего льготу – 2 экземпляра.

**Документы сдать заведующей МБДОУ с предоставлением оригинала.**