

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Воронеж

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 129» (далее – ЦРР - детский сад № 129), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение) на основании лицензии от 28.10.2016г., регистрационный номер ДЛ-894, серия 36Л01 № 0000697, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, в лице заведующей Беляевой Зои Александровны, действующей на основании Устава, далее – Исполнитель, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель)

---

*(фамилия, имя, отчество и адрес места жительства родителя, с указанием индекса)*  
далее – Заказчик, с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

---

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства ребенка, с указанием места постоянной регистрации, индекса),*  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа МБДОУ «ЦРР - детский сад № 129».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в режиме полного дня (12 часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребёнка Родителю, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.4. В случае уменьшения численности детей в группах в летний период переводить ребёнка в другие группы, в том числе и разновозрастные.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак 8.20 – 8.50, обед 11.35 – 13.00, полдник 15.15 – 15.30, ужин 17.50 – 18.10), организованным в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, и в пределах имеющихся средств.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, в срок \_\_\_\_\_ дней.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником на период его:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- его оздоровления в летний период до 75 дней;
- иных случаев по согласованию с администрацией Учреждения.

2.3.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном постановлением администрации городского округа город Воронеж.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону (473)222-52-82.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период болезни.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В иных случаях доверять передавать и забирать ребёнка другим лицам только по доверенности родителя.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный

Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в день для ребенка, посещающего группу, функционирующую в режиме полного дня (12 часов).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится Заказчиком ежемесячно до 25-го числа текущего месяца на лицевой счет по приносящей доход деятельности Исполнителя, открытый в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.4. Заказчику предоставляется компенсация части фактически внесенной родительской платы, с учетом применения критериев нуждаемости и адресности, в установленном законом порядке.

3.5. Заказчик имеет право на получение льгот по родительской плате (при предоставлении соответствующих документов) в порядке, установленном решением Воронежской городской Думы от 05.12.2007 № 286-П.

3.6. Заказчик имеет право направлять средства материнского (семейного) капитала на оплату родительской платы путем безналичного перечисления средств на расчетный счет исполнителя.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Заказчик может расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив исполнителя не менее, чем за 10 дней до предполагаемого срока расторжения и оплаты Исполнителю задолженности по родительской плате в случае наличия таковой.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу,

по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 129»  
394062 г. Воронеж, ул. Южно-Моравская, дом 32  
ИНН 3665034252  
КПП 366501001  
ОГРН 1033600020596  
ОКВЭД 80.10.1  
л/с 20924380352 в Управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж  
Заведующая:

\_\_\_\_\_  
/З.А. Беляева/  
МП

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
фамилия  
\_\_\_\_\_  
имя  
\_\_\_\_\_  
отчество  
паспортные данные:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, контактные данные:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)