

Утверждено приказом заведующей
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 129»
от 14.02.2014 г. № 66/П

Приложение
к Положению о контрольной деятельности
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 129»,



ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества, предоставляемых в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 129» услуг

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 129», Положением о контрольной деятельности МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 129» от 25.02.2014 г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 129» (далее по тексту – ДОУ).
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об условиях организации образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательного процесса.
- 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

- 2.1. **Целью** мониторинга является качественная оценка и коррекция условий образовательной среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. **Задачи мониторинга:**

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ. Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация образовательной программы ДОУ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

- 3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.
- 3.2. Состав временной мониторинговой группы и её руководитель определяется заведующей ДОУ.
- 3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.
- 3.4. План-задание утверждается заведующей ДОУ.
- 3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы:**
 - наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
 - эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
 - беседа;
 - опрос;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - сравнительный анализ.
- 3.6. Требования к собираемой информации:
 - полнота,
 - конкретность,
 - объективность,
 - своевременность.

- 3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета ДООУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 3.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.