

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу

заведующей МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида №9»

А.В.Амплеевой

№ 51-О от 10.02.2014 года

План – график («Дорожная карта»)

введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №9» администрации городского округа г.Воронеж

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственные исполнители
		2014г.	2015г.	
Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО.	до10.02.2014г.		заведующая ст.воспитатель
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	по мере поступления материалов	по мере поступления материалов	заведующая ст.воспитатель
3.	Изучение и использование методических рекомендаций о базовом уровне оснащённости средствами обучения и воспитания для ДОУ развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	В течение года	заведующая ст.воспитатель
4.	Обеспечение соответствия нормативно – правовой базы требованиям ФГОС ДО.	-	до 30.12.2015г.	заведующая ст.воспитатель
5.	Внесение необходимых изменений и дополнений в Устав	-	до 30.12.2015г.	заведующая
6.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	в течение года	в течение года	заведующая
7.	Подготовка к проектированию и разработке проекта основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Изучение примерных основных образовательных программ дошкольного образования, включённых в федеральный реестр.	01.09.2014г.	01.09.2015г.	заведующая ст.воспитатель

8.	Изучение методических рекомендаций Минобрнауки РФ по разработке на основе ФГОС ДО проекта основной образовательной программы дошкольного образования Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	01.09.2014г.	01.09.2015г.	заведующая ст.воспитатель
9.	Разработка и утверждение на основе примерных образовательных программ проекта образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №9».	01.09.2014г.	01.09.2015г.	заведующая ст.воспитатель
10.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников МБДОУ	-	31.12.2015г.	заведующая
Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО				
11.	Организация работы по созданию рабочей группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №9». Разработка положения о рабочей группе.	до 10.02.2014г.	-	заведующая ст.воспитатель
12.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	01.09.2014г.	01.09.2015г.	заведующая ст.воспитатель
13.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	по мере поступления материалов	по мере поступления материалов	заведующая ст.воспитатель
14.	Рассмотрение (обсуждение) вопросов по введению ФГОС ДО и созданию условий для реализации образовательной программы дошкольного образования на совещаниях при заведующем, административных совещаниях, планерках, консультациях, педагогических часах, семинарах.	в течение года	в течение года	заведующая ст.воспитатель рабочая группа
15.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах и вебинарах по теме «Переход от ФГТ к ФГОС ДО».	в течение года	в течение года	ст.воспитатель
16.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ литературой в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	в течение года	ст.воспитатель
17.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	в течение года	в течение года	ст.воспитатель
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
18.	Создание плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников	до	до 01.09.2015г.	старший воспитатель

	МБДОУ в связи с введением ФГОС ДО.	10.02.2014г.		
19.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	до 10.02.2014г.	до 01.09.2015г.	заведующая ст.воспитатель
20.	Повышение квалификации педагогических работников через сетевые мероприятия (вебинары, дистанционное обучение и пр.)	в течение года	в течение года	ст.воспитатель
21.	Обеспечение участия педагогов в курсах повышения квалификации для педагогических работников в условиях ДОУ по проблеме «Введение и реализация ФГОС ДО в ДОУ»	до 31.12.2014г.	до 31.12.2015г.	заведующая ст.воспитатель
Информационно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО				
22.	Корректировка годового плана работы ДОУ с учетом введения ФГОС ДО.	февраль 2014г.	до 01.09.2015г.	заведующая ст.воспитатель
23.	Проведение педагогического совета по теме внедрения ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №9»	Апрель 2014г.	согласно годового плана	заведующая ст.воспитатель
24.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО) в форме анкетирования	01.09.2014г.	01.09.2015г.	ст.воспитатель
25.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	в течение года	в течение года	ст.воспитатель рабочая группа
26.	Размещение на сайте МБДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО.	в течение года	в течение года	ст.воспитатель
27.	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.) с целью повышения уровня их компетентности	согласно годового плана	согласно годового плана	заведующая ст.воспитатель
28.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за прошедший год на педагогическом совете	30.05.2014г.	01.06.2015г.	заведующая ст.воспитатель рабочая группа
29.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	июнь –август 2014г.	июнь-август 2015г.	заведующая ст.воспитатель рабочая группа
Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
30.	Разработка (внесение изменений) локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №9», в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и раз-	-	до 01.01.2015г.	заведующая председатель профсоюзного комитета

	меров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.			
31.	Определение объемов расходов, необходимых для реализации проекта основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №9»	до 30.12.2014г.	до 01.09.2015г.	заведующая
Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ДО				
32.	Анализ материально – технического обеспечения ДОУ с учетом требований ФГОС ДО	до 25.08.2014г.	до 25.08.2015г.	заведующая завхоз
33.	Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	до 01.09.2014г.	до 01.09.2015г.	заведующая завхоз
34.	Анализ обеспечения методическими пособиями воспитательно-образовательного процесса ДОУ в условиях ФГОС ДО	до 01.09.2014г.	до 01.09.2015г.	ст.воспитатель
35.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования, игрушек и др.)	август 2014г.	август 2015г.	заведующая ст.воспитатель

Заведующая МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида №9»

А.В.Амплеева