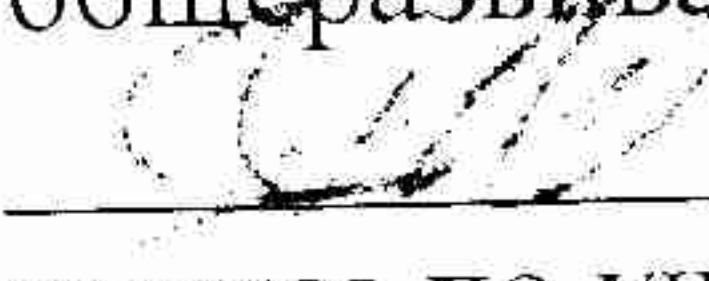


Согласовано:  
на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ д/с №9  
протокол № 1  
от « 09 » 01 2017 г

Утверждаю:  
заведующая МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №9»  
 / А.В.Амплеева./  
приказ по учреждению № 23-0  
от « 09 » 01 2017 г.

## Положение о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9» (далее – МДОУ).
- 1.2. Педагогический совет (далее по тексту — Педсовет) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №9», настоящим Положением.
- 1.3. Решение педагогического совета являются обязательными для исполнения.

### 2. Цели

- 2.1. Демократизация системы управления ДОУ.
- 2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении учебно-воспитательной деятельностью.

### 3. Задачи

- 3.1. Определение стратегии развития МБДОУ.
  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
  - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
  - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
  - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
  - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования учебно-воспитательной работы с воспитанниками.
- 3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей воспитанников, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей, выполнение Временного государственного стандарта дошкольного образования, Федеральных государственных требований.
- 3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений науки и передового педагогического опыта.
- 3.5. Повышение профессиональной компетентности и развитие творческой активности педагогов.

### 4. Функции

- 4.1. Определяет стратегию педагогического процесса ДОУ (основные образовательные направления развития).
- 4.2. Анализирует и выбирает комплексные и парциальные программы дошкольного образования для использования в ДОУ в соответствии с материально-техническими условиями, кадровой обеспеченностью.







- 4.3. Обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования учебно-воспитательной деятельности ДООУ.
- 4.4. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.
- 4.5. Рассматривает вопросы профессиональной компетентности и переподготовки кадров.
- 4.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 4.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.
- 4.8. Проводит анализ материалов, представленных педагогами на аттестацию

## **5. Организация деятельности**

- 5.1. Членами Педсовета являются все категории педагогических работников ДООУ, медицинские работники, а также представители родительской общественности с правом совещательного голоса.
- 5.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ и других институтов детства.
- 5.3. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца
- 5.4. Председателем Педсовета является заведующий ДООУ.
- 5.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.
- 5.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 5.7. Решение принимается, если проголосовало не менее 2/3 состава педагогического совета.
- 5.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляют председатель и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.9. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений.
- 5.10. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДООУ.
- 5.11. Каждый член педагогического коллектива ДООУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета, своевременно выполнять принятые решения.
- 5.12. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Ведение документации**

- 6.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно.
- 6.2. В тетради протокола фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, принятые решения.
- 6.3. Тетрадь протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах ДООУ и передаются по акту.
- 6.5. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.