

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
городского округа город Воронеж  
от 12.04.2017 № 212

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ,  
ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ  
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»**

1. В подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 «Общие положения» Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации городского округа город Воронеж, управления, комиссий, ДОО, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на:

- официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет ([www.voronezh-city.ru](http://www.voronezh-city.ru));
- официальном сайте управления в сети Интернет ([www.edu-vrn.ru](http://www.edu-vrn.ru));
- официальном сайте правительства Воронежской области в сети Интернет в информационной системе Воронежской области «Портал

государственных и муниципальных услуг Воронежской области» ([pgu.govvgn.ru](http://pgu.govvgn.ru)) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области);

- Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- официальном сайте МФЦ ([www.mydocuments36.ru](http://www.mydocuments36.ru));

- информационных стендах комиссий и ДОО;

- информационных стендах в МФЦ.».

1.2. Пункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- непосредственно в администрации городского округа город Воронеж, управлении, отделах образования районов городского округа город Воронеж управления, комиссиях, ДОО, МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи, почтовой связи и средств сети Интернет.».

1.3. Абзацы третий, четвертый, пятый, шестой пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации городского округа город Воронеж, управления, МФЦ, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, выдержки из них;

- формы, образцы заявлений, иных документов.».

1.4. Пункт 1.3.7 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. В любое время с момента приема документов, необходимых для постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении административных процедур предоставления муниципальной услуги с использованием телефонной связи, почтовой связи, средств сети Интернет (в данной части предоставления муниципальной услуги), а также при личном контакте со специалистами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (учреждения), в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у специалиста, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование при личном общении проводится ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в соответствии с режимом работы управления, комиссий. При устном информировании специалист, ответственный за информирование граждан и организаций, подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим вопросам.

При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя либо по адресу электронной почты в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации письменного обращения.

При подаче заявления в электронной форме сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает в формате текстовых сообщений с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента:

2.1. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, осуществляется межведомственное взаимодействие с органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой исполнения наказаний, Федеральной службой охраны Российской Федерации, Федеральной таможенной службой.».

2.2. Подраздел 2.4 «Сроки предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, – в течение дня обращения заявителя в комиссию, в МФЦ – в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления в МФЦ.

В случае необходимости осуществления запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия с целью получения

сведений, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, срок предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, увеличивается до двадцати рабочих дней.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок предоставления муниципальной услуги в части истребования сведений, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия – не более семнадцати рабочих дней.

Срок комплектования ДОО впервые поступающими воспитанниками:

- во вновь комплектуемые группы – ежегодно с 10 июня по 31 августа;
- в случае доукомплектования ДОО при наличии свободных мест – в течение календарного года.

По личному заявлению заявителя предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено.

Срок исправления опечаток и технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки (опечатки) или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке (опечатке) в записях.».

2.3. Подраздел 2.5 «Правовые основания предоставления муниципальной услуги» после абзаца шестого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и

необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» (опубликовано: официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.11.2016, «Собрание законодательства РФ», 14.11.2016, № 46, ст. 6497, «Российская газета», № 259, 16.11.2016);».

2.4. В абзаце четвертом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» слова «Образец заявления приведен» заменить словами «Форма заявления приведена».

2.5. Абзац четырнадцатый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в определении в ДОО на льготных основаниях (в первоочередном или внеочередном порядке), или подтверждающие право заявителя на получение содействия в устройстве детей в ДОО, представляемые заявителем, в соответствии с разделом 1 перечня, определенного приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.».

2.6. В абзаце двадцать первом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» слова «информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе» исключить.

2.7. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- сведения, подтверждающие право заявителя на внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в определении в ДОО на льготных основаниях (в первоочередном или внеочередном порядке), получаемые в рамках осуществления межведомственного взаимодействия, в соответствии с разделом 2 перечня, определенного приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.8. Абзац второй подраздела 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

2.9. В абзаце втором подраздела 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» слова «(посредством почтового отправления и в электронном виде)» исключить.

2.10. Пункт 2.13.3 подраздела 2.13 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.13.3. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, на официальном сайте администрации городского округа город Воронеж в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.».

2.11. Пункт 2.13.4 подраздела 2.13 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде



посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» Административного регламента:

3.1. Абзац второй пункта 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур» дополнить словами «, истребование сведений, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия».

3.2. Название подраздела 3.2 «Прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ДОО, внесение данных о ребенке в АИС «Комплектование» изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ДОО, внесение данных о ребенке в АИС «Комплектование», истребование сведений, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия».

3.3. В абзаце первом пункта 3.2.1 подраздела 3.2 «Прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ДОО, внесение данных о ребенке в АИС «Комплектование» слова «с описью вложения и уведомлением о вручении» и «информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе» исключить.

3.4. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 «Прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в

определении в ДОО, внесение данных о ребенке в АИС «Комплектование» изложить в следующей редакции:

«3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к нему прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

В случае отсутствия оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.

В случае наличия оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа, возвращает документы. Срок возврата документов – три рабочих дня с момента регистрации поступившего заявления.

При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления (в виде текстового сообщения), содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, с использованием сервисов Единого

портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа в форме текстового сообщения с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Срок направления уведомления об отказе в приеме документов – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.».

3.5. Абзац третий подпункта 3.2.4.2 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 «Прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ДОО, внесение данных о ребенке в АИС «Комплектование» изложить в следующей редакции:

«- выдает (направляет) заявителю справку (уведомление) о регистрации ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ДОО, и АИС «Комплектование» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.».

3.6. Абзац четвертый подпункта 3.2.4.2 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 «Прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ДОО, внесение данных о ребенке в АИС «Комплектование» признать утратившим силу.

3.7. Пункт 3.2.4 подраздела 3.2 «Прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ДОО, внесение данных о ребенке в АИС «Комплектование» дополнить подпунктами 3.2.4.3 и 3.2.4.4 следующего содержания:

«3.2.4.3. В случае обращения заявителя, имеющего право на

постановку на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, на льготных основаниях и не представившего сведения, указанные в разделе 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляет запрос в соответствующий орган власти на получение указанных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

На основании полученных сведений заполняет справку (уведомление) о регистрации ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ДОО, и АИС «Комплектование» по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2.4.4. Справка (уведомление) о регистрации ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ДОО, и АИС «Комплектование» может быть выдана (направлена) заявителю:

- лично непосредственно по месту подачи заявления;
- почтовым отправлением;
- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.»

3.8. Пункт 3.2.6 подраздела 3.2 «Прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ДОО, внесение данных о ребенке в АИС «Комплектование» изложить в следующей редакции:

«3.2.6. При наличии оснований, указанных в п. 2.8 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление услуги, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в постановке на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление об отказе в постановке на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, может быть выдано (направлено) заявителю:

- лично непосредственно по месту подачи заявления;
- почтовым отправлением;
- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.».

3.9. Пункт 3.2.8 подраздела 3.2 «Прием заявления и комплекта документов, регистрация ребенка в журнале учета детей, нуждающихся в определении в ДОО, внесение данных о ребенке в АИС «Комплектование» дополнить абзацем следующего содержания:

«- при обращении заявителя, имеющего право на постановку на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, на льготных основаниях и не представившего в комиссию сведения, указанные в разделе 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту, – не более двадцати рабочих дней со дня обращения заявителя в комиссию.».

3.10. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 «Комплектование ДОО на очередной учебный год» слова «вновь поступающими» заменить словами «впервые поступающими».

3.11. Абзац первый пункта 3.4.1 подраздела 3.4 «Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, и прием таких заявлений и документов в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, в электронной форме предусмотрена посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.».

3.12. Абзац первый пункта 3.4.2 подраздела 3.4 «Подача заявителем

заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, и прием таких заявлений и документов в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, в электронной форме с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.».

3.13. Подраздел 3.5 «Взаимодействие ДОО с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.5. Взаимодействие комиссий с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, предусмотрено межведомственное взаимодействие с органами МВД России, Минобороны России, ФСБ России, ФСИН России, ФТС России в электронном виде.».

4. Абзац второй пункта 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в

том числе официального сайта администрации городского округа город Воронеж, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

5. В приложении № 1 к Административному регламенту:

5.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Место нахождения управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – управление): 394036, г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, д. 14а.

График работы управления:

понедельник – четверг: 09.00 – 18.00;

пятница: 09.00 – 16.45;

перерыв: 13.00 – 13.45.

Телефоны для справок: (473) 228-32-19, (473) 228-32-28.

Факс: (473) 228-39-23.

Официальный сайт управления в сети Интернет: [www.edu-vrn.ru](http://www.edu-vrn.ru).

Адрес электронной почты управления: [edu@cityhall.voronezh-city.ru](mailto:edu@cityhall.voronezh-city.ru).».

5.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Районные комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

№ п/п	Наименование комиссии	Юридический адрес (место нахождения)	Время работы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
1	Комиссия по комплектованию ДОО Железнодорожного района	394021, г. Воронеж, ул. Грибоедова, д. 5	Понедельник, среда: 14.00 – 19.00	Председатель комиссии: (473) 228-38-52  Члены комиссии: (473) 222-94-04	lakadanceva@cityhall.voronezh-city.ru  iyulogunov@cityhall.voronezh-city.ru
2	Комиссия по комплектованию ДОО Коминтерновского района	394026, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 19а	Понедельник, среда: 14.00 – 19.00	Председатель комиссии: (473) 228-31-41  Члены комиссии: (473) 228-31-45	ipbodrenko@cityhall.voronezh-city.ru  iideryabina@cityhall.voronezh-city.ru
3	Комиссия по комплектованию ДОО Левобережного района	394033, г. Воронеж, Ленинский пр-кт, д. 93	Понедельник, среда: 14.00 – 19.00	Председатель комиссии: (473) 249-51-31  Члены комиссии: (473) 254-78-72	mnprosvetova@cityhall.voronezh-city.ru  sapuxonina@cityhall.voronezh-city.ru
4	Комиссия по комплектованию ДОО Ленинского района	394018, г. Воронеж, ул. Куколкина, д. 21а	Понедельник, среда: 14.00 – 19.00	Председатель комиссии: (473) 228-35-32  Члены комиссии:	lnpuzakova@cityhall.voronezh-city.ru  lbglazkova@cityhall.voronezh-city.ru



№ п/п	Наименование комиссии	Юридический адрес (место нахождения)	Время работы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
				(473) 228-32-89	
5	Комиссия по комплектованию ДОО Советского района	394051, г. Воронеж, ул. Домостроителей, д. 30	Понедельник, среда: 14.00 – 19.00	Председатель комиссии: (473) 228-38-41  Члены комиссии: (473) 228-38-94	sgalesina@cityhall.voronezh-city.ru  eyukrasnoborodko@cityhall.voronezh-city.ru
6	Комиссия по комплектованию ДОО Центрального района	394036, г. Воронеж, ул. Никитинская, д. 8	Понедельник, среда: 14.00 – 19.00	Председатель комиссии: (473) 228-32-04  Члены комиссии: (473) 228-31-75	siprasolova@cityhall.voronezh-city.ru  entihkonova@cityhall.voronezh-city.ru

».

5.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация об образовательных учреждениях городского округа город Воронеж, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
<b>Железнодорожный район</b>						
1	МБДОУ «Детский сад	Проволукина Наталья Юрьевна	394042, г. Воронеж,	(473) 222-97-32	sadik4.voronezh@yandex.ru	ds4vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	компенсирующего вида № 4»		ул. Остужева, д. 14			
2	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 11»	Данилова Елена Анатольевна	394080, г. Воронеж, ул. Заповедная, д. 8	(473) 259-42-60	sad11.danilova@yandex.ru	sad11vrn.ru
3	МБДОУ «Детский сад № 19»	Полесская Елена Валентиновна	394011, г. Воронеж, ул. Сосновая, д. 26д	(473) 227-48-50	mdou19.vrn@mail.ru	ds19vrn.ru
4	МБДОУ «Детский сад № 26»	Попова Алевтина Петровна	394094, г. Воронеж, ул. Пятилетка, д. 34	(473) 221-69-18	ds26-repnoe@mail.ru	ds26-repnoe.ru
5	МБДОУ «Детский сад № 43»	Иванова Анжелика Геннадиевна	394063, г. Воронеж, ул. Переверткина, д. 50	(473) 223-37-13	detsck.43@yandex.ru	detsad43vrn.ru
6	МБДОУ «Детский сад № 57»	Сакулина Анна Юрьевна	394010, г. Воронеж, ул. Артамонова, д. 30, д. 32, д. 34	(473) 221-33-61	detsadik57@mail.ru	sad57vrn.ru
7	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 66»	Переславцева Людмила Васильевна	394063, г. Воронеж, ул. Остужева, д. 9	(473) 226-18-95	sad66@bk.ru	ds66vrn.ru
8	МБДОУ «Детский сад № 69»	Попова Людмила Сергеевна	394050, г. Воронеж, ул. Попова, д. 2	(473) 227-05-15	mdou69.vrn@yandex.ru	detsad69.vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
9	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 78»	Степанова Мариана Михайловна	394021, г. Воронеж, ул. Минская, д. 43/2	(473) 296-20-52 (473) 296-20-53	det.sad78@ mail.ru	detsad78vrn.ru
10	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 96»	Волгина Оксана Васильевна	394063, г. Воронеж, Ленинский пр-кт, д. 175	(473) 223-79-34	mdou96@bk.ru	96sad.ru
11	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 99»	Паневина Светлана Юрьевна	394002, г. Воронеж, пер. Павловский, д. 58	(473) 248-96-36 (473) 248-96-50	mbdou99@ yandex.ru	ds-99.ru
12	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 104»	Стукалова Людмила Викторовна	394063, г. Воронеж, Ленинский пр-кт, д. 191	(473) 223-62-40	detskiysad104@ rambler.ru	детскийсад104.рф
13	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 120»	Пузакова Лариса Михайловна	394042, г. Воронеж, ул. Остужева, д. 38	(473) 226-66-79	dc120@ mail.ru	detsad120vrn.ru
14	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 121»	Русанова Надежда Владимировна	394042, г. Воронеж, Ленинский пр-кт, д. 140	(473) 226-34-41	detsad121@ mail.ru	detsad121vrn.ru
15	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 125»	Степанова Ольга Александровна	394063, г. Воронеж, ул. 25 Января, д. 44	(473) 223-11-13	d-s125@ yandex.ru	detsad125-vrn.ru
16	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 128»	Меркулова Инга Германовна	394063, г. Воронеж,	(473) 224-07-71 (473) 223-95-73	byx_mdoy_128@ mail.ru	mdou128.ucoz.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
			Ленинский пр-кт, д. 177а			
17	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 131»	Бурцева Тамара Александровна	394042, г. Воронеж, ул. Минская, д. 33	(473) 223-54-75	detsad131@ inbox.ru	detsad131vrn.ru
18	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 148»	Чекунова Наталья Владимировна	394011, г. Воронеж, ул. Речная, д. 7	(473) 227-48-79	mdou148@ gmail.com	detsad148vrn.ru
19	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 176»	Толмачева Татьяна Евгеньевна	394063, г. Воронеж, ул. 25 Января, д. 42а	(473) 223-58-76	mbdou.vrn176@ gmail.com	ds176vrn.ru
20	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 177»	Фактор Светлана Сергеевна	394050, г. Воронеж, ул. Сельская, д. 2с	(473) 296-79-01	detsad177vrn@ mail.ru	detsad177.ru
21	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 191»	Осьминина Марина Викторовна	394042, г. Воронеж, пер. Серафимовича, д. 4	(473) 239-41-96	detsad191@bk.ru	detsad-191.ru
22	МБОУ гимназия № 9 (структурное подразделение – детский сад)	Черкасова Ирина Викторовна	394042, г. Воронеж, ул. Остужева, д. 26	(473) 223-19-86 (473) 226-64-39	gimn_9@mail.ru	9gimn.tw1.ru
23	МБОУ лицей № 3 (структурное подразделение – детский сад)	Канин Леонид Иванович	394063, г. Воронеж, ул. Переверткина д. 19	(473) 226-57-46 (473) 223-46-13	tll@licey3.com	licey3-vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
24	МБОУ «Лицей № 9» (структурное подразделение – детский сад)	Щербинина Татьяна Николаевна	394044, г. Воронеж, ул. Дёповская, д. 2, ул. Южная, д. 19	(473) 244-24-74 (473) 265-51-49 (473) 265 -70-41	liceum9ds@ inbox.ru	sad10vrn.ru
25	МБОУ «СОШ № 24 имени В.Г. Столля» (структурное подразделение – детский сад)	Артеменко Константин Петрович	394080, г. Воронеж, ул. Генерала Лохматикова, д. 43	(473) 259-48-62 (473) 259-44-10 (473) 259-44-64	sad.24shkola@ gmail.com	shkola24-vrn.ru
<b>Коминтерновский район</b>						
1	МБДОУ «Детский сад № 15»	Глебова Светлана Викторовна	394026, г. Воронеж, пр-кт Труда, д. 31	(473) 246-33-47	mdou-15voron@ mail.ru	detsad15vrn.ru
2	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29»	Недорезова Ольга Владимировна	394019, г. Воронеж, ул. Торпедо, д. 31а, д. 34а	(473) 269-43-85 (473) 276-13-83	mbdou29.ov@ mail.ru	ds29vrn.ru
3	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 39»	Ситникова Нина Вячеславовна	394019, г. Воронеж, ул. Машиностроителей, д. 25а	(473) 276-13-53	detsadik39@ mail.ru	detsad39.vrn.ru
4	МБДОУ «Детский сад № 40»	Гусарова Светлана Ивановна	394061, г. Воронеж, пр-кт Труда, д. 19	(473) 278-46-65	mdoy40vrn@ rambler.ru	detsad40-vrn.ru
5	МБДОУ «Детский сад	Глазкова Наталия Викторовна	394026, г. Воронеж,	(473) 221-00-24	47vrn@mail.ru	detsad47vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	общеразвивающего вида № 47»		ул. Варейкиса, д. 57			
6	МБДОУ «Детский сад № 51»	Беляева Людмила Владимировна	394019, г. Воронеж, ул. Жемчужная, д. 3, ул. 9 Января, д. 246	(473) 234-75-22	rusich-detsad51@yandex.ru	rusich-detsad51.ru
7	МБДОУ «Детский сад № 59»	Рязанцева Людмила Михайловна	394024, г. Воронеж, ул. 45 стрелковой дивизии, д. 26	(473) 237-28-59	mdsad@mail.ru	mdsad59.ru
8	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 60»	Салохина Галина Ивановна	394049, г. Воронеж, пер. Автогенный, д. 19а	(473) 246-29-39	avtogennyi@mail.ru	detsad60-vrn.ru
9	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62»	Стародубцева Мария Николаевна	394016, г. Воронеж, ул. Солнечная, д. 30, д. 32	(473) 246-28-51 (473) 246-30-20	mdou-62voron@mail.ru	detsad-62.ru
10	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 64»	Шпакова Татьяна Владимировна	394019, г. Воронеж, ул. Торпедо, д. 37а	(473) 276-13-37	vrnmdou64@yandex.ru	detsad64vrn.ru
11	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 93»	Вобленко Елена Александровна	394016, г. Воронеж, ул. Донская, д. 73, пр-д Ясный, д. 12	(473) 241-76-44 (473) 241-22-55	ds93sport@mail.ru	detsad93vrn.ru
12	МБДОУ «Детский сад	Данилова Наталья Николаевна	394068, г. Воронеж,	(473) 279-98-95	ds102mail@yandex.ru	detsad-102.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	общеразвивающего вида № 102»		ул. Беговая, д. 2а			
13	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 105»	Михайлова Ольга Александровна	394068, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 27	(473) 234-10-90 (473) 234-17-61	mdoudc105@yandex.ru	detsad105.ru
14	МБДОУ «Детский сад № 107»	Кошелева Ольга Вячеславна	394019, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 122	(473) 276-26-11	detsad107@bk.ru	detsad-107.ru
15	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 110»	Иванова Ирина Викторовна	394019, г. Воронеж, ул. Торпедо, д. 13	(473) 276-01-80	mdou_110@list.ru	detsad110-vrn.ru
16	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 111»	Панкова Любовь Ивановна	394088, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 97а	(473) 266-44-44	prg-1@mail.ru	detsad-111.ru
17	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 118»	Ванясова Ольга Васильевна	394077, г. Воронеж, ул. Владимира Невского, д. 75а	(473) 273-74-99	mbdou118@yandex.ru	detsad118vrn.ru
18	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 135»	Пустовалова Анжела Александровна	394053, г. Воронеж, ул. 60 Армии, д. 13	(473) 264-77-30	mbdou-135voron@mail.ru	detsad135vrn.ru

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Ф.И.О. руководителя</b>	<b>Юридический адрес (место нахождения)</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес электронной почты</b>	<b>Адрес сайта</b>
19	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 138»	Маслова Ирина Викторовна	394053, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 41	(473) 273-97-40	mdou_138@ mail.ru	mbdou138.ru
20	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 141»	Сидорова Марина Владимировна	394068, г. Воронеж, ул. Шишкова, д. 59	(473) 234-18-18	mdou141@ mail.ru	mbdou141.ru
21	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 144»	Новицкая Светлана Федоровна	394077, г. Воронеж, б-р Победы, д. 11	(473) 266-28-18	detskysad_144@ mail.ru	dsad144.ru
22	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 146»	Тамбовцева Татьяна Владимировна	394053, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 73а	(473) 266-32-39	detstvo146@ mail.ru	mbdou146vrn.ru
23	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 147»	Панова Елена Николаевна	394077, г. Воронеж, ул. Генерала Лизюкова, д. 30	(473) 266-06-14	detsad-147@ mail.ru	detsad147vrn.ru
24	МБДОУ «Детский сад № 149»	Котлярова Ирина Александровна	394053, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 56	(473) 227-21-34	ds149-ds149@ yandex.ru	ds149.vrn.ru
25	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида	Струкова Вера Павловна	394088, г. Воронеж, ул. Новгородская,	(473) 266-34-90	mdou151v.@ mail.ru	detsad151vrn.ru



№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	№ 151»		д. 123			
26	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 152»	Щеголева Ольга Ивановна	394088, г. Воронеж, ул. Владимира Невского, д. 5	(473) 267-36-58	mdou-152voron@ mail.ru	detsad152.ru
27	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 153»	Канищева Татьяна Юрьевна	394053, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 86	(473) 241-85-63	mdou153vrn@ mail.ru	ds153.ru
28	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 155»	Ловягина Татьяна Васильевна	394077, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 107	(473) 226-18-62	mdou155.vrn@ mail.ru	mdou155.vrn.ru
29	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157»	Кадаева Елена Валентиновна	394068, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 38а	(473) 262-16-55	ds157@ yandex.ru	ds157vrn.ru
30	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 158»	Гамаюнова Ирина Николаевна	394026, г. Воронеж, ул. Электросигнальная, д. 18	(473) 246-10-10	mdou.detskiisad 158@mail.ru	detsad158.ru
31	МБДОУ «Детский сад № 160»	Полянская Елена Дмитриевна	394026, г. Воронеж, Московский пр-кт, д. 10, ул. Алексея Геращенко, д. 6	(473) 246-71-10 (473) 246-71-40	mdou.detskiisad 160@mail.ru	detsad160vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
32	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 161»	Зверева Инна Петровна	394053, г. Воронеж, ул. 60-летия ВЛКСМ, д. 17	(473) 266-58-50	mdou161vrn@mail.ru	mdou161vrn.ru
33	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 162»	Чеботарева Наталия Вилениновна	394077, г. Воронеж, б-р Победы, д. 23	(473) 266-14-18	nataliyavileninovna@mail.ru	detsad162vrn.ru
34	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 166»	Тарабрина Людмила Ивановна	394088, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 90	(473) 266-56-36	tzrr-detskiisad166@yandex.ru	detsad166vrn.ru
35	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 168»	Азарова Наталья Александровна	394088, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 108а	(473) 267-28-18	shkola_cad1@mail.ru	detsad168.ru
36	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 171»	Кузнецова Елена Степановна	394019, г. Воронеж, пер. Партизанский, д. 2	(473) 246-33-73	mdou171v@mail.ru	detsad171vrn.ru
37	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 173»	Болучевская Ирина Валерьевна	394088, г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 104	(473) 267-49-55	ds173_vrn@mail.ru	ds173-vrn.ru
38	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 181»	Пискунова Валентина Васильевна	394053, г. Воронеж, ул. 60-летия ВЛКСМ, д. 19	(473) 241-81-51	vvpiskunova@yandex.ru	дс181.пф
39	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 182»	Бычкова Ирина Николаевна	394077, г. Воронеж, б-р Победы, д. 14	(473) 273-26-85	mdou182@mail.ru	ds182vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
40	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 185»	Тестова Лидия Анатольевна	394016, г. Воронеж, ул. 45 стрелковой дивизии, д. 281	(473) 279-02-81	mbdou185@ mail.ru	detsad185.ru
41	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 186»	Рогова Наталия Давыдовна	394049, г. Воронеж, ул. Ватутина, д. 2	(473) 246-59-75	detsad186@ mail.ru	detsad186vrn.ru
42	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 187»	Бруданина Елена Викторовна	394016, г. Воронеж, ул. 45 стрелковой дивизии, д. 226б	(473) 233-24-45	mbdou187@ mail.ru	mbdou187.ru
43	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 188»	Лифанова Галина Игоревна	394077, г. Воронеж, б-р Победы, д. 5	(473) 266-19-38	mdou188vrn@ mail.ru	mdou188.vrn.ru
44	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 189»	Атаян Светлана Эдуардовна	394077, г. Воронеж, ул. 60 Армии, д. 33	(473) 273-91-55	iiioh@mail.ru	detsad189.ru
45	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 193»	Варфоломеева Ирина Константиновна	394077, г. Воронеж, ул. Владимира Невского, д. 44б	(473) 273-02-97	mdoucrrds193@ mail.ru	detsad193.ru
46	МБОУ гимназия «УВК № 1» (структурное подразделение – детский сад)	Яковенко Наталья Николаевна	394088, г. Воронеж, ул. Беговая, д. 164	(473) 267-44-25	yinn267ds@ yandex.ru	uvk1.vrn.ru
47	МБОУ «Прогимназия № 2»	Булгакова Надежда Николаевна	394005, г. Воронеж, ул. Владимира Невского,	(473) 273-30-09 (473) 273-30-10	progimn2@ icmail.ru	progimn2vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
			д. 65б			
<b>Левобережный район</b>						
1	МБДОУ «Детский сад № 1»	И.о. заведующего Кулешова Елена Витальевна	394083, г. Воронеж, ул. Майская, д. 11	(473) 244-41-41	detskiy-sad-1@ yandex.ru	detsad1.ru
2	МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 2»	Рудякова Ольга Владимировна	394007, г. Воронеж, ул. Ленинградская, д. 50б	(473) 249-27-79	mdoudc2@ mail.ru	detsad2vrn.ru
3	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 5»	Бородкина Лариса Петровна	394029, г. Воронеж, ул. Ленинградская, д. 128а	(473) 249-21-13	MDOY.5@ yandex.ru	mdoyvrn5.ru
4	МБДОУ «Детский сад № 7»	Самухина Инна Викторовна	394029, г. Воронеж, Ленинский пр-кт, д. 13, д. 17	(473) 249-92-20	mdou_7@ mail.ru	detsad7vrn.ru
5	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8»	И.о. заведующего Балабанова Татьяна Михайловна	394007, г. Воронеж, ул. Ленинградская, д. 36б	(473) 254-70-37	detsad_8@ mail.ru	ds-8.ru
6	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 12»	Фильчакова Елена Ивановна	394004, г. Воронеж, Ленинский пр-кт, д. 63а	(473) 254-78-21 (473) 220-70-18	mdou.12@ mail.ru	dou-12.ru
7	МБДОУ «Детский сад	Лесных Наталия Николаевна	394007, г. Воронеж,	(473) 226-64-43	dsad16@ yandex.ru	detsad16.likengo.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	комбинированного вида № 16»		Ленинский пр-кт, д. 116/2			
8	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27»	Толстова Ольга Николаевна	394074, г. Воронеж, ул. Танеева, д. 1	(473) 268-58-60	mdoudc27@yandex.ru	detsad27vrn.ru
9	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 31»	Колесникова Елена Ивановна	394074, г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 52а	(473) 268-90-24	mdou31@yandex.ru	ds31vrn.ru
10	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 36»	Золотарева Елена Алексеевна	394014, г. Воронеж, ул. Менделеева, д. 2а	(473) 268-09-86	cool.levchenko@yandex.ru	ds36.vrn.ru
11	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 42»	Медведева Яна Викторовна	394028, г. Воронеж, ул. Туполева, д. 13а	(473) 275-01-15	ds_42@bk.ru	ds-42.ru
12	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44»	Буракова Гельсия Хайдеровна	394029, г. Воронеж, ул. Героев Стратосферы, д. 2б	(473) 249-47-33	ds44@yandex.ru	44.dou-rf.ru
13	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 50»	Панина Ольга Алексеевна	394074, г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 52, к. 4	(473) 268-43-30	mdou-50@yandex.ru	ds50.vrn.ru
14	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида	Шептуха Марина Ивановна	394074, г. Воронеж, ул. Небольсина, д. 13а	(473) 243-15-03	mdou52@yandex.ru	ds52.vin.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	№ 52»					
15	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 56»	Плешкова Наталья Николаевна	394008, г. Воронеж, ул. Азовская, д. 55	(473) 243-20-47	ya.ds56@ yandex.ru	detsad56vrn.ru
16	МБДОУ «Детский сад № 68»	Сапрыкина Татьяна Николаевна	394029, г. Воронеж, ул. Героев Стратосферы, д. 11а	(473) 249-53-04	detsad_68ctn@ mail.ru	detsad68vrn.ru
17	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 71»	Рябикина Татьяна Викторовна	394084, г. Воронеж, ул. Чебышева, д. 2б	(473) 268-09-41	mdou.71@ yandex.ru	detsad71vrn.ru
18	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 74»	Давыдова Ирина Валериевна	394090, г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 58/6	(473) 268-08-16	ds74vrn@ yandex.ru	ds74vrn.ru
19	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 76»	Демченко Светлана Васильевна	394033, г. Воронеж, Ленинский пр-кт, д. 90, д. 92/1	(473) 254-79-96	dsov76@ yandex.ru	detsad76vrn.ru
20	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 79»	Люкова Валентина Михайловна	394074, г. Воронеж, ул. Ярославская, д. 26	(473) 268-99-05	mdou79@ yandex.ru	detsad79vrn.ru
21	МБДОУ	Исакова Юлия	394090,	(473) 222-88-62		доу81.рф

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	«Детский сад общеразвивающего вида № 81»	Николаевна	г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 69а		mbdou81@mail.ru	
22	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 82»	Клюшникова Марина Викторовна	394002, г. Воронеж, ул. Димитрова, д. 128	(473) 221-94-58	sadik82k@mail.ru	detsad-82.ru
23	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 87»	Лепендина Наталья Ивановна	394074, г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 56/3	(473) 268-73-92	ya.detsad-87@yandex.ru	detcad87.ru
24	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 88»	Артемьева Людмила Ивановна	394028, г. Воронеж, ул. Баррикадная, д. 43	(473) 222-42-20	sad88.58@mail.ru	detsad-88.ru
25	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 95»	Мазаева Марина Александровна	394008, г. Воронеж, ул. Волго-Донская, д. 38	(473) 243-12-00	mdoudc95@yandex.ru	sad-95.ru
26	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 101»	Родионова Татьяна Николаевна	394002, г. Воронеж, ул. Волгоградская, д. 28	(473) 247-54-04	Sadik.101@yandex.ru	ds101.vrn.ru
27	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида	Петрова Вера Николаевна	394056, г. Воронеж, ул. Полякова, д. 5	(473) 244-01-38	Petrovavn1953@mail.ru	mbdou126.vrn.ru

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Ф.И.О. руководителя</b>	<b>Юридический адрес (место нахождения)</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес электронной почты</b>	<b>Адрес сайта</b>
	№ 126»					
28	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 130»	Романченко Елена Николаевна	394072, г. Воронеж, ул. Иркутская, д. 25	(473) 222-43-21	mdou130@ yandex.ru	detsad130vrn.ru
29	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 133»	Евсюкова Марина Владимировна	394028, г. Воронеж, ул. Туполева, д. 15а	(473) 248-87-30	mdou133.vrn@ yandex.ru	mdou133vrn.ru
30	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 139»	Глушкова Ирина Борисовна	394090, г. Воронеж, ул. Новосибирская, д. 31а	(473) 237-49-25	ds.139@ mail.ru	ds139.vrn.ru
31	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 140»	Кирюхина Елена Дмитриевна	394004, г. Воронеж, пер. Ольховый, д. 15	(473) 249-32-20	mbdou_140@ mail.ru	ds140vrn.ru
32	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 142»	Иванова Марина Владимировна	394083, г. Воронеж, ул. Глинки, д. 11	(473) 244-42-05	nikolskoed142@ yandex.ru	ds142.ru
33	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 175»	Петросянц Ирина Анатольевна	394007, г. Воронеж, ул. Ильича, д. 59а	(473) 226-59-57 (473) 227-38-49	ira175a@mail.ru	detsad175vrn.ru
34	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 179»	Гуляева Елена Васильевна	394029, г. Воронеж, ул. Героев Стратосферы, д. 3а	(473) 249-47-97	detsad179@ mail.ru	detsad179vrn.ru



№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
35	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 180»	Крыгина Наталья Сергейвна	394028, г. Воронеж, ул. Туполева, д. 4д	(473) 230-99-90	mbdoudetsad180@y andex.ru	detsad180.ru
36	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 183»	Колядина Наталья Юрьевна	394002, г. Воронеж, ул. Рижская, д. 8а	(473) 221-80-68	det-sad183@ mail.ru	detsad183-vrn.ru
37	МБДОУ «Детский сад № 192»	Скулкова Елена Викторовна	394008, г. Воронеж, ул. Азовская, д. 22а	(473) 244-52-21	mdou192@ yandex.ru	detsad192 vrn.ru
38	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 196»	Пальчикова Лариса Валериевна	394090, г. Воронеж, ул. Новосибирская, д. 51	(473) 268-47-32	mdou196.vrn@ mail.ru	mdou196.ru
39	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 198»	Меньших Татьяна Сергеевна	394004, г. Воронеж, наб. Авиастроителей, д. 30	(473) 248-77-88	mdou198@ mail.ru	mdou198.ru
40	МБОУ СОШ № 30 (структурное подразделение – детский сад)	Стрепетов Павел Леонидович	394028, г. Воронеж, ул. Туполева, д. 20	(473) 248-85-16 (473) 275-00-44	shkola30gl@ yandex.ru	shkola30- vrn.edusite.ru
<b>Ленинский район</b>						
1	МБДОУ «Центр развития ребенка «Аленушка» – детский сад № 3»	Хомук Валентина Викторовна	394006, г. Воронеж, ул. Куцыгина, д. 37	(473) 277-42-25	alenkads3@ yandex.ru	detsad-alenka.ru
2	МБДОУ	Амплеева	394006,	(473) 271-58-72	detsad1962@	dsad9vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	«Детский сад общеразвивающего вида № 9»	Алевтина Валентиновна	г. Воронеж, ул. Моисеева, д. 3, д. 11		mail.ru	
3	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 20»	Глебова Светлана Валентиновна	394006, г. Воронеж, ул. Красноармейская, д. 17а	(473) 271-83-35	detsad20len@gmail.com	dsad20.vrn.ru
4	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 35»	Шубина Ирина Михайловна	394006, г. Воронеж, ул. Куцыгина, д. 19	(473) 277-43-84	mdoyds35@mail.ru	dsad35.vrn.ru
5	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 38»	Суркова Елена Александровна	394052, г. Воронеж, пер. Острогжский, д. 1	(473) 241-36-74	detsad38len@mail.ru	ds38.vrn.ru
6	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 49»	Косых Оксана Владимировна	394071, г. Воронеж, пер. Алтайский, д. 28	(473) 271-57-95	altair-49@mail.ru	detsad49vrn.ru
7	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 67»	Колтакова Елена Владимировна	394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 3, д. 5	(473) 277-15-20	detsad67len@gmail.com	detsad67vrn.ru
8	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 73»	Зиброва Надежда Алексеевна	394031, г. Воронеж, ул. Ульяновская, д. 31	(473) 236-48-86	detsad73len@yandex.ru	detsad73vrn.ru
9	МБДОУ «Детский сад	Торикова Елена Ивановна	394006, г. Воронеж,	(473) 276-50-29	detsad77len@gmail.com	detsad77vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	комбинированного вида № 77»		ул. Челюскинцев, д. 132			
10	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 80»	Михайло Надежда Геннадьевна	394030, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 47	(473) 235-56-08	detsad80len@gmail.com	detsad80vrn.ru
11	МБДОУ «Детский сад № 83»	Китаева Вера Ивановна	394018, г. Воронеж, ул. Фридриха Энгельса, д. 39	(473) 252-17-11 (473) 259-38-76	detsad83len@gmail.com	detsad83vrn.ru
12	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 86»	Преснякова Надежда Ильинична	394006, г. Воронеж, ул. Красноармейская, д. 33, к. 11, ул. Кольцовская, д. 82	(473) 277-07-78 (473) 276-52-37	detsad86len@gmail.com	detsad86vrn.ru
13	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 98»	Широбокова Софья Вячеславовна	394006, г. Воронеж, ул. Куцыгина, д. 30	(473) 277-14-97	sadik_vrn_98@mail.ru	detsad98vrn.ru
14	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 100»	Волкова Любовь Васильевна	394006, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 52	(473) 271-57-05	detsad100len@mail.ru	detsad100vrn.ru
15	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 103»	Будкова Людмила Васильевна	394030, г. Воронеж, ул. Революции 1905 года, д. 72	(473) 259-92-42	detsad103len@gmail.com	ds103vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
16	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 143»	Грезина Елена Сергеевна	394055, г. Воронеж, ул. Моисеева, д. 27	(473) 236-93-23	detsad143len@ gmail.com	detsad143vrn.ru
17	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 174»	Сергиенко Галина Николаевна	394055, г. Воронеж, ул. Моисеева, д. 53, ул. Летчика Колесниченко, д. 59	(473) 271-44-94 (473) 263-90-96	detsad174len@ gmail.com	detsad174vrn.ru
18	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 178»	Костырева Татьяна Владимировна	394006, г. Воронеж, пер. Балтийский, д. 76	(473) 277-58-53	detsad178len@ gmail.com	detsad178vrn.ru
<b>Советский район</b>						
1	МБДОУ «Детский сад № 3»	Горожанкина Ольга Витальевна	394040, г. Воронеж, ул. Защитников Родины, д. 3	(473) 224-40-09	cadik3@ yandex.ru	ds3.vrn.ru
2	МБДОУ «Детский сад № 14»	Гадар Елена Викторовна	394019, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 125, д. 129	(473) 276-28-56	ElenaGadar@ gmail.com	detsadvrn14.ru
3	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 32»	Девятова Марина Митрофановна	394051, г. Воронеж, ул. Писателя Маршака, д. 15	(473) 263-18-85	sadik_32@ mail.ru	sadik32.vrn.ru
4	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида	Болотова Светлана Александровна	394051, г. Воронеж, ул. Писателя Маршака,	(473) 263-25-82 (473) 263-41-60	MDOUDSORV34 @yandex.ru	detsad34vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	№ 34»		д. 12, д. 26			
5	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 45»	Спицына Екатерина Михайловна	394038, г. Воронеж, б-р Пионеров, д. 23	(473) 263-21-85 (473) 263-94-65	mdou45.vrn@ mail.ru	mdoy45.ru
6	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 48»	Мелихова Ольга Михайловна	394055, г. Воронеж, ул. Домостроителей, д. 67	(473) 263-12-82	mbdou48mo@ yandex.ru	detsad48vrn.ru
7	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 53»	Колесникова Елена Алексеевна	394038, г. Воронеж, б-р Пионеров, д. 7	(473) 263-55-36	detskiisad53@ yandex.ru	sadik53.ru
8	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 55»	Волчкова Нина Ильинична	394038, г. Воронеж, ул. Пеше-Стрелецкая, д. 133	(473) 263-90-42 (473) 241-32-03	mdoudetsad55@ mail.ru	detsad55.vrn.ru
9	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 58»	Натарова Вера Ивановна	394055, г. Воронеж, ул. Домостроителей, д. 47	(473) 263-58-28	detskiisad58@ yandex.ru	detsad58vrn.ru
10	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 63»	Козычева Людмила Николаевна	394038, г. Воронеж, б-р Пионеров, д. 18	(473) 263-42-05	mdou_kv63@ mail.ru	detsad63.vrn.ru
11	МБДОУ «Детский сад № 70»	Потапова Светлана	394038, г. Воронеж,	(473) 263-16-14 (473) 263-00-05	mdoy-ds70@ mail.ru	ds70-vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
		Николаевна	ул. Пеше-Стрелецкая, д. 68, д. 105			
12	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 72»	Кузнецова Алла Анатольевна	394051, г. Воронеж, ул. Героев Сибириков, д. 39	(473) 263-04-07	mdoudsorb72@ yandex.ru	detsad72vrn.ru
13	МБДОУ «Детский сад № 97»	Спирина Елена Алексеевна	394019, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 157/4	(473) 276-24-81	e.a.spirina@ mail.ru	detsad-97.ru
14	МБДОУ «Детский сад № 106»	Медведева Светлана Витальевна	394019, г. Воронеж, ул. Семилукская, д. 34	(473) 276-14-04	Ds106vrn2014@ yandex.ru	ds106.vrn.ru
15	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 115»	Землянухина Татьяна Тимофеевна	394051, г. Воронеж, ул. Героев Сибириков, д. 95	(473) 263-10-33	detsad-115@ yandex.ru	dou115.vrn.ru
16	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 116»	Проволукина Елизавета Викторовна	394051, г. Воронеж, ул. Героев Сибириков, д. 71	(473) 263-60-03	mdouds116@ mail.ru	ds116.vrn.ru
17	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 117»	Лютикова Лариса Васильевна	394065, г. Воронеж, ул. Олеко Дундича, д. 5	(473) 263-01-22	mdou117@ bk.ru	ds117.ru
18	МБДОУ «Детский сад № 119»	Конева Надежда Викторовна	394070, г. Воронеж, ул. Тепличная, д. 18	(473) 234-23-10	mdoudetsad119@ mail.ru	ds119vrn.ru
19	МБДОУ «Детский сад	Головина Татьяна Алексеевна	394065, г. Воронеж,	(473) 270-96-24 (473) 242-41-76	mdou122v@ mail.ru	detsad122vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	комбинированного вида № 122»		ул. Космонавта Комарова, д. 9			
20	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 123»	Дорофеева Оксана Петровна	394086, г. Воронеж, ул. Шендрикова, д. 4	(473) 231-62-22 (473) 260-44-54	mdou123@yandex.ru	ds123.vrn.ru
21	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 129»	Беляева Зоя Александровна	394062, г. Воронеж, ул. Южно-Моравская, д. 32	(473) 222-52-73	cr129@mail.ru	crr129.ru
22	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 132»	Еремеева Мария Петровна	394040, г. Воронеж, ул. Киселева, д. 15	(473) 224-88-92	Polar-132@yandex.ru	topolek132.ru
23	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 134»	Полякова Лариса Михайловна	394020, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 241/9	(473) 207-01-39	Sad134.vrn@mail.ru	sad134vrn.ru
24	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 137»	Толстых Оксана Викторовна	394062, г. Воронеж, ул. Краснозвездная, д. 46	(473) 231-75-40 (473) 231-44-60	dsad137@rambler.ru	dsad137.vrn.ru
25	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 145»	Гнездилова Надежда Дмитриевна	394086, г. Воронеж, ул. Южно-Моравская, д. 23а	(473) 270-35-82 (473) 231-15-13	dc145@yandex.ru	detsad145vrn.ru
26	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 150»	Девятова Ирина Семеновна	394051, г. Воронеж, ул. Юлюса Янониса, д. 20	(473) 263-35-15	deviatova.irina1959@yandex.ru	detsad150vrn.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
27	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 167»	Гориненко Елена Николаевна	394011, г. Воронеж, ул. Теплоэнергетиков, д. 21	(473) 272-87-30	detskiisad167@ gmail.com	dsskazka167.ru
28	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 169»	Лесных Анна Алексеевна	394062, г. Воронеж, ул. Красноезвездная, д. 24а	(473) 231-73-89	roza-169@ mail.ru	detsad-169.ru
29	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 170»	Свейко Лариса Александровна	394048, г. Воронеж, ул. Острогжская, д. 168п	(473) 200-26-05 (473) 200-26-06	sadik.170@ yandex.ru	detsad170vrn.ru
30	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 172»	Бурлаченко Лариса Владимировна	394040, г. Воронеж, ул. Папова, 4д	(473) 243-96-43	mdoyds172@ mail.ru	детсад172.рф
31	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 184»	Диленко Ирина Владимировна	394048, г. Воронеж, ул. Курчатова, д. 12	(473) 272-87-14	detsk.sad2014@ yandex.ru	sad184.ru
32	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 194»	Мединцева Татьяна Владимировна	394040, г. Воронеж, ул. 232 Стрелковой дивизии, д. 49	(473) 224-88-77	solnyshko194@ mail.ru	ds194.vrn.ru
33	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 195»	Гончарова Ольга Александровна	394019, г. Воронеж, пер. Газовый, д. 15в	(473) 207-01-72 (473) 202-01-52	dcov195@ mail.ru	dcov195.ru
34	МБОУЛ «ВУВК им. А.П. Киселева»	Столяров Валерий Анатольевич	394051, г. Воронеж, ул. Писателя Маршака,	(473) 263-58-87	svuvk@mail.ru chereekaterina@	vuvk.ru



№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	(структурное подразделение – детский сад)		д. 38		mail.ru	
35	МБОУ «Лицей «МОК № 2» (структурное подразделение – детский сад)	Свердлов Владимир Яковлевич	394081, г. Воронеж, ул. Шендрикова, д. 7	(473) 231-72-77	secretary.mok2@gmail.ru	mok2.vrn.ru
<b>Центральный район</b>						
1	МБДОУ «Детский сад для детей раннего возраста № 6»	Волкова Марина Ивановна	394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 18	(473) 235-65-21	Ds6vrn@mail.ru	ds6.vrn.ru
2	МБДОУ «Детский сад № 13»	Ткачева Ирина Ивановна	394036, г. Воронеж, ул. Ольминского, д. 28	(473) 255-62-22	sadik13vrn@mail.ru	detivrn.ru
3	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 17»	Елатанцева Юлия Сергеевна	394036, г. Воронеж, ул. Никитинская, д. 21, ул. Фридриха Энгельса, д. 32а, ул. Студенческая, д. 33	(473) 253-03-26 (473) 255-43-22	VSdetsad17@mail.ru	mdou17.ru
4	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 18»	Малашенкова Елена Викторовна	394036, г. Воронеж, ул. Феоктистова, д. 4, пр-кт Революции, д. 9, д. 11	(473) 253-06-30 (473) 253-07-12	detsadik-18@yandex.ru	dsad18.vrn.ru
5	МБДОУ	Красножон	394087,	(473) 253-79-97	ds21vrn@	

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
	«Детский сад общеразвивающего вида № 21»	Джульетта Сергеевна	г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 83		mail.ru	dsad21vrn.ru
6	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32»	Варнавская Мария Леонтьевна	394036, г. Воронеж, ул. Театральная, д. 32а	(473) 255-56-14	MDOU.32@yandex.ru	detsad32.ru
7	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»	Макаренко Наталья Сергеевна	394043, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 65	(473) 255-47-87	mdou_33@mail.ru	dedsad33.ru
8	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37»	Чеботарева Наталья Васильевна	394043, г. Воронеж, ул. Березовая роща, д. 56	(473) 235-38-44	vsisadik37@mail.ru	detsad37vrn.ru
9	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 46»	Крынина Елена Сергеевна	394043, г. Воронеж, ул. Березовая роща, д. 42	(473) 235-35-34	det.s.46@yandex.ru	detsad46vrn.ru
10	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 61»	Алемасова Наталия Анатольевна	394043, г. Воронеж, ул. Березовая роща, д. 38	(473) 265-00-57	mdoudskv61@mail.ru	ds61.vrn.ru
11	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 65»	Спасовходская Вера Владимировна	394030, г. Воронеж, ул. Средне-Московская, д. 11	(473) 252-75-77	mdou-ds.65@yandex.ru	ds65.vrn.ru

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Ф.И.О. руководителя</b>	<b>Юридический адрес (место нахождения)</b>	<b>Телефон</b>	<b>Адрес электронной почты</b>	<b>Адрес сайта</b>
12	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 84»	Пузакова Елена Вадимовна	394087 г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 114/46	(473) 210-00-25 (473) 210-00-27	ds84vrn@ yandex.ru	ds84vrn.ru
13	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 90»	Фомичева Жанна Владимировна	394030, г. Воронеж, ул. Революции 1905 года, д. 11а	(473) 252-47-83	mdou2010@ yandex.ru	mdou90.ru
14	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 108»	Ногтикова Наталья Викторовна	394030, г. Воронеж, ул. 3 Интернационала, д. 9а	(473) 252-09-29 (473) 259-30-73	detsad.108@ yandex.ru	detsad108vrn.ru
15	МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 109 для детей с ТНР»	Комарова Нина Александровна	394036, г. Воронеж, ул. Алексеевского, д. 16	(473) 255-58-71	reche109@ mail.ru	ds109.vrn.ru
16	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 154»	Смолина Ирина Геннадьевна	394036, г. Воронеж, ул. Демократии, д. 15а	(473) 253-02-22	mdou154@ yandex.ru	ds154.vrn.ru
17	МБДОУ «ЦРР – детский сад № 164»	Шелухина Елена Ивановна	394000, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 33, д. 39	(473) 222-66-41 (473) 222-68-23	mdoutsrr.ds164@ yandex.ru	ds164.ru

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес (место нахождения)	Телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
18	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 197»	Бендерских Наталья Петровна	394000, г. Воронеж, б-р Олимпийский, д. 4/5	(473) 233-27-55	mdou-197@ yandex.ru	detsadik197.ru
19	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 199»	Золотухина Ольга Николаевна	394068, г. Воронеж, ул. Шишкова, д. 148/4	(473) 210-01-93 (473) 210-01-94	mdou_199@ mail.ru	detsad-199.ru
20	МБОУ гимназия им. академика Н.Г. Басова  (структурное подразделение – детский сад)	Бочарова Марина Викторовна  Зам. директора Поташова Раиса Стафиевна	394000, г. Воронеж, ул. Алексеевского, д. 19	(473) 255-53-31 (473) 255-43-22	detsad_basova@ mail.ru	bas.vrn.ru

».



6. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту

**Перечень  
документов (сведений), подтверждающих право заявителей на  
внесение записи о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в  
определении в образовательные учреждения, реализующие основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования, на  
льготных основаниях (в первоочередном или внеочередном порядке),  
предоставляемых заявителем или получаемых в рамках  
межведомственного взаимодействия**

№ п/п	Наименование документа	Предоставляется в случаях, если ребенок, нуждающийся в определении в ДОО
<b>1. Документы, предоставляемые заявителем</b>		
<b>1.1. Право внеочередного приема</b>		
1.1.1	Справка с места работы	Сын (дочь) судьи
1.1.2	Справка с места работы	Сын (дочь) прокурора
1.1.3	Справка с места работы	Сын (дочь) сотрудника Следственного комитета Российской Федерации
1.1.4	Документ (удостоверение), подтверждающий, что один из родителей является перенесшим лучевую болезнь, инвалидом, ликвидатором, эвакуированным, добровольно выехавшим из зоны отчуждения (отселения)	Сын (дочь) гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (получившего или перенесшего лучевую болезнь, являющегося инвалидом, ликвидатором, эвакуированным (добровольно выехавшим) из зоны отчуждения (отселения))
1.1.5	Удостоверение участника действий подразделений особого риска; удостоверение членов семей, потерявших кормильца из числа лиц, принимавших непосредственное участие в действиях подразделений особого риска	Сын (дочь) гражданина из подразделений особого риска или из семей, потерявших кормильца из числа этих граждан

№ п/п	Наименование документа	Предоставляется в случаях, если ребенок, нуждающийся в определении в ДОО
<b>1.2. Право первоочередного приема</b>		
1.2.1	Документ, подтверждающий статус одинокой матери: свидетельство о рождении ребенка, где в графе «Отец» стоит прочерк либо сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»	Сын (дочь) одинокой матери
1.2.2	Удостоверение ребенка-инвалида или справка об установлении инвалидности	Инвалид
1.2.3	Удостоверение инвалида или справка об установлении инвалидности	Сын (дочь), родитель (законный представитель) которого является инвалидом
1.2.4	Паспорт матери с внесенными сведениями о детях. Свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей	Сын (дочь) многодетных родителей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей)
1.2.5	Справка с места работы	Сын (дочь) полицейского
1.2.6	Документ, подтверждающий нахождение ребенка на иждивении сотрудника полиции	Находится (находился) на иждивении сотрудника полиции
1.2.7	Справка с места работы	Сын (дочь) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции
1.2.8	Документ, подтверждающий нахождение ребенка на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции	Находится (находился) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции
1.2.9	Справка с места работы	Сын (дочь) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах

№ п/п	Наименование документа	Предоставляется в случаях, если ребенок, нуждающийся в определении в ДОО
		уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации
1.2.10	Документ, подтверждающий нахождение ребенка на иждивении сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Находится (находился) на иждивении сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации
1.2.11	Документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации. Документ, подтверждающий, что гражданин Российской Федерации, имевший специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации: уволен со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; умер в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или	Сын (дочь) сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации: погившего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. Сын (дочь) гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации: уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего



№ п/п	Наименование документа	Предоставляется в случаях, если ребенок, нуждающийся в определении в ДОО
	иногo повреждениa здoрoвья, полученнoгo в связи с выполнениeм служeбнoгo oбязаннoстей, либo вслeдствиe забoлeваниa, полученнoгo в пeриoд прoхoждeния службy в учрeждeнияx и oрганаx, исключившиx вoзмoжнoсть дaльнeйшeгo прoхoждeния службy в учрeждeнияx и oрганаx	прoхoждeния службy в учрeждeнияx и oрганаx; умершeгo в тeчeниe oднoгo гoдa послe увольнeния сo службy в учрeждeнияx и oрганаx вслeдствиe увeчья или инoгo повреждeния здoрoвья, полученнoгo в связи с выполнениeм служeбнoгo oбязаннoстей, либo вслeдствиe забoлeваниa, полученнoгo в пeриoд прoхoждeния службy в учрeждeнияx и oрганаx, исключившиx вoзмoжнoсть дaльнeйшeгo прoхoждeния службy в учрeждeнияx и oрганаx
<b>1.3. Пpавo на сoдeйствиe в устрoйствe дeтeй в ДОО</b>		
1.3.1	Удoствeрeниe бeжeнца	Сын (дoчь) лицa, признаннoгo бeжeнцeм, или прибывшиx с ним члeнoв eгo сeмьи
1.3.2	Удoствeрeниe вынуждeннoгo пeрсeлeнцa	Сын (дoчь) вынуждeннoгo пeрсeлeнцa
<b>2. Свeдeния, пoлучaeмe в рaмкaх мeжвeдoмствeннoгo взиaмoдeйствиa</b>		
<b>2.1. Пpавo внeoчeрeднoгo пpиeмa</b>		
2.1.1	<p>Свeдeния, пoдтвeрджающe гибeль (сeрть) сoтpудникa, признаниe бeз вeсти пpoпавшиx при испoлнeнии oбязаннoстей вoennoй службy (в тoм числe при выполнeнии кoнтpтeррoристичeских oпeрaций) (Минoбoрoны Рoссии)</p> <p>Спpавкa, пoдтвeрджающaя гибeль (сeрть) сoтpудникa МЧС Рoссии вслeдствиe увeчья или инoгo повреждeния здoрoвья, полученнoгo в связи с выполнениeм служeбнoгo oбязаннoстей, либo вслeдствиe забoлeваниa, полученнoгo в пeриoд прoхoждeния службy (МЧС Рoссии)</p> <p>Свeдeния o гибeли (сeрти) сoтpудникa, в тoм числe признаниe бeз вeсти пpoпавшиx, при испoлнeнии oбязаннoстей вoennoй службy (в тoм числe при выполнeнии кoнтpтeррoристичeских oпeрaций)</p>	Сын (дoчь) пoгибшeгo (пpoпавшeгo бeз вeсти), умершeгo, ставшeгo инвaлидoм сoтpудникa, вoennoслужaщeгo из числa сoтpудникoв и вoennoслужaщих спeциaльнoгo сил пo oбнaружeнию и пpесeчeнию дeятeльнoсти тeррoристичeских aкций нa тeрритoрии Сeвeрo-Кaвкaзскoгo рeгиoнa Рoссийскoй Фeдeрaции, a тaкжe сoтpудникoв и вoennoслужaщих Oбъeдинeннoй гpуппирoвки вoйск (сил) пo пpoвeдeнию кoнтpтeррoристичeских oпeрaций нa тeрритoрии Сeвeрo-Кaвкaзскoгo рeгиoнa Рoссийскoй Фeдeрaции

№ п/п	Наименование документа	Предоставляется в случаях, если ребенок, нуждающийся в определении в ДОО
	<p>(ФСБ России)</p> <p>Сведения о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций)</p> <p>(ФСО России)</p>	
2.1.2	<p>Сведения, подтверждающие гибель (смерть) сотрудника, признание без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций)</p> <p>(Минобороны России)</p> <p>Сведения об увольнении со службы в органах внутренних дел Российской Федерации с указанием основания увольнения</p> <p>(МВД России)</p> <p>Справка, подтверждающая гибель (смерть) сотрудника МЧС России вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы</p> <p>(МЧС России)</p> <p>Сведения о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций)</p> <p>(ФСБ России)</p> <p>Сведения об участии в выполнении гражданином задач в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах или боевых действиях (факт выполнения задач, период и место выполнения задач)</p> <p>(ФСИН России)</p> <p>Сведения о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении</p>	<p>Сын (дочь) погибшего (пропавшего без вести), умершего, ставшего инвалидом военнослужащего или сотрудника федерального органа исполнительной власти, участвовавшего в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>

№ п/п	Наименование документа	Предоставляется в случаях, если ребенок, нуждающийся в определении в ДОО
	контртеррористических операций) (ФСО России)	
2.1.3	<p>Сведения, подтверждающие гибель (смерть) сотрудника, признание без вести пропавшим при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций) (Минобороны России)</p> <p>Сведения об увольнении со службы в органах внутренних дел Российской Федерации с указанием основания увольнения (МВД России)</p> <p>Справка, подтверждающая гибель (смерть) сотрудника МЧС России вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (МЧС России)</p> <p>Сведения о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций) (ФСБ России)</p> <p>Сведения об участии в выполнении гражданином задач в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах или боевых действиях (факт выполнения задач, период и место выполнения задач) (ФСИН России)</p> <p>Сведения о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе при выполнении контртеррористических операций) (ФСО России)</p>	Сын (дочь) военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 01.08.1999 служебных обязанностей
<b>2.2. Право первоочередного приема</b>		
2.2.1	Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или	Сын (дочь) военнослужащего, в том числе проходящего службу по

№ п/п	Наименование документа	Предоставляется в случаях, если ребенок, нуждающийся в определении в ДОО
	увольнения с военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Минобороны России)	контракту, уволенного с военной службы при достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
	Сведения о прохождении военной службы по призыву (Минобороны России)	
2.2.2	Сведения об увольнении со службы в органах внутренних дел Российской Федерации с указанием основания увольнения (МВД России)	<p>Сын (дочь) сотрудника полиции: погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.</p> <p>Сын (дочь) гражданина Российской Федерации: уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>Находится (находился) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в данной строке</p>
2.2.3	Сведения об увольнении со службы в органах внутренних дел Российской Федерации с указанием основания увольнения (МВД России)	Сын (дочь) сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за

№ п/п	Наименование документа	Предоставляется в случаях, если ребенок, нуждающийся в определении в ДОО
	Справка, подтверждающая гибель (смерть) сотрудника МЧС России вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (МЧС России)	оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации: погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;
	Сведения из документа о прохождении военной (иной) службы военнослужащего (служащего) (ФТС России)	умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы. Сын (дочь) гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации: уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы. Находится (находился) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в данной строке

».

7. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Документ подписан электронно-цифровой подписью: Владелец: Администрация городского округа город Воронеж Должность: Глава городского округа город Воронеж. Дата подписи: 13.04.2017 14:43:22

«Приложение № 4  
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА



Снятие ребенка с учета  
нуждающихся в устройстве в  
ДОО

».

Руководитель управления образования  
и молодежной политики администрации  
городского округа город Воронеж

Л.А. Кулакова