

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида  
№ 78»  
Протокол № 1 от 15.10.2014 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»:**  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида  
№ 78»

М.М. Степанова  
15.10. 2014 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 78»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.1.3049-13, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вид № 78» (далее - Организация).

1.3. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении воспитанников в Организации.

**2. Перевод воспитанников**

2.1. Перевод детей в Организации может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией Организации.

2.2. Перевод детей в Организации производится на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Перевод детей в Организации компенсирующего вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению Психолого-медико-педагогической комиссии.

**3. Отчисление воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников при расторжении договора между Организацией и родителями (законными представителями) производится в следующих случаях:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы Организации (закреплено в договоре);
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Организации в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление детей из Организации оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.4. При отчислении воспитанника из Организации в трёхдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника, родителю (законному представителю) выдается копия приказа об отчислении.