

СОГЛАСОВАНО:
Общим родительским собранием
Протокол №1 от «15» ноября 2014 г.

Приказ № 15 от 05.11.2014

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад общеразвивающего вида №78»**

1. РАСПОРЯДОК ДНЯ

1.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного рабочего дня (с 7.00. до 19.00. час.). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.2. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

1.3. Воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе «Основной общеобразовательной программы ДОУ» и годового плана деятельности детского сада.

1.4. Каждый работник дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за качество воспитания и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

1.5. Родители имеют право ознакомиться с ООП, Уставом, лицензией годовым планом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №78».

1.6. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

1.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.8. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 10.00 позвонить

по телефону 296-20-52, 296-20-53. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, надо срочно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону 296-20-52, 296-20-53.

1.9. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 296-20-52, 296-20-53 накануне до 10.00 часов.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя.

2.2. Родитель лично обязан передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Осуществлять передачу ребенка другим лицам только на основании письменного заявления на имя заведующей МБДОУ с указанием паспортных данных. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по их просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

2.3. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель по согласованию находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

2.4. Забирая ребёнка домой, родитель должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.

2.5. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец НОД).

2.6. Если ребенок завтракает в детском саду, то родитель приводит его за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

2.7. НОД в детском саду начинаются в 9.00. В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД не позднее, чем за 30 минут до начала.

2.8. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

2.9. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

3. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В САДУ

- 3.1. Ребенок приводится в Учреждение в опрятном виде: чистая верхняя одежда и нижнее белье, чистая обувь, летом головной убор, в холодный период варежки, рукавицы.
- 3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с застежкой.
- 3.3. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 3.4. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа в чехле и личные гигиенические салфетки.
- 3.5. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую вправе испачкать.
- 3.7. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 3.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 3.10. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 3.11. Детский сад предупреждает, что некоторые предметы или детали одежды могут быть опасны для ребёнка. Не рекомендуются: обувь со скользкой подошвой и плохими креплениям, домашняя обувь в виде тапочек без задней части, сланцы, предметы одежды со шнурками, куртки с капюшоном без кнопочного крепления, шарфы поверх куртки, украшения на шее в виде цепочек, шнуров, бус, браслеты и серьги.
- 3.12 В тёмное время суток у ребёнка на верхней одежде должен быть светоотражатель или специальные элементы со светоотражающим эффектом.

4. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 4.1. В детском саду дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий.
- 4.2. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращаются.
- 4.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 4.4. В детском саду нет помещений для хранения детских велосипедов, санок, самокатов и колясок. Если родитель оставляет названные предметы в саду, то администрация не несёт ответственности за их сохранность и имеет право выставить их на веранду.
- 4.5. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с

ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.7. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе).

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

5.1. При приеме ребенка в детский сад родители заполняют анкету о состоянии здоровья ребенка.

5.2. Воспитатель имеет право не принимать детей с симптомами простудных заболеваний, кишечных или других инфекций.

5.3. Медицинский работник контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя, заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем.

5.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

5.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

5.6. Меню в детском саду составляется в соответствии с Требованиями СанПиН. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

6.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, педагогов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

6.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

6.4. Вопросы, связанные с поведением чужого ребёнка, родители обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упрёками. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.

6.5. Во время посещения родителями открытых учебно-воспитательных мероприятий, праздников, развлечений необходимо иметь сменную обувь.

6.6. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующей, заместителю заведующей, педагогу-психологу.

Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада приветствуются.

VII. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

Работники образовательного учреждения обязаны:

- 7.1. работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, распоряжения администрации ДООУ, обязанности, возложенные на них Уставом ДООУ, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями; соблюдать дисциплину труда – основу порядка в ДООУ, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его исключительно для работы, для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздерживаться от действий, разговоров, посторонних дел, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- 7.2. всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- 7.3. быть всегда внимательными к детям, вежливыми с родителями воспитанников и членами коллектива;
- 7.4. систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, деловую квалификацию; быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;
- 7.5. содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 7.6. беречь и укреплять собственность образовательного учреждения (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, электроэнергию, теплоэнергию, водоснабжение, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу;
- 7.7. содержать мебель, оборудование, пособия в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещении детского сада;
- 7.8. проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры.
- 7.9. Педагогические работники образовательного учреждения несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, прогулок и других мероприятий, организуемых образовательным учреждением. Обо всех случаях травматизма воспитанников работники образовательного учреждения обязаны немедленно сообщить администрации.
- 7.10. Приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением в дополнение к основной работе на работников может быть возложено выполнение других образовательных функций.

VIII. РАЗНОЕ

8.1. В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение.

8.2. В целях безопасности детей запрещён въезд на территорию для личного транспорта родителей.

8.3. Запрещено блокирование въездных ворот личными транспортными средствами. Детский сад должен обеспечить свободный доступ на территорию сада для обслуживающих машин (доставка питания, вывоз мусора, ремонтные работы) и для машин спасательных служб в любое время.

8.4. Родитель обязан оплатить назначенную сумму за детский сад до 25 числа месяца.

8.5. Воспитатель не несет ответственность за ювелирные украшения детей.

8.6. Родители следят за сохранностью имущества ДОО: спортивный инвентарь, клумбы, украшения декора.

8.7. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов ТК, администрации и членов родительского комитета. Изменения согласовываются на заседании Общего собрания ТК.