



Управление культуры администрации городского округа г. Воронеж
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 15
городского округа г. Воронеж

394040 г. Воронеж
Защитников Родины, 5

тел. 2-248-865
факс 2-249-988

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДШИ №15
городского округа г. Воронеж
Л.Н. Жукова
12 ноября 2015г.
Принято с учетом мнения
Совета родителей
12.11.2015 г., протокол №2



Правила приема в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №15 (далее – учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
2. Помимо настоящих Правил прием в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, правовыми актами городского округа город Воронеж, уставом учреждения и иными локальными нормативными актами.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Воронеж осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства / изобразительного искусства / хореографического искусства.

5. В первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет.

Организация отбора поступающих

6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

7. Сроки отбора по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются приказом директора учреждения.

8. Для организации проведения приема в учреждении по каждой предпрофессиональной программе формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия). Порядок формирования и работы комиссии регламентируется Положением о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом директора учреждения от 16.11.2015 №172-А.

9. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора) устанавливаются ежегодно приказом директора учреждения.

10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения dshil5vrn.ru (далее – сайт).

Формы отбора поступающих

11. Отбор поступающих проводится:

при приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Фортепиано»:

в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на фортепиано (сольную пьесу или вокальное

произведение с собственным сопровождением на фортепиано: «Во поле береза стояла», «Два веселых гуся», «Сорока» и т.д.);

при приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»:

в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу;

при приеме на обучение дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»:

в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также его физические, пластические данные.

Система оценок, применяемая при проведении отбора

12. По итогам отбора выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на основе которых составляется пофамильный список-рейтинг поступающих.

13. Для проведения отбора могут использоваться также другие системы оценок (десятибалльная, «зачтено – не зачтено» и др.).

14. Выбор системы оценок определяется задачей более полного выявления творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующей предпрофессиональной программы.

Сроки приема

15. Прием в учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Сроки приема в период с 15 апреля по 15 июня устанавливаются приказом директора учреждения до 1 февраля соответствующего года.

В приказе отдельно указываются:

сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;

сроки проведения отбора по каждой предпрофессиональной программе.

17. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 25 августа соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом директора учреждения.

Условия и особенности проведения приема для поступающих

с ограниченными возможностями здоровья

18. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

19. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

отбор проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении отбора;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, проведение отбора в аудитории, расположенной на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

а) для слепых:

задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих выполнение всех заданий по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих выполнение всех заданий может проводиться в устной форме.

Подача и рассмотрение апелляции

20. Подача и рассмотрение апелляции осуществляются в соответствии с разделом третьим Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145.

Прием документов, необходимых для зачисления в учреждение

21. Прием в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

заявление о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе согласно приложению к настоящим Правилам;

медицинское заключение, подтверждающее возможность освоения предпрофессиональных программ в области хореографического искусства;

свидетельство о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий личность родителя (законных представителя) ребенка;

при необходимости создания специальных условий при проведении индивидуального отбора – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

две фотографии ребенка.

22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающих (творческие работы, грамоты и т.п.).

24. Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документов хранятся в личном деле учащегося.

25. Прием заявлений ведется секретарем комиссии по приему.

26. Заявление о приеме и другие документы могут быть направлены в учреждение через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 394040, г. Воронеж, ул.Защитников Родины, д. 5, а также в электронной форме по адресу электронной почты dshi15@bk.ru.

27. Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на сайте учреждения.

28. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение трех рабочих дней после получения от комиссии сведений о результатах по каждой форме проведения индивидуального отбора. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

29. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по предпрофессиональным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

30. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле учащегося.

31. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

32. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
непредставление документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил;
предоставление недостоверных сведений в документах;
отсутствие свободных мест в учреждении;
несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей образовательной программе.

Приложение
к Правилам приема в учреждение на обучение по
дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств,
утвержденным приказом директора
от 16.11.2015 №172-А

Форма

Директору _____ МБУДО ДШИ №15
сокращенное наименование
учреждения

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) директора
учреждения

от _____ фамилия заявителя

_____ имя

_____ отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

(Пример)

Прошу принять моего ребенка на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе
в области изобразительного искусства

«Живопись»

приоритет 1

«Декоративно-прикладное творчество»

приоритет 2

«Дизайн»

приоритет 3

с «__» _____ 201__ года.

Сведения о заявителе и ребенке

_____ отец/мать/опекун/приемн
ый родитель

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

_____ адрес места жительства

_____ контактный телефон, адрес электронной почты (по желанию)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

_____ гражданство

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства заявителя)

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении
индивидуального отбора в связи с его ограниченными возможностями здоровья или
инвалидностью (с указанием специальных условий)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

подпись, дата

С Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, ознакомлен(а)

подпись, дата

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись, дата

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня/моего ребенка

подпись, дата

« ___ » _____ 201__ года

ПОДПИСЬ