

Принято на педагогическом совете
школы

Протокол 29.08.2017 года
№ 1

Согласовано
Председатель ПК:
_____ Н.И.Шеменева
Протокол №1 от 29.08.2017 г.

Согласовано
Управляющий совет школы
Протокол №1 от 31.08.2017 г.

«Утверждаю»
Директор школы
_____ М.В.Данилова
Приказ от 01.09.2017 г.
№ 28

Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание воспитанников, обучающихся МКОУ Мировская ООШ

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении МКОУ Мировская ООШ (далее Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении МКОУ

Мировская ООШ созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация Муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ Мировской ООШ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание воспитанников обучающихся организуется за счет средств родителей, а также средств муниципального бюджета, предусмотренных на питание обучающихся (Постановление администрации Панинского муниципального района от 04.02.2015 года № 35 «О финансировании расходов на питание обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Панинского района»). Родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

1.5. Для учащихся МКОУ Мировская ООШ предусматривается организация двухразового горячего питания, а для воспитанников, посещающих детский сад, - трехразовое (завтрак, обед, полдник).

1.6. Питание в МКОУ Мировская ООШ организуется на основе примерного цикличного 10-дневного меню для организации питания детей 3-7, 7-11 и 11-16 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания в МКОУ Мировская ООШ и обеспечение горячим питанием воспитанников и обучающихся может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.9. Организацию питания в МКОУ Мировская ООШ осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий год.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания воспитанников и обучающихся в МКОУ Мировская ООШ несет директор.

1.11. Учредительный контроль за организацией питания в МКОУ Мировская ООШ осуществляет отдел образования администрации Панинского муниципального района.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания воспитанников и обучающихся осуществляется работниками МКОУ Мировская ООШ. Расписание занятий

МКОУ Мировская ООШ должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на родительском комитете школы, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора школы.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.6. МКОУ Мировская ООШ в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольном участке, при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

2.7. Учредителем МКОУ Мировская ООШ при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации Панинского муниципального района.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в Муниципальном казенном

общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 2»

3.1. Плата за питание воспитанников и обучающихся МКОУ Мировская ООШ вносится родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся ответственному за сбор родительских средств, по платежной ведомости до 20 числа текущего месяца. Ответственный за сбор денежных средств сдает их в учреждение Сбербанка на счет отдела по финансам, бюджету и мобилизации доходов администрации Панинского муниципального района не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Данные средства включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание воспитанников и обучающихся.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

-пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина;

-по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.4. Приобретение продуктов питания составляет – 93% от родительской платы.

3.5. Текущие расходы: приобретение моющих и дезинфицирующих средств, средств личной гигиены, посуды – 7% от родительской платы.

3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя

(законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор МКОУ Мировская ООШ:

-несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Панинского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МКОУ Мировская ООШ и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов МКОУ Мировская ООШ по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

-назначает из числа работников МКОУ Мировская ООШ ответственного за организацию питания;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

-принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в МКОУ Мировская ООШ (далее – ответственный):

-координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

-формирует сводный список воспитанников и обучающихся для предоставления питания;

-предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание воспитанников и обучающихся;

-обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников и обучающихся столовой, охват всех воспитанников и обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

-контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание воспитанников и обучающихся и ведет соответствующую ведомость (табель учета) (приложение);

- осуществляет контроль за соблюдением графика питания воспитанников и обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-организует работу бракеражной комиссии;

-координирует работу МКОУ Мировская ООШ по формированию культуры питания;

-осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители МКОУ Мировская ООШ:

-ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

-ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;

-не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

-своевременно вносят плату за питание ребенка;

-предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;

-своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора МКОУ Мировская ООШ создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

-директор МКОУ Мировская ООШ;

-работник МКОУ Мировская ООШ, ответственный за организацию питания учащихся:

-медицинский работник (по согласованию);

-представитель первичной профсоюзной организации МКОУ Мировская ООШ;

-представитель органа общественного управления МКОУ Мировская ООШ

5.2. Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;

-контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками МКОУ Мировская ООШ.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;

- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют директор МКОУ Мировская ООШ.

6.2. Ежегодно в публичном отчете общеобразовательной организации отражает статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников и обучающихся МКОУ Мировская ООШ :

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми

по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

