

ПРИКАЗ

От 15.02.2018 г.

№ 42

Об организации горячего питания учащихся школы в 2017 -2018 учебном году (2 полугодие)

В целях организации учебно - воспитательного процесса на основании Закона «Об образовании Российской Федерации», В соответствии с Постановлением Администрации Панинского муниципального района от 15.02.2018г. № 56 « О финансировании расходов на питание обучающихся и воспитанников образовательных организаций Панинского муниципального района Воронежской области в 2018 году « и в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи. (Постановление вступает в силу с 1 января 2018 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.01.2018 года питание обучающихся и воспитанников 1-11 классов в МКОУ 1- Михайловская СОШ.
2. Обеспечить с 12.01.2018 г. по 31.05.2018 г. горячими завтраками и обедами учащихся 1- 11 классов - 74 чел.
3. В рамках реализации областной программы «Школьное молоко» включить в рацион питания учащихся 1-9 кл. на молоко – 4,22 руб., три раза в неделю : понедельник, среда, пятница.(65 чел.)
4. Утвердить списки учащихся 5-11 кл. на получение льготного питания в количестве 14 человек завтрак - 8 руб.,обед – 15 руб. на одного ученика., всего -23 рубля.
5. Обеспечить учащихся 1-4 кл .горячим питанием (завтрак - 8 руб. и на обед -15 руб.на одного ученика. (28 уч.ся)
6. Организовать горячие завтраки и обеды для учащихся 5-11 кл.- 46 чел, за полный месяц – 650 руб.(родительская плата – 27 рублей на одного ребенка – завтрак и обед) сдавать не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания,
7. Утвердить график завтраков и обедов в школьной : завтрак : 9 00 ч .- с 1 - 11 классы .
9.15-9.25 –выдача молока : (понедельник, среда, пятница).
Обеды: с 11.05. до 11.30.
8. Утвердить график поставки молока и продуктов питания ,1,3- среда.
9. **Утвердить план производственного контроля по организации питания**
10. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1- 11 классов за:
- соблюдение графика приема пищи учащихся;
- ежедневный учет посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом.
11. Утвердить график работы школьного пищеблока (вывесить в столовой)
12. Возложить ответственность на завхоза школы- Бирюкову Л.С.
- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за закладку продуктов;
- за витаминизацию третьих и сладких блюд; использование йодированной соли;
- за выполнение десятидневного меню;
- при формировании заявки на продукты питания руководствоваться установленными предельными ценами на продовольственную продукцию;

- за оформление документации по питанию и ведение бракеражных журналов;
- за правильность хранения суточных проб;

13. Осуществлять закладку продуктов на завтрак согласно графику работы пищеблока.

14. Создать бракеражную комиссию по питанию в школе в составе трех человек : Бирюкова Л.С – повар школы,

Мышьякова Т. А.-медработник.

Мурашкина А.В.- пред. профкома.

Полетаева Н.В. – учитель

Бирюкова Л.С. - повар

Дежурный кл.рук.по графику ежедневно с понедельника до пятницы заносят в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.

15. Утвердить «Положение о бракеражной комиссии МКОУ 1-Михайловская СОШ»

16. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии.

17. Членам комиссии:

- ежедневно осуществлять отбор суточных проб.

- ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи(пробу снимают четыре члена комиссии непосредственно из емкости, в которых пища готовится).

- заместителю директора школы по УВР Ланкиной И. В. и классным руководителям 1-11 классов организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

- утвердить школьную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2017/2018 учебном году в составе:

Евлахова В.П.- Директор школы;

Ланкина И. В. – Зам .директора по УВР;

Бирюкова Л.С. — Ответственная за организацию питания ,завхоз ,повар.

Савилов А.Н.. - Председатель родительского комитета школы;

18. Утвердить общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2017/2018 учебном году в составе:

Чистова Г.Н. - Классный руководитель 2,4 класса;

Мурашкина А. В. - Классный руководитель 1,3 класса;

Ланкина И.В. - классный руководитель 8 класса;

Сучков А.И — Член родительского комитета класса;

Андрюхина Наталья- Ученица 9 класса.

19. Утвердить «Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ 1- Михайловская СОШ.

20 .Настоящее постановление вступило в силу с 01. .01.2018 года.

21.. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



В.П.Евлахова