

## ПРИКАЗ

От 08.09. 2017г.

№12

### Об организации горячего питания учащихся школы в 2017 -2018 учебном году

В целях организации учебно - воспитательного процесса на основании Закона «Об образовании Российской Федерации». В соответствии с Положением «Об организации горячего питания учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения 1-Михайловская средняя общеобразовательная школа. Распоряжением Администрации Панинского муниципального района от 05.09.2017 г.№ 237«О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных школ Панинского муниципального района в 2017-20178 учебном году» и Постановление Администрации Панинского муниципального района от 01.03.2017г. № 56 « О финансировании расходов на питание обучающихся и воспитанников образовательных организаций Панинского муниципального района Воронежской области в 2017 году « и в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 11.09.2017 года питание обучающихся 1-11 классов в МКОУ 1-Михайловская СОШ.
2. Обеспечить с 11.09.2017 г. по 31.05.2018 г. горячими завтраками и обедами учащихся 1- 11 классов - 78 чел.
3. В рамках реализации областной программы «Школьное молоко» включить в рацион питания учащихся 1-9 кл. на молоко – 9,91 руб., три раза в неделю : понедельник, среда, пятница.
4. Утвердить списки учащихся 5-11 кл. на получение льготного питания в количестве 14 человек завтрак -4,15 руб.,обед – 11,80 руб. на одного ученика.
5. Обеспечить учащихся 1-4 кл .горячим питанием (завтрак - 4,15 руб. и на обед -11, 80 руб.на одного ученика.
6. Организовать горячие завтраки и обеды для учащихся 5-11 кл.- 49 чел. за полный месяц – 650 руб.(родительская плата – 18 рублей на одного ребенка – завтрак и обед ) сдавать не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания.
7. Утвердить график завтраков и обедов в школьной : завтрак : 9 00 ч .- с 1 - 11 классы . 9.15-9.25 –выдача молока : (понедельник, среда, пятница).  
Обеды: с 11.05. до 11.30.
8. Утвердить график поставки молока и продуктов питания .1.3- среда.
9. Утвердить план производственного контроля по организации питания
10. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1- 11 классов за:  
- соблюдение графика приема пищи учащихся;  
- ежедневный учет посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом.
11. Утвердить график работы школьного пищеблока (вывесить в столовой )
12. Возложить ответственность на завхоза школы- Бирюкову Л.С.  
- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;  
- за закладку продуктов;  
- за витаминизацию третьих и сладких блюд: использование йодированной соли;

- за выполнение десятидневного меню;

- при формировании заявки на продукты питания руководствоваться установленными предельными ценами на продовольственную продукцию;

- за оформление документации по питанию и ведение бракеражных журналов;

- за правильность хранения суточных проб;

13. Осуществлять закладку продуктов на завтрак согласно графику работы пищеблока.

14. Создать бракеражную комиссию по питанию в школе в составе трех человек : Бирюкова Л.С – повар школы.

Мышьякова Т. А.-медработник.

Мурашкина А.В.- пред. профкома.

Полетаева Н.В. - учитель

Дежурный кл.рук.по графику ежедневно с понедельника до пятницы заносят в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи.

15. Утвердить «Положение о бракеражной комиссии МКОУ 1-Михайловская СОШ»

16. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии.

17. Членам комиссии:

- ежедневно осуществлять отбор суточных проб.

- ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи(пробу снимают три члена комиссии непосредственно из емкости, в которых пища готовится).

- заместителю директора школы по УВР Ланкиной И. В. и классным руководителям 1-11 классов организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

- утвердить школьную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2017/2018 учебном году в составе:

Евлахова В.П.- Директор школы;

Ланкина И. В. – Зам .директора по УВР;

Бирюкова Л.С. — Ответственная за организацию питания ,завхоз ,повар.

Савилов А.Н.. - Председатель родительского комитета школы;

18. Утвердить общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2017/2018 учебном году в составе:

Чистова Г.Н. - Классный руководитель 2,4 класса;

Мурашкина А. В. - Классный руководитель 1,3 класса;

Ланкина И.В. - классный руководитель 8 класса;

Сучков А.И — Член родительского комитета класса;

Андрюхина Наталья- Ученица 9 класса.

19. Утвердить «Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ 1- Михайловская СОШ.

20. Настоящее постановление вступило в силу с 11.09.2017 года.

21.. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



*Евлахова*

В.П.Евлахова