

Принят:
общим собранием трудового
коллектива МОУ
Старокриушанская СОШ
Протокол № 3
от «11» ноября 2011 г
Председатель собрания
_____/Т.Н.Свиридова /

Утвержден:
Постановлением
администрации Петропавловского
муниципального района
от «_____» _____ 2011 г
№ _____
Глава администрации Петропавловского
муниципального района
_____/А.С.Собкалов/

Устав
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Старокриушанская средняя
общеобразовательная школа

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Старокриушанская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем именуемое по тексту Устава «Образовательное учреждение») является некоммерческой организацией – муниципальным казенным образовательным учреждением.

Местонахождение Образовательного учреждения

Юридический адрес: 397685, Россия, Воронежская область, Петропавловский муниципальный район, с. Старая Криуша, ул. Ленина, д. 26.

Фактический адрес: 397685, Россия, Воронежская область, Петропавловский муниципальный район, с. Старая Криуша, ул. Ленина, д. 26.

Почтовый адрес: 397685, Россия, Воронежская область, Петропавловский муниципальный район, с. Старая Криуша, ул. Ленина, д. 26.

Полное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Старокриушанская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование образовательного учреждения:

МКОУ Старокриушанская СОШ.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

Статус Учреждения:

организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение;

тип – общеобразовательное учреждение;

вид - средняя общеобразовательная школа.

МКОУ Старокриушанская СОШ является правопреемником МОУ Старокриушанская СОШ, Старокриушанская средняя школа, Старокриушанская школа среднего (полного) общего образования с полным переходом к нему гражданских прав и обязанностей реорганизованных лиц.

- 1.2. Учредителем Образовательного учреждения является Петропавловский муниципальный район Воронежской области. Полномочия учредителя осуществляет отдел по образованию администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области.
- 1.3. Основные цели Образовательного учреждения:
- обеспечение гарантии права на образование;
 - осуществление образовательного процесса;
 - формирование общей культуры личности обучающихся;
 - создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - воспитание гражданственности и любви к Родине.
- 1.4. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 1.5. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация одной или нескольких общеобразовательных программ (основных и дополнительных).
- 1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, создается,

- регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.
- 1.7. Образовательное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.8. Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
 - 1.9. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами РФ. Образовательное учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает государственный статус Образовательного учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ, категорию этого Образовательного учреждения.
 - 1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об Образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Уставом Образовательного учреждения.
 - 1.11. Образовательное учреждение может иметь лицевой счет в органах казначейства Петропавловского муниципального района, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком (в том числе в арбитражном суде).
 - 1.12. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными нормативными актами, Уставом Петропавловского муниципального района, законодательными и нормативными актами Воронежской области и органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.
 - 1.13. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.
 - 1.14. В целях развития и совершенствования образования Образовательное учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц по предварительному согласованию с Учредителем.
 - 1.15. Организация питания обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется Образовательным учреждением в специально отведенном помещении самостоятельно или совместно с предприятием общественного

- питания на договорной основе.
- 1.16. Для организации деятельности медицинских работников Образовательное учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Образовательное учреждение может обеспечивать обучающимся психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.
- 1.17. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.18. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.
- 1.19. К компетенции (функциям) Образовательного учреждения относятся:
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
 - подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- Образовательное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
 - установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - разработка и принятие Устава трудовым коллективом Образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об Общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - создание в Образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
 - содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - координация в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Образовательного учреждения;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательном учреждении;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети "Интернет".
- 1.20. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
 - 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательного учреждения;
 - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.21. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 1) сведения:
 - о дате создания Образовательного учреждения;
 - о структуре Образовательного учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Образовательного учреждения;

- отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Информация, указанная в пункте 1.21, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.22. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

Приказы директора Образовательного учреждения;

Правила;

Положения;

Инструкции;

Программы;

Расписания занятий;

Штатное расписание;

Протоколы;

Учебные графики;

Иные локальные акты;

Локальные правовые акты Образовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу и утверждаются директором Образовательного учреждения.

1.23. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан

на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- 2.1.1. I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- 2.1.2. Образовательное учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:
Основные общеобразовательные программы:
общеобразовательные программы начального общего образования (1-4-е классы);
общеобразовательные программы основного общего образования (5-9-е классы);
общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (10-11-е классы).
Дополнительные общеобразовательные программы.
Программы профессиональной подготовки.
- 2.1.3. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе специальных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.
- 2.1.4. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.
- 2.1.5. Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ.
I ступень — начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
II ступень - основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы и курсы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.
Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
III ступень — среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимся общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите

- их прав и отдела по образованию администрации Петропавловского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования.
- 2.1.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы и курсы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Образовательном учреждении может быть введено обучение по профилям, направлениям и профессиональное обучение. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.
- 2.1.7. Общее образование является обязательным.
- 2.1.8. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.1.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с учредителем, и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно.
- 2.1.10. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ или регионального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Воронежской области, реализующих программы общего образования, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на собрании органа самоуправления Образовательного учреждения (Педагогического совета ОУ), согласуется с Учредителем и государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 2.1.11. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс, при этом:
- режим функционирования Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении, учебного плана образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка и согласовывается с Учредителем;
 - расписание занятий должно быть утверждено приказом директора Образовательного учреждения и строится в соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН);
 - в учебном плане Образовательного учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ или региональным базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Воронежской области, реализующих программы общего образования.
- 2.1.12. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении, как правило, в очной форме. Образовательное учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению

общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям).

- 2.1.13. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. В Образовательном учреждении преподаются: в качестве государственного – русский язык, в качестве иностранного – английский язык и немецкий язык.

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация

- 2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл — 2; максимальный балл — 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-балльной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.
- 2.2.2. По решению Педагогического совета допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся по согласованию с Учредителем. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.
- 2.2.3. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Система оценок при промежуточной аттестации — по 5-балльной системе (минимальный балл — 2; максимальный балл — 5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, портфолио.
- 2.2.4. По решению Педагогического совета и при наличии согласования с Учредителем разрешается в 7, 8 и 10-х классах проведение промежуточной аттестации в форме экзамена, но не более чем по двум предметам. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом Образовательного учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.
- 2.2.5. На ежегодную промежуточную аттестацию в 5-8-х, 10-х классах выносятся не более 2 предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Образовательное учреждение учитывает положения Закона РФ «Об образовании», иных нормативных актов РФ и Воронежской области, рекомендаций отдела по образованию администрации Петропавловского муниципального района.
- 2.2.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдачи экзамена по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом школы. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в отдел по образованию администрации

Петропавловского муниципального района.

2.3. Итоговая аттестация

- 2.3.1. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.
- 2.3.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.
- 2.3.3. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.
- 2.3.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников в IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Выпускникам Образовательного учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.
- 2.3.5. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

2.4. Порядок перевода обучающихся в следующие классы

- 2.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
- 2.4.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно

переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

- 2.4.5. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению органа самоуправления Образовательного учреждения (педагогического совета). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.5. Режим занятий.

- 2.5.1. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, в последующих классах — не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для детей, обучающихся в первом классе, в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Учебный год условно делится на четверти (2-9 кл.), полугодия (10-11 кл.), являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.
- 2.5.2. Продолжительность урока в 1-х классах не более 40 минут каждый. Продолжительность урока для учащихся 2-11 классов не должна превышать 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.
- 2.5.3. Режим работы работников Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства и Правилами внутреннего трудового распорядка. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, образовательное учреждение не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Образовательного учреждения. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов утра. Проведение «нулевых» уроков в Образовательном учреждении не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.
- 2.5.4. В период школьных каникул на базе Образовательного учреждения могут открываться пришкольные оздоровительные лагеря.

2.6. Количество и наполняемость классов.

- 2.6.1. Количество классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных родителями (законными представителями) заявлений о приеме и имеющихся условий с учетом санитарных норм.
- 2.6.2. Наполняемость классов определяется санитарными нормами и не может превышать 25 человек.
- 2.6.3. При наличии необходимых условий и внебюджетных средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется приказом Директора Образовательного учреждения по согласованию с Учредителем.
- 2.6.4. Деление классов на подгруппы осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2.7. Платные дополнительные образовательные и физкультурно-оздоровительные услуги.

- 2.7.1. Образовательное учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные и физкультурно-оздоровительные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.
- 2.7.2. Виды оказываемых Образовательным учреждением платных дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг устанавливаются приказом Директора Образовательного учреждения на основании действующего законодательства.
- 2.7.3. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг определяются действующим законодательством и утверждаются Директором Образовательного учреждения.
- 2.7.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования, хозяйственных товаров, расходных материалов, оплату труда, оплату командировочных расходов, транспортных услуг, строительные и ремонтно-восстановительные работы и на социальную поддержку обучающихся и сотрудников Образовательного учреждения на основании сметы, утвержденной Учредителем.

2.8. Порядок приема обучающихся

- 2.8.1. Порядок приема обучающихся в Образовательное учреждение устанавливается согласно ст. 16 Закона РФ «Об образовании». Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» и Положением о приеме в Образовательное учреждение, разработанным Образовательным учреждением и согласованным с Учредителем.
- 2.8.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.8.3. По обоснованному заявлению родителей прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может быть осуществлен с разрешения Учредителя.
- 2.8.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в учреждение:
 - заявление на имя руководителя учреждения;
 - копию свидетельства о рождении, заверенную руководителем учреждения;
 - медицинскую карту ребенка;
 - справку о месте проживания;
 - паспорт одного из родителей.
- 2.8.5. При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения с образовательной программой, реализуемой Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении.
Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а

- также результатами успеваемости обучающихся.
- 2.8.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Образовательное учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого Образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.
 - 2.8.7. Учащимся, воспитанникам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
 - 2.8.8. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора по Образовательному учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема обучающихся в Образовательное учреждение, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Административным регламентам по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» и иным нормативным актам РФ, Воронежской области и настоящему Уставу.

2.9. Порядок отчисления и исключения обучающихся

- 2.9.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения им общего образования.
- 2.9.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 2.9.3. По решению органа управления Образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательного учреждения допускается исключение из данного Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 2.9.4. Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.
- 2.9.5. Решение органа управления Образовательного учреждения об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Совет школы уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании органа самоуправления Образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения

этого вопроса.

- 2.9.6. Решение органа управления Образовательного учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 2.9.7. Решение органа управления Образовательного учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Образовательного учреждения. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Образовательном учреждении. Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу и подробно регламентируется в локальных актах Образовательного учреждения.
- 2.9.8. Отчисление и перевод обучающихся в другое Образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными актами РФ, Воронежской области и настоящим Уставом.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 3.1. К участникам образовательного процесса относятся:
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители);
 - педагогический персонал.
- 3.2. К основным правам обучающихся относятся:
 - получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения;
 - обучение по индивидуальным планам в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
 - ускоренный курс обучения;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного учреждения;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - перевод в другое Образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения;
 - перевод в течение учебного года в другое Образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
 - уважение человеческого достоинства обучающихся;
 - свобода совести и информации;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Образовательного учреждения;
 - участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

- 3.3. Обучающиеся обязаны:
- 1) выполнять Устав Образовательного учреждения, решения Совета школы и Правила для обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Старокриушанская СОШ;
 - 2) добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные образовательными программами;
 - 3) заботиться о сохранении своего здоровья;
 - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
 - 5) выполнять законные требования работников Образовательного учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами для обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Старокриушанская СОШ.
- 3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся до получения последними общего образования относятся:
- выбор формы получения образования;
 - выбор образовательного учреждения;
 - защита законных прав и интересов ребенка;
 - участие в управлении Образовательным учреждением.
- 3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- обеспечение получения детьми основного общего образования;
 - создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования;
 - выполнение Устава Образовательного учреждения;
 - ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
 - ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;
 - посещение проводимых школой родительских собраний.
- 3.6. К основным правам педагогических работников относятся:
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения;
 - защита профессиональной чести и достоинства;
 - педагогически обоснованная свобода выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
 - повышение квалификации;
 - сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсия за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
 - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) Уставом данного Образовательного учреждения;
 - в порядке, определенном законодательством РФ, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, на первоочередное

предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации;

- меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка педагогического работника Образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об Образовательном учреждении, соответствующих типа и вида.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных исполнительных органов государственной власти Воронежской области к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением установленных случаев.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом Общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 2) выполнять настоящий Устав, коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор и должностные инструкции, инструкции по охране труда и безопасности образовательного процесса и иные локальные акты Образовательного учреждения;
- 3) проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- 4) с уважением относиться к личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного

процесса;

5) проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству Российской Федерации;

6) обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

7) направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся в Образовательном учреждении, приобщение их к общечеловеческим ценностям.

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности по представлению руководителя Образовательного учреждения.

IV. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество.

4.1 Финансирование Образовательного учреждения осуществляется на основе нормативов субъекта РФ — Воронежской области, определяемых по каждому типу, виду и категории Общеобразовательного учреждения, в том числе контингента Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов казенного общеобразовательного учреждения являются:

- собственные средства, полученные от Учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования родителей, физических и юридических лиц;

- средства родителей, поступающие за предоставление платных образовательных услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За школой Учредитель закрепляет имущество, находящееся в ее оперативном управлении. Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за Образовательным учреждением в постоянное бессрочное пользование.

Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества, с согласия Учредителя.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, на основании правового акта администрации Петропавловского муниципального района и акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

Образовательное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется администрацией Петропавловского муниципального района.

- 4.4. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 4.5. Решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Образовательного учреждения, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления, учитывающей последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.
- 4.6. Образовательному учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок, перечисленных в п. 4.4), закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Образовательному учреждению Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- 4.7. Финансовые и материальные средства Образовательного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 4.8. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 4.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством РФ, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 4.10. Муниципальное казенное образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные (в том числе платные) услуги (обучение по дополнительным

образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

- 4.11. Имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.12. Образовательное учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.
- 4.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Образовательного учреждения средств субсидарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, в порядке, определяемом законом.
- 4.14. Учредитель вправе до решения суда приостановить самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Образовательного учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности Образовательного учреждения.

V. Управление Образовательным учреждением.

- 5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Воронежской области и настоящим Уставом.
- 5.2. К компетенции Учредителя относятся:
 - утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в него;
 - назначение и освобождение от должности руководителя Образовательного учреждения;
 - создание, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения;
 - заключение трудового договора с руководителем Образовательного учреждения;
 - утверждение сметы доходов и расходов.Иные полномочия Учредителя в области управления Образовательным учреждением определяются в соответствующем договоре между ними.
- 5.3. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), назначенный Учредителем.

При приеме на работу вновь назначаемого руководителя Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор с испытательным сроком не более 6 месяцев. В период испытательного срока руководитель должен пройти обязательную аттестацию. В случае, если аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность руководителя данного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок и заключенный с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет отрицательное решение о невозможности аттестуемого занимать должность руководителя данного учреждения, он подлежит увольнению согласно статье 71 Трудового кодекса РФ как не выдержавший испытательного срока.
- 5.4. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
 - заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
 - утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;
 - организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;
 - установление заработной платы работников Образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Образовательным учреждением;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - составляет и представляет на утверждение органу управления Образовательного учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
 - несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
 - несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
 - несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
 - обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
 - осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.
- 5.5. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Образовательного учреждения являются Совет школы, общее собрание работников Образовательного учреждения, педагогический совет и другие формы.
- 5.6. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, утвержденном руководителем Образовательного учреждения.
- 5.7. Совет школы является коллегиальным органом школьного самоуправления, состоящим из избранных и назначенных членов и имеющих управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Образовательного учреждения,

- по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательного учреждения. Совет школы представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения.
- 5.8. К компетенции Совета школы относится решение следующих вопросов:
- 5.8.1. В определении путей развития Образовательного учреждения:
- утверждает программу развития Образовательного учреждения;
 - представляет Образовательное учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 5.8.2. В организации образовательного процесса Совет школы согласовывает:
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
 - профили обучения в 10-11 классах;
 - выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской Федерации по представлению педагогического совета;
- 5.8.3. В вопросах функционирования образовательного учреждения Совет школы согласовывает:
- режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
 - решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и персонала Образовательного учреждения;
 - мероприятия по осуществлению контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении;
- 5.8.4. содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 5.8.5. координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), действующих в Образовательном учреждении и не запрещенных законом;
- 5.8.6. ежегодно не позднее 25 июня года, следующего за отчетным, представляет Учредителю и общественности публичный доклад Образовательного учреждения;
- 5.8.7. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет школы:
- согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
 - согласовывает сметы;
 - согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения и профсоюзного комитета стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Образовательного учреждения;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определяет цели и направления их расходования;
 - заслушивает и утверждает отчет директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 5.8.8. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Совет школы:
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательного учреждения и принимает по ним решения;
 - в соответствии с действующим законодательством согласовывает решение об исключении обучающегося из Образовательного учреждения (решение об

исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- дает рекомендации директору Образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками Образовательного учреждения;

- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Образовательного учреждения о расторжении трудового договора с директором Образовательного учреждения;

- вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора Образовательного учреждения.

5.8.9. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет школы согласовывает локальные нормативные акты в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

- Положение "О порядке приема обучающихся в Образовательное учреждение";

- "Правила поведения обучающегося в Образовательном учреждении»;

- Положение «Об оплате труда и стимулировании работников Образовательного учреждения»;

- Положение "О порядке оказания дополнительных образовательных услуг" (по мере востребования);

- Положение "О Совете школы";

- другие локальные нормативные акты в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

5.9. Совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета школы могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 3-й ступени общего образования (старшеклассники).

В состав Совета школы входит директор Образовательного учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник отдела по образованию администрации Петропавловского муниципального района, либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Образовательном учреждении. Общее количество членов Совета школы – от 11 человек.

Члены Совета школы работают на общественных началах.

5.10. Пропорции между членами Совета школы различных категорий следующие: общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета школы. В состав Совета школы входят учащиеся (не менее чем по одному представителю из двух параллелей старшей ступени общего образования). Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников данного Образовательного учреждения. Количество членов Совета школы из числа работников Образовательного учреждения не может превышать одной четверти общей числа членов Совета школы.

5.11. Организация выборов Совета школы, его работы, права и обязанности членов Совета школы определяются в «Положении о Совете школы», которое разрабатывается и утверждается общим собранием трудового коллектива и Учредителем, является локальным актом Образовательного учреждения.

- 5.12. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся:
- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.
- 5.13. В заседании Общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания трудового коллектива.
- 5.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Образовательном учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательного учреждения.
- Педагогический совет:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
 - обсуждает годовой календарный учебный график.
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения (в том числе учебный план для всех ступеней обучения);
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательного учреждения;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - принимает решение об исключении обучающихся из Образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об

- образовании» и Уставом Образовательного учреждения, которое незамедлительно доводится до сведения отдела по образованию администрации Петропавловского муниципального района (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Образовательного учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - рассматривает иные вопросы образовательного процесса.
- 5.14.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также руководитель и все его заместители.
- 5.14.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 5.14.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 5.14.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.
- 5.14.6. Педагогический совет Образовательного учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения. Решение Педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Образовательного учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета Образовательного учреждения реализуются приказом директора Образовательного учреждения.
- 5.15. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств.
- 5.16. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 5.17. Система оплаты труда работников Образовательного учреждения, порядок установления и размеры должностных окладов, стимулирующих выплат и доплат устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Петропавловского муниципального района, коллективным договором, локальными нормативными актами Образовательного учреждения. Заработная плата (должностной оклад) работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

VI. Информация о деятельности Образовательного учреждения

- 6.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;
 - 3) решение Учредителя о создании Образовательного учреждения;
 - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Образовательного учреждения;
 - 5) положения о филиалах, обособленных структурных подразделениях, представительствах Образовательного учреждения;
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
 - 7) годовая бухгалтерская отчетность Образовательного учреждения;
 - 8) сведения о проведенных в отношении Образовательного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- 6.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 6.3 Образовательное учреждение создает и ведет сайт в сети «Интернет».

VII. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

- 7.1. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Реорганизация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Петропавловского муниципального района.
- 7.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Петропавловского муниципального района;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 7.3. Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.
- 7.4. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Петропавловского муниципального района.

VIII. Порядок изменения Устава

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения и утверждаются Постановлением администрации Петропавловского муниципального района.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их регистрирующими органами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах) в то же время допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу. Изменения в Устав могут вноситься администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области самостоятельно или по представлению Образовательного учреждения.