

Принято с изменениями
на заседании педагогического
совета ГБПОУ «ВСМШ (колледж)»
Протокол № 2 от 09.11.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ВСМШ
(колледж)»



А.Б.Крюков
09.11.2015 г.

Положение о Методическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Воронежская специальная музыкальная школа (колледж)»

Разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Правительством РФ 18 июля 2008г. №543, Уставом ГБПОУ «ВСМШ (колледж)»

I. Общие положения

Методический совет (МС) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Воронежской специальной музыкальной школы (колледжа) (далее – школа (колледж)).

- 1.1 В состав Методического совета входят председатели предметно – цикловых комиссий (ПЦК), директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе.
Председатель методического совета избирается прямым голосованием и утверждается приказом директора школы (колледжа).
Численность и персональный состав методического совета ежегодно утверждается приказом директора школы (колледжа).
- 1.2 Методический совет действует на основании Закона «Об Образовании в Российской Федерации», Положения о Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Воронежская специальная музыкальная школа (колледж)», Устава ГБПОУ «ВСМШ (колледж)»
- 1.3 Решения Методического совета являются обязательными при организации учебно-воспитательного процесса школы (колледжа)

II. Цель и задачи

2.1 Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2 Задачи Методического совета:

- координация деятельности предметно - цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ;

- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно – исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

III. Направления деятельности методического совета

- 3.1 Определение основных принципов и направлений учебно-методической работы школы (колледжа).
- 3.2 Осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования научно-методической деятельности
- 3.3 Обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы, конкурсных выступлений учащихся.
- 3.4 Участие в мастер-классах, проводимых на базе школы (колледжа)
- 3.5 Организация научно-методических чтений, конференций и т.д., проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.
- 3.6 Обсуждение и утверждение кандидатур учащихся и преподавателей для выдвижения на соискание областных и федеральных наград.

IV. Организация деятельности методического совета

- 4.1 Методический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.2 Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4–х раз в год (один раз в четверть). На заседание методического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов методического совета.
- 4.3 Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.
- 4.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.