

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУДО
 «Детская школа искусств им. В.В.Силина»
 (подпись)
 2016 года



**План мероприятий по противодействию коррупции
 На 2016 – 2017 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|-----------|--|----------------------|-----------------------|
| 1. | <i>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i> | | |
| 1.1 | Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Директор | В течение года |
| 1.2 | Проведение антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | Администрация ОУ | В течение года |
| 1.3 | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | Администрация ОУ | По мере необходимости |
| 1.4 | Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ, соответствующих актуальной антикоррупционной политике | Администрация ОУ | По мере необходимости |
| 2. | <i>Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</i> | | |
| 2.1 | Издание положений по школе: - Положение об антикоррупционной комиссии (рабочей группе) по противодействию коррупции; - Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работника. | Директор | август - сентябрь |
| 2.2 | Утверждение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Педагогический совет | август |
| 3. | <i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i> | | |
| 3.1 | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор. | В течение года |
| 3.2 | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на совещаниях, педагогических советах | Зам.директора по УВР | август |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| 4. <i>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i> | | | |
| 4.1 | Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования (встречи, беседы, собрания) | Зам.директора по УВР | В течение года по согласованию |
| 5. <i>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</i> | | | |
| 5.1 | Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: - самообследования директора образовательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения: - образовательных программ; - годовой календарный график ОУ; - порядок и процедура приема обучающихся в ОУ; - информацию о праве граждан на получение бесплатного образования; - размещение на информационных стендах: - лицензии, свидетельства об аккредитации, устав; - нормативных актов о режиме работы ОУ; - порядок проведения государственной (итоговой) аттестации: | Ответственный за сайт Зам.директор по УВР | Сентябрь Пополнение в течение года |
| 5.2 | Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции» | Ответственный за сайт | Пополнение в течение года |
| 5.3 | Размещение на стендах телефонов. Горячих линий по борьбе с коррупцией | Директор | в течение учебного года |
| 5.4 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | в течение учебного года |
| 5.5 | Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан | Директор | в течение учебного года |
| 5.6 | Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Зам.директора по УВР, классные руководители | не менее 2 раз в год |
| 6. <i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор | В течение учебного года |
| 6.2 | Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | Завхоз | в течение учебного года |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов. | Директор, зам.директора по УВР | Май – июль |

| | | |
|--|------------------------------------|------------|
| 6.4 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. | Директор, зам. директора по УВР | июнь, июль |
|--|------------------------------------|------------|