

УТВЕРЖДАЮ
Глава Лискинского
муниципального района
В.В.Шевцов
расшифровка: 10.04.2015
Восстановление администрации
Лискинского муниципального района
от 15.04.2015 года № 458

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения
«Бодеевская средняя общеобразовательная школа»

с. Бодеевка, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бодеевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Бодеевская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Постановлением администрации Лискинского муниципального района Воронежской области от 17.06.2011 г. № 1188 «О создании муниципальных казенных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 08.05.10 г. № 83-ФЗ» (от 01.11.2011 г. №2325 «О создании казенных образовательных учреждений»)

Полное наименование Школы – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бодеевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Бодеевская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является «Лискинский муниципальный район Воронежской области».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени «Лискинского муниципального район Воронежской области» исполняет Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы:

397948,

Воронежская область,

Лискинский район,

с. Бодеевка,

ул. Молодежная, 2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

397948, Воронежская область, Лискинский район, с. Бодеевка, ул. Молодежная, 2

397948, Воронежская область, Лискинский район, с. Бодеевка, ул. Молодежная, 4

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права

граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (научно-техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая направленность);

К основным видам деятельности Школы также относится

- услуги групп продленного дня,
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.);
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания,
- организация присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления,
- консультационные услуги,
- услуги перевозки,
- различные виды работ (копирование документов, ремонт),
- купля-продажа различных товаров (канцелярских принадлежностей и т. п.)
- аренда имущества;

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными

нормативными актами.

2.5.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3.7. настоящего Устава.

2.5.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми принимаются положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

2.5.4. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Школы, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета.

2.5.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы, принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации Школы.

Локальный акт об оплате труда и порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Школы утверждается Управляющим советом Школы.

2.5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

2.6.1. при организации обучения на ступени среднего общего образования Школы возможна реализация профильного обучения, обучения по индивидуальным учебным планам;

2.6.2. участие Школы в реализации ключевых проектов, направленных на развитие общеобразовательного учреждения;

2.6.3. предоставление дополнительных образовательных услуг в форме дистанционного обучения;

2.6.4. организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, физической культуры и спорта;

2.6.5. организация предшкольной подготовки детей;

2.6.6. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных

представителей) обучающихся группу продленного дня.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом и трудовым договором. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Совет родителей Школы;
- Управляющий совет Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления, создано в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы и действует на основании Положения. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников собрания. Решения считаются правомочными, если на нем

присутствовало более половины сотрудников Школы. Решения собрания принимаются простым большинством голосов, оформляются в форме протоколов и доводятся до сведения сотрудников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Действует на основании Положения.

3.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных, вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- принятие плана работы на год;
- принятие образовательной программы;
- принятие учебного плана;
- утверждение программ учебных дисциплин;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учении;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившим образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторное обучение, переводе в компенсирующий класс или продолжении получения образования в иных формах;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
- принятие годового календарного учебного графика;
- принятие режима работы;

- обсуждение программы развития Школы;
- рассмотрение публичного доклада;
- принятие локальных актов в рамках своих полномочий;
- другие вопросы жизнедеятельности Школы, предусмотренные нормативно-правовыми документами.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. В его составе все педагогические и административные работники Школы. Председатель педсовета - директор, секретарь избирается из числа членов педсовета, который ведёт протокол педсовета. Решения считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины педагогических и административных работников Школы. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решение протокола педагогического совета вступает в силу после издания соответствующего приказа директора Школы.

3.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаётся в целях учета мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы и действует на основании Положения.

3.9. Компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей(законных представителей);
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- выборы представителей родительской общественности в Управляющий Совет;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- координация деятельности классных родительских активов, комитетов, собраний.
- внесение изменений и дополнений в локальные акты, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников.

В состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят председатели классных, групповых родительских комитетов или представители классной, групповой родительской общественности, выдвинутых на классных, групповых родительских собраниях. Срок полномочий - 1 учебный год. Председатель и секретарь избираются из числа участников Совета родителей сроком на 1 учебный год. Секретарь ведёт протокол. Решения совета считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде Протокола, подписываются председателем

и секретарём и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.

Совет родителей выступает от имени Учреждения по вопросам защиты законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественный характер управления, в задачи которого входит определение перспектив развития Школы, особенностей образовательных программ, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств и средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников, совершенствование качества образовательного процесса. Управляющий совет действует на основании Положения.

Компетенция Совета школы:

- рассматривает и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы;
- рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- участвует в разработке локальных актов Школы,
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы;
- рассматривает программу развития учреждения;
- заслушивает отчеты директора;
- принимает решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством РФ.

В состав совета входят директор, представитель учредителя, представители обучающихся, родителей, работников школы. Директор входит в состав Совета по должности. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются из числа членов Совета.

Кандидатуры для кооптации в Совет рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде Протокола. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решение Совета в рамках полномочий являются обязательными для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

Управляющий совет может выступать от имени Школы по социально значимым вопросам, связанным с развитием территории Школы и вопросам безопасности.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Лискинского муниципального района.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
 №12 по Брянской области
ГРН 2153668823889
 филиал Службы в государственной регистрации
 от 08 12 2015 года
 ОГРН 1023601514385
 Экземпляр документа хранится в Межрайонной инспекции
 Федеральной налоговой службы №12 по Брянской области
 Пронумеровано и скреплено печатью 8 лист(ов)
 Подпись: И.И.И.
 Должность: РАССЛАННИК ОТДЕЛА
МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС
РОССИИ №12 ПО
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
И.И.И.



В данном Уставе пронумеровано,
 пронумеровано и скреплено печатью
 8 (восемь) страниц

Директор МКОУ «Бодеевская СОШ»

(Handwritten signature)

И. Н. Воронина.

