

Принято  
собранием коллектива школы  
Протокол № 1 от 01.09.2011г.

Введено в действие  
Приказ № 78 от 01.09.2011 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ.**

### **1. Общие положения**

1.1 Собрание коллектива школы (далее- Собрание) – высшая форма самоуправления школы, обеспечивающая реализацию родителями, администрацией школы, иными общественными организациями, созданными и действующими в образовательном учреждении, своих прав на общественное управление школой.

1.2 Под Собранием понимается собрание представителей общественных организаций, родителей, администрации, педагогического и ученического коллективов.

1.3 В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней а также Уставом школы и настоящим Положением.

### **2. Полномочия собрания коллектива школы**

2.1 К полномочиям Собрания относятся:

- разработка стратегии развития образовательного учреждения;
- принятие планов и программ развития школы;
- принятие Устава школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы;
- утверждение персонального состава Управляющего совета школы;
- заслушивание отчетов Управляющего совета школы, родительского комитета о своей деятельности;
- разработка мероприятий по защите обучающихся от чрезвычайных ситуаций и по сохранению их физического и психического здоровья.

2.2 К полномочиям Собрания школы могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные Уставом школы к его ведению.

### **3. Порядок подготовки к проведению собрания коллектива школы**

3.1 Администрацию школы в проведении Собрания представляют директор и его заместители.

3.2 Определение участников Собрания осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях педагогического совета и классных собраниях учащихся.

3.3 Избрание участников проводится путем открытого поименного голосования. Участие в выборах является добровольным. Избранными считаются участники, получившие наибольшее количество голосов.

3.4 От каждого класса выбираются по пять родителей. В число делегатов в обязательном порядке (без голосования по этой кандидатуре) входит председатель родительского комитета или его заместитель.

3.5 Обязательными участниками Собрания являются председатель родительского комитета школы, его заместители, а также члены родительского комитета школы.

3.6 Участниками от педагогического коллектива школы являются все классные руководители и по одному представителю от каждого школьного методического объединения.

3.7 От каждого из классов (с5-го по 11-й) выбираются по восемь учащихся. В число участников в обязательном порядке входит председатель класса или его заместитель.

3.8 Обязательными участниками Собрания являются председатель органа ученического самоуправления школы и его заместители.

3.9 Все участники имеют равные права и обязанности.

#### 4. Порядок проведения Собрания коллектива школы

4.1 Собрание проводится один раз в год, как правило, в начале учебного года.

4.2 Регламент Собрания определяет:

- порядок ведения Собрания, выборов ее председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие решений;
- контроль и исполнение решений Конференции.

#### 5. Решения Собрания коллектива школы

5.1 Принятие решений Собрания осуществляется коллегиально, путем открытого голосования.

5.2 Принятыми считаются решения, получившие большинство голосов участников, присутствующих на Собрании. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты школы принимаются большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3 Решения Собрания, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения, подлежат исполнению администрацией и структурами, созданными и функционирующими в учебном заведении.

5.4 Решение Собрания может быть пересмотрено только самим Собранием.

5.5 Решение подписывается председателем и секретарем Собрания.

#### 6. Обязанности председателя и секретаря Собрания коллектива школы

6.1 Ведет Собрание избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение участников вопросы в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет другие полномочия, определенные данным Положением и Уставом учреждения.

6.2 Секретарь Собрания избирается большинством голосов. Он отвечает за ведение протокола Собрания.