



УТВЕРЖДАЮ

**Глава Лискинского муниципального
района**

В.В. Шевцов

/В.В. Шевцов/

подпись

расшифровка подписи

**Постановление администрации
Лискинского муниципального района
от «01» октября 2015 года № 1113**

У С Т А В

**муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Залуженская средняя общеобразовательная школа»**

с. Залужное, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Залуженская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Залуженская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления Администрации Лискинского муниципального района Воронежской области № 36 от 11 января 2012 года «Об изменении типа учреждения МОУ «Залуженская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ».

Полное наименование Школы – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Залуженская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Залуженская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является «Лискинский муниципальный район Воронежской области».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени «Лискинского муниципального район Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы:

397920, Россия, Воронежская область, Лискинский р-н, село Залужное, улица Школьная, 27 А

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

397920, Россия, Воронежская область, Лискинский р-н, село Залужное, улица Школьная, 27 А

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с

пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: научно-технической, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, эколого-биологической, социально-педагогической, естественнонаучной.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций;
- организация методической работы, участия в семинарах, конференциях, конкурсах, олимпиадах, в том числе международных;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению экстремизма, разжигания национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, наркомании, токсикомании, антиобщественного поведения, потребления алкогольной продукции и курения;
- оказание услуги групп продленного дня;
- оказание услуг по питанию обучающихся;
- оказание услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- оказание логопедической, тьюторской помощи;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- оказание консультационных услуг;
- оказание услуг перевозки;
- копирование документов;
- ремонт;
- купля-продажа различных товаров;
- аренда имущества;

- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация собственной продукции.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы .

Локальные нормативные акты педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми принимаются положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и воспитанников Школы, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы, принимаются с учетом мнения профсоюзного комитета школы. Локальный акт об оплате труда и порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Школы утверждается Управляющим советом Школы;

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

- при организации обучения на ступенях основного и среднего общего образования Школы возможна реализация обучения по индивидуальным учебным планам.
- при организации обучения на ступени среднего общего образования Школы возможна реализация профильного обучения .
- при организации обучения на ступенях основного и среднего общего образования Школы возможна организация сетевого взаимодействия.
- одной из форм оказания дополнительной образовательной услуги является дистанционное обучение.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- попечительский совет;
- общешкольный родительский комитет;
- совет старшеклассников.

3.2.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Компетенции общего собрания работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.2.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть, в соответствии с годовым планом работы школы. Внеплановые заседания Совета могут собираться по инициативе директора Школы, общего собрания Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции педагогического совета Школы:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и принятие образовательных программ Школы, учебного плана, годового календарного учебного графика, локальных актов;
- принятие режима работы школы, плана работы на учебный год;
- принятие перечня выбранных Школой учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности

образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.
- выдвижение кандидатур и утверждение характеристик учителей для награждения.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.2.3. Управляющий совет Школы является органом государственно-общественного управления. Управляющий совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников школы, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся второй и третьей ступеней общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы «Положение об Управляющем совете».

Управляющий совет принимает:

- программу развития школы, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад Школы;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Школы;
- локальные правовые акты Школы, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета;
- режим работы Школы;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- локальный акт об оплате труда работников Школы;
- решения об участии Школы в конкурсах, кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах;

- локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие образовательного учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах).

3.2.4.В Школе формируется Попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

3.2.5. Общешкольный родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников и представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Школы.

Общешкольный родительский комитет Школы избирается на классных родительских собраниях и действует на основании Положения об общешкольном родительском комитете. Он утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи, в обеспечении льготами на питание, рассматривает вопросы воспитательного характера и организует помощь в проведении воспитательных мероприятий.

3.2.6 Совет старшеклассников является формой ученического самоуправления и представляет интересы обучающихся и воспитанников школы, может создаваться на добровольной основе, действует на основании Положения о Совете старшеклассников. Школа предоставляет представителям Совета старшеклассников необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Лискинского муниципального района.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
9 (девять) листов

Директор школы
Е.В. Полуэктова



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 2153668812581
выдано Свидетельство о государственной регистрации
« 07 » 12 20 15 года
ОГРН 1023601514958
Экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9 листов
Должность: **Начальник отдела**
ИМН: **Межрайонной ИФНС**
по **Воронежской** области
А.И.И.

