

ПРИНЯТО:
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ № 34
Протокол № 5 от «10 » октября 20
2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МБДОУ № 34
_____ С.А. Болотова
Приказ №101 от «10 » октября

СОГЛАСОВАНО:
Общим родительским собранием
Протокол №1 от «10» октября 2013 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад общеразвивающего вида № 34»**

1. РАСПОРЯДОК ДНЯ

1.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного рабочего дня (с 7.00. до 19.00. час.). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.2. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей

1.3 Воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе «Основной общеобразовательной программы ДОУ» и годового плана деятельности детского сада.

1.4. Каждый работник дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за качество воспитания и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

1.5. Родители имеют право ознакомиться с ООП, Уставом, лицензией годовым планом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 34».

1.6. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

1.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.8. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 10.00 позвонить по телефону 263-25-82, 263-41-60. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, надо срочно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону 263-25-82, 263-41-60.

1.9. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 263-25-82, 263-41-60 накануне до 10.00 часов.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя.

2.2. Родитель лично обязан передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Осуществлять передачу ребенка другим лицам только на основании письменного заявления на имя заведующей МБДОУ с указанием паспортных данных. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по их просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

2.3. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель по согласованию находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

2.4. Забирая ребёнка домой, родитель должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.

2.5. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец НОД).

2.6. Если ребенок завтракает в детском саду, то родитель приводит его за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

2.7. НОД в детском саду начинаются в 9.00. В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД не позднее, чем за 30 минут до начала.

2.8. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

2.9. Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

3. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В САДУ

3.1. Ребенок приводится в Учреждение в опрятном виде: чистая верхняя одежда и нижнее белье, чистая обувь, летом головной убор, в холодный период варежки, рукавицы.

3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с застежкой.

3.3. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

3.4. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа в чехле и личные гигиенические салфетки.

- 3.5. Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую вправе испачкать.
- 3.7. Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 3.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 3.10. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 3.11. Детский сад предупреждает, что некоторые предметы или детали одежды могут быть опасны для ребёнка. Не рекомендуются: обувь со скользкой подошвой и плохими креплениями, домашняя обувь в виде тапочек без задней части, сланцы, предметы одежды со шнурками, куртки с капюшоном без кнопочного крепления, шарфы поверх куртки, украшения на шее в виде цепочек, шнуров, бус, браслеты и серьги.
- 3.12 В тёмное время суток у ребёнка на верхней одежде должен быть светоотражатель или специальные элементы со светоотражающим эффектом.

4. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 4.1. В детском саду дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий.
- 4.2. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращаются.
- 4.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 4.4. В детском саду нет помещений для хранения детских велосипедов, санок, самокатов и колясок. Если родитель оставляет названные предметы в саду, то администрация не несёт ответственности за их сохранность и имеет право выставить их на веранду.
- 4.5. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 4.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 4.7. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе).

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

- 5.1. При приеме ребенка в детский сад родители заполняют анкету о состоянии здоровья ребенка.
- 5.2. Воспитатель имеет право не принимать детей с симптомами простудных заболеваний, кишечных или других инфекций.
- 5.3. Медицинский работник контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя, заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем.

5.4. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

5.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

5.6. Меню в детском саду составляется в соответствии с Требованиями СанПиН. Родитель знакомится с меню в группе на информационном стенде.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

6.2. Родитель получает педагогическую поддержку от всех специалистов, педагогов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

6.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

6.4. Вопросы, связанные с поведением чужого ребёнка, родители обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упрёками. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.

6.5. Во время посещения родителями открытых учебно-воспитательных мероприятий, праздников, развлечений необходимо иметь сменную обувь.

6.6. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующей, заместителю заведующей, педагогу-психологу. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада приветствуются.

VII. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

Работники образовательного учреждения обязаны:

7.1. работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, распоряжения администрации ДООУ, обязанности, возложенные на них Уставом ДООУ, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями; соблюдать дисциплину труда – основу порядка в ДООУ, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его исключительно для работы, для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздерживаться от действий, разговоров, посторонних дел, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации; 7.2. всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

7.3. быть всегда внимательными к детям, вежливыми с родителями воспитанников и членами коллектива;

7.4. систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, деловую квалификацию; быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;

7.5. содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- 7.6. беречь и укреплять собственность образовательного учреждения (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, электроэнергию, теплоэнергию, водоснабжение, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу;
- 7.7. содержать мебель, оборудование, пособия в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещении детского сада;
- 7.8. проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры.
- 7.9. Педагогические работники образовательного учреждения несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, прогулок и других мероприятий, организуемых образовательным учреждением. Обо всех случаях травматизма воспитанников работники образовательного учреждения обязаны немедленно сообщить администрации.
- 7.10. Приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением в дополнение к основной работе на работников может быть возложено выполнение других образовательных функций.

VIII. РАЗНОЕ

- 8.1. В помещении и на территории детского сада строго запрещается курение.
- 8.2. В целях безопасности детей запрещён въезд на территорию для личного транспорта родителей.
- 8.3. Запрещено блокирование въездных ворот личными транспортными средствами. Детский сад должен обеспечить свободный доступ на территорию сада для обслуживающих машин (доставка питания, вывоз мусора, ремонтные работы) и для машин спасательных служб в любое время.
- 8.4. Родитель обязан оплатить назначенную сумму за детский сад до 10 числа месяца.
- 8.5. Воспитатель не несет ответственность за ювелирные украшения детей.
- 8.6. Родители следят за сохранностью имущества ДООУ: спортивный инвентарь, клумбы, украшения декора.
- 8.7. Порядок внесения изменений и дополнений:
Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов ТК, администрации и членов родительского комитета. Изменения согласовываются на заседание Общего собрания ТК.