

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
городского округа  
город Воронеж  
от 15.12.2011 № 1158

## **УСТАВ**

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Детский сад общеразвивающего вида № 34»**

(новая редакция)

Воронеж 2011

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 34» (далее по тексту настоящего Устава - Учреждение).

1.2. Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с действующим законодательством и регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 34» создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 34», зарегистрированного регистрационной палатой администрации города Воронежа 26 марта 1998 года под № 3365/113411.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Воронеж.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа город Воронеж.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке структурное подразделение администрации городского округа город Воронеж.

Администрация городского округа город Воронеж определяет своим распоряжением куратора, который наделяется правом выступать от имени Учредителя во взаимоотношениях с Учреждением, а также третьими лицами.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 34».

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 34».

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 394051,

г. Воронеж, улица Писателя Маршака, дом 12.

1.8. Учреждение по своей организационно-правовой форме является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Тип Учреждения – бюджетное дошкольное образовательное учреждение. Вид Учреждения – детский сад общеразвивающего вида. Тип и вид Учреждения могут быть изменены по решению Учредителя.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, имеет муниципальное задание, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки со своим полным наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа, осуществляющего управление в сфере образования, [Типовым положением](#) о дошкольном образовательном учреждении, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) - до 7-и лет, создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.13. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе [договора](#), заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

[Платные](#) образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, выполняемой в пределах муниципального задания.

1.14. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.15. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

-реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

## **II. Организация деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.4. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) - до 7-и лет. Прием детей в группы общеразвивающей направленности осуществляется по письменному заявлению родителей (законных

представителей) на основании: путевки-направления комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, выданной департаментом образования; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Один из родителей (законных представителей) ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания).

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, дополнительно предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

-иностранцы граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание или вид на жительство;

-лица из числа беженцев - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

-лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.5.Правом первоочередного приема в Учреждение пользуются категории граждан, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7.Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного рабочего дня (с 07.00 до 19.00 час.). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.8.Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.9.В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

-от 2 лет до 3 лет – 15 детей;

- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

-любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

-любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

2.10. Отчисление детей производится заведующей в следующих случаях:

-по медицинским показаниям;

-по заявлению родителей (законных представителей);

-при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора между ними и Учреждением.

2.11. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно и направлено на реализацию основных задач дошкольного образования.

Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами, осуществляющими управление в сфере образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными требованиями. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению.

2.12. Учреждение создает условия для обеспечения физического, психологического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно - пространственную среду.

2.13. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей, Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, в пределах муниципального задания.

2.14. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, который не должен противоречить продолжительности, установленной санитарными нормами.

Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В середине учебного года (январь) для детей средних, старших и подготовительных групп организуются каникулы, во время которых проводятся непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного, эстетического цикла, развлечения, досуг.

2.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение

медицинским работникам с соответствующими условиями работы, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

2.16. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование за счет средств Учредителя.

2.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

### **III. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом индивидуальных особенностей детей, качественное обучение и развитие по общеобразовательной программе дошкольного образования;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на защиту от всех видов психического и физического насилия;
- на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие своих индивидуальных способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Учреждения в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе с детьми;
- инициировать расторжение договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

### 3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять требования настоящего Устава;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

### 3.6. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

#### Педагогический работник имеет право:

- при исполнении профессиональных обязанностей на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство не реже, чем один раз в 5 лет;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения должностных обязанностей;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;



-получать дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

3.7. Педагогический работник обязан:

- выполнять требования настоящего Устава;
- выполнять должностную инструкцию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия договора с родителями (законными представителями) и Учреждением, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- охранять жизнь и здоровье детей во время воспитательного и образовательного процессов, своевременно предпринимать меры по устранению повреждений имущества, имеющегося в группах и на игровых площадках;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать необходимой для занятия педагогической деятельностью квалификацией;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

#### **IV. Имущество и средства Учреждения**

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. При осуществлении финансово- хозяйственной деятельности Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж и в органах федерального казначейства.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Воронеж в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основании утвержденного Учредителем задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом администрации городского округа город Воронеж по управлению муниципальным имуществом (далее по тексту уполномоченный орган). Указанное имущество передается Учреждению

уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается заведующим Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.9. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы от организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.14. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного имущества закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных на эти цели им денежных средств, а также недвижимого имущества.

4.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Учреждение осуществляет страхование имущества переданного Учредителем в оперативное управление за счет средств выделяемых им на эти цели, согласно заданию.

4.19. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

4.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, а так же договором между Учредителем и Учреждением и включает:

- формирование и утверждение задания на оказание услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- создание, реорганизацию, переименование, ликвидацию Учреждения принятие решения об изменении его типа и вида;
- контроль за реализацией права граждан на получение образования;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующей Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- контроль за качеством образовательного процесса;
- определение языка, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении;
- заслушивание отчетов заведующей по итогам года;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документацией;
- оплату периодических медицинских обследований работников Учреждения;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по форме государственного статистического наблюдения, утвержденной законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет. Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах самоуправления Учреждения.

5.5. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- выбирает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующая.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний.

На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

5.6.Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

5.7.Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- рассматривает вопросы о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения;
- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год.

5.9.Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

5.10.Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.11. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей), заинтересованных в совершенствовании деятельности, избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы).

5.12. Права Родительского комитета:

- внесение предложений по улучшению работы с детьми;
- участие в работе Педагогического совета;
- выборы Председателя Родительского комитета Учреждения из числа членов Родительского комитета Учреждения.

5.13. Заседание Родительского комитета проводят не реже 1 раза в квартал.

5.14. Решение Родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало 2/3 состава Родительского комитета.

5.15. Учреждение:

- обеспечивает выполнение задания Учредителя;
- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание, которое утверждается заведующей;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- решает вопросы материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса в пределах выделяемых финансовых средств;
- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы;
- предъявляет Учредителю ежегодные отчеты о результатах образовательной деятельности и использовании поступающих финансовых и материальных средств;
- устанавливает прямые связи с зарубежными учреждениями, организациями и предприятиями;
- накапливает и распространяет собственный опыт в формах: выпуск различных пособий, организация и проведение семинаров, конференций различного уровня;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

- обеспечивает необходимые условия для работы медицинских учреждений;
- организует работу по обеспечению безопасности участников образовательного процесса;
- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставляет Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставляет Учредителю в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества городского округа город Воронеж;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

5.16. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующая, назначенная на должность Учредителем в установленном порядке.

Заведующая Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;
- устанавливает штатное расписание, заключает от имени Учреждения муниципальные контракты, договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- организует аттестацию работников;



- создает условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда, а также положения об оплате труда;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно - гигиенических требований;
- организует совместно с педагогическими работниками Учреждения дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством РФ, своевременное предоставление отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранность вверенного имущества Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

## **VI. Порядок комплектования персонала Учреждения и условия оплаты труда**

6.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующая на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности детей.

6.2. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4.Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым законодательством РФ

6.5.Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.6.Работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.7.Учреждение устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.8.Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения устанавливается заведующей и закрепляется в Положении о порядке и условиях оплаты труда работников Учреждения. Указанное Положение принимается с учетом мнения Профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

6.9.Учреждение вправе на безвозмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

## **VII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- правила;
- инструкции;
- приказы заведующей;
- положения;
- программы;
- расписания;
- планы;
- иные локальные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения утверждаются заведующей, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **VIII. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии действующим законодательством.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация или реорганизация учреждения проводятся по окончании учебного года.

В этом случае Учредитель Учреждения несет ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.5. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы

постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время, допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.