



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
П Р И К А З

от 31.12.2014г.

Воронеж

№ 1002/01-06

Об утверждении муниципального задания
МБДОУ «Центр развития ребенка
«Алёнушка» -детский сад №3» на 2015 год
и плановый период 2016-2017 годов

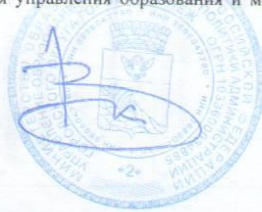
В соответствии с постановлением администрации городского округа город Воронеж от 31.05.2011 N 472 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа город Воронеж и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», распоряжением администрации городского округа город Воронеж от 02.12.2011 № 879-р «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Воронеж в сфере образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка «Алёнушка»-детский сад №3» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

2. Приказ от 17.01.2014 № 159/01-06 считать утратившим силу с 01.01.2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования и молодёжной политики Золотухину О.Н.

Руководитель



К. Г.Викторов

В.А.Черемыс, 228-32-21

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования и
молодежной политики
администрации городского округа город Воронеж
от 31.12.2014 № _____

Муниципальное задание
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
«Центр развития ребенка «Алёнушка»-детский сад №3»
на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

Услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в группах общеразвивающей направленности с 12- часовым пребыванием воспитанников.

2. Потребители муниципальной услуги:

Дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
				Очередной финансовый год (2015)	Первый год планового периода (2016)	Второй год планового периода (2017)	
1	Уровень усвоения воспитанниками подготовительной	%	$P1.1. = \frac{Ос}{Сп} \times 100$, где: Ос – число детей, освоивших программы дошкольного	98	98	98	Сведения образовательного учреждения, реализующего основную

- 2 -

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
				Очередной финансовый год (2015)	Первый год планового периода (2016)	Второй год планового периода (2017)	
	группы программ дошкольного образования		образования; Сп - общая списочная численность детей подготовительных групп				общеобразовательную программу дошкольного образования
2	Уровень укомплектованности учреждения штатными единицами	%	$P1.2 = \frac{Чр}{Чшт} \times 100$, где: Чр - число занятых штатных единиц; Чшт - общая численность персонала согласно штатному расписанию	98	98	98	Сведения образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования
3	Сохранность контингента воспитанников	%	$P1.3 = \frac{ЧВ2}{ЧВ1} \times 100$, где: ЧВ2 - численность воспитанников на 31.12; ЧВ1 - численность воспитанников по итогам комплектования (на 01.09.)	100	100	100	Данные по списочному составу воспитанников, представленные бухгалтериями или отделами образования, форма статистической, форма статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»
4	Выполнение плана посещаемости детей	%	$P1.4 = \frac{ДДв}{(ДФ \times ССп) - (ДФ \times ССп) \times 0,2} \times 100$, где: ДДв - количество выполненных детодней за календарный год; ДФ - число дней функционирования учреждения; ССп - среднесписочный состав воспитанников; 20% - оздоровительный период	62	62	62	Форма статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»
5	Удовлетворение родителей воспитанников услугами дошкольного образования (количество обоснованных жалоб)	Шт.	Абсолютная величина	0	0	0	Данные учреждения, отдела образования в районе, отдела дошкольного образования

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	Численность детей в возрасте от 2 лет до 7 лет в группах общеразвивающей направленности с 12 – часовым пребыванием воспитанников	чел.	209	220	220	Форма статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Воронежской области от 03.06.2013 № 84-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Распоряжение администрации городского округа город Воронеж от 02.12.2011г. №878-р "Об утверждении перечня показателей качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа город Воронеж в сфере образования";

- Распоряжение администрации городского округа город Воронеж от 02.12.2011г. №879-р "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Воронеж в сфере образования";
- Постановление администрации городского округа город Воронеж от 30.12.2011г. №1590 "Об утверждении базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа город Воронеж".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Публичный отчет, режим работы, справочные телефоны, кадровый состав учреждения	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- изменения типа учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении задания учредитель уведомляет учреждение не позднее, чем за 30 рабочих дней до дня вступления в силу приказа управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж о прекращении задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе –

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления–
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) –
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов) –

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского округа, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	Камеральная проверка	Ежегодно	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж
2	Выездная проверка	По мере необходимости	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж
3	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Постоянно	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Учреждение направляет в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж в письменной форме отчеты, характеризующие деятельность предоставления муниципальной услуги (объеме оказанной услуги, показателях, характеризующих качество муниципальной услуги), в следующие сроки:

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания публикуется на официальном сайте федерального казначейства.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Учреждение при направлении отчета об исполнении муниципальной услуги также предоставляет:

- пояснительную записку с прогнозом результатов выполнения муниципальной услуги;
- информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- копии подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания –

Руководитель управления образования и молодежной политики



К.Г.Викторов