

Муниципальное казенное учреждение  
«Центр развития образования»  
городского округа города Воронежа

**«Методическое сопровождение педагогов ДОО в условиях  
реализации ФГОС дошкольного образования»**

Методические рекомендации  
для заместителей заведующих, старших воспитателей дошкольных  
образовательных организаций

**Воронеж 2014**

## Составитель

И.Б. Потапова – методист МКУ ЦРО городского округа города Воронежа

«Методическое сопровождение педагогов ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»: сборник материалов / составитель /И.Б. Потапова , 2014

Данные методические рекомендации предназначены для оказания методической помощи в организации деятельности администрации дошкольных образовательных организаций в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ДО), содержат нормативно-правовую базу, примерные документы и разъяснения по проектированию образовательного процесса, необходимые для реализации ФГОС ДО.

Методические рекомендации адресованы заместителям заведующих, старшим воспитателям дошкольных образовательных организаций.

© МКУ ЦРО городского округа город Воронеж

© Потапова И.Б., 2014

## Пояснительная записка.

Сегодня система дошкольного образования работает в режиме инноваций, поэтому перед коллективами дошкольных организаций стоит нелегкая задача - построить свою работу так, чтобы она не только соответствовала запросам общества, но и обеспечивала сохранение самоценности, неповторимости дошкольного периода.

Внедрение в образовательный процесс федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) требует тщательного анализа педагогической деятельности в каждой конкретной ДОО, причем возрастает роль повышения квалификации кадров, т.к. именно от этого зависит развитие дошкольного образования, как в содержательном, так и в организационно-управленческом аспекте. Введение в действие ФГОС ДО предполагает наличие у педагогов компетенций, необходимых для успешной разработки и последующей реализации названного документа.

Цель: обеспечить организационно - методическим сопровождением педагогов города в условиях внедрения ФГОС ДО в ДОО

Задачи:

1. Наметить пути обновления образовательного процесса в ДОО с учётом введения ФГОС дошкольного образования;
2. Расширить представления о существующих формах организации образовательной деятельности;
3. Изучить аспекты образовательной среды, акцентировать внимание педагогов на психолого-педагогических требованиях к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО;
4. Расширить представления педагогов ДОО о формах социального партнерства ДОО с родителями;
5. Познакомить с содержанием коррекционной работы и/или инклюзивного образования в рамках образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФГОС ДО;
6. Обеспечить условия для осуществления информационно-методического взаимодействия между муниципальными органами управления и развития образованием, дошкольными образовательными организациями и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

Данная методическая рекомендация предназначена для заместителей заведующих и старших воспитателей дошкольных образовательных организаций (ДОО). Разработана в помощь педагогам ДОО в условиях реализации ФГОС ДО. В данной методической рекомендации педагог имеет возможность ознакомиться со следующими документами и методическими рекомендациями по ФГОС ДО:

- Нормативная база для введения ФГОС ДО
- Примерная документация в ДОО в соответствии с ФГОС ДО
- Проектирование образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО

## Содержание

<input type="checkbox"/> Нормативная база для введения ФГОС ДО	5
<input type="checkbox"/> Примерная документация в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	5
<input type="checkbox"/> Проектирование образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО	6
<input type="checkbox"/> Целостный образовательный процесс в ДОО	6
<input type="checkbox"/> Интегративный подход к построению целостной педагогической системы	8
<input type="checkbox"/> Современные требования к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования	10
<input type="checkbox"/> Планирование образовательной деятельности с детьми	12
<input type="checkbox"/> Алгоритм планирования и отслеживания результатов при комплексно-тематическом планировании	12
<input type="checkbox"/> Структура рабочей программы педагога ДОО по ФГОС	14
<input type="checkbox"/> Литература	17
<input type="checkbox"/> Приложение 1	17
<input type="checkbox"/> Приложение 2	22
<input type="checkbox"/> Приложение 3	22
<input type="checkbox"/> Приложение 4	23
<input type="checkbox"/> Приложение 5	25

## **Нормативная база для введения ФГОС ДО.**

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
4. План действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования , утвержденный первым заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Н.В. Третьяк 31 декабря 2013 года
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования”
6. Письмо Министерства образования и науки РФ по надзору в сфере образования и науки от 7 февраля 2014 г. N 01-52-22/05-382
7. Приказ Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 24 января 2014 г. № 63 «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории Воронежской области»
8. Приказ Управления образования администрации городского округа город Воронеж от 14 апреля 2014 г. № 497/01-06 «О введении федерального государственного образовательного стандарта в систему дошкольного образования городского округа г. Воронеж»

## **Примерная документация в ДОО**

1. План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приложение 1)
2. Приказ «Об утверждении план-графика сопровождения введения ФГОС ДО» (Приложение 2)
3. Приказ «О создании рабочей группы по введению ФГОС ДО» (Приложение 3)
4. Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в ДОО (Приложение 4)
5. План проведения внутрифирменного обучения по введению ФГОС ДО (Приложение 5)

## **Проектирование образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО**

Сегодня образование понимается как достояние личности, как один из этапов ее развития и становления, как средство ее самореализации в жизни (Новиков А.М.). В этой связи меняется и государственный заказ, и запросы индивида, что приводит к пересмотру целевых основ функционирования системы образования, содержания, мотивов, норм, форм и методов организации образовательного процесса, роли педагога. Реальностью современной системы образования является переход от информационной парадигмы, ориентированной, прежде всего, на накопление детьми знаний, к «социокультурной активной педагогике развития, культурно-исторической парадигме понимания ребенка» (А.Г. Асмолов, В.Т. Кудрявцев).

Для реализации новых целей создаются и функционируют педагогические системы, в структуре которых можно выделить следующие группы элементов: цели и содержание образования; методы и средства воспитания, обучения, развития; организационные формы образовательного процесса; педагоги; воспитанники; родительское сообщество, социальные институты; взаимосвязи элементов (Новиков А.М.).

Все названные элементы объединяются в целостный образовательный процесс на основе единой образовательной цели – поддержки развития личности ребенка. Данная цель конкретизируется в социальном заказе государства, представленном в Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС) дошкольного образования в разделе «Целевые ориентиры», в образовательных программах, в задачах повседневной работы педагога.

Способность детализировать цели, конкретизировать их в задачах без потери смысловой основы – важнейший показатель профессиональной компетентности руководителей и педагогов ДОО. Планируя повседневную работу по решению поставленных задач, важно не потерять стратегическое направление, и вместе с этим «не выплеснуть дитя из купели» в стремлении сформировать личность с заданными свойствами в ущерб поддержке развития индивидуальных личностных качеств каждого ребенка.

В методических рекомендациях «Планирование образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО» представлены современные формы и задачи работы по следующим разделам:

- ✓ *Целостный образовательный процесс в ДОО;*
- ✓ *Интегративный подход к построению целостной педагогической системы;*
- ✓ *Современные требования к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования;*
- ✓ *Планирование образовательной деятельности с детьми;*
- ✓ *Алгоритм планирования и отслеживания результатов при комплексно-тематическом планировании*
- ✓ *Структура рабочей программы педагога ДОО по ФГОС*

### ***Целостный образовательный процесс в ДОО***

Основная общеобразовательная программа (ООП) – это модель организации образовательного процесса ДОУ. Основная общеобразовательная программа помогает ребенку овладеть базисным уровнем дошкольного образования. Она призвана обеспечить дошкольнику тот уровень развития, который позволит ему быть успешным в дальнейшем обучении, т.е. в школе и должна выполняться каждым дошкольным учреждением.

В нынешних условиях, по мнению многих специалистов, существенно повышается роль планирования в управлении образованием. Грамотно составленные модели

воспитательно-образовательного процесса в ДОУ служат путеводителем для педагогов, помогают решать задачи качественного образования.

**Целостный образовательный процесс в ДОО** – это системный, целостный, развивающийся во времени и в рамках определенной системы, целенаправленный процесс взаимодействия взрослых и детей, носящий личностно-ориентированный характер, направленный на достижение социально-значимых результатов, призванный привести к преобразованию личностных свойств и качеств воспитанников. Образовательный процесс обеспечивает каждой отдельной личности возможность удовлетворять свои потребности в развитии, развивать свои потенциальные способности, сохранить свою индивидуальность, самореализоваться.

Образовательный процесс должен:

- ✓ Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- ✓ Соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности;
- ✓ Обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей.

Образовательный процесс в каждой образовательной организации и для каждого воспитанника (обучающегося) имеет свою уникальность и своеобразие, обусловленные возможностью участия в его проектировании субъектов разного уровня – от государства до конкретного педагога, родителя и ребенка.

Для конструирования оптимальной модели образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО необходимо вспомнить, какие основные образовательные модели существуют в ДОО в настоящее время.

*Три модели организации образовательного процесса в ДОО*

#### 1. Учебная модель

В последние годы она активно используется в ДОО. Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении строится по принципу разделенных учебных методик, каждая из которых имеют свою логику построения. В этой модели позиция взрослого - учительская: ему всецело принадлежит инициатива и направление деятельности. Модель рассчитана на заблаговременное жесткое программирование образовательной среды в виде методик. Образовательный процесс осуществляется в дисциплинарной школьно-урочной форме. Предметная среда обслуживает занятие - методику и приобретает вид “учебных пособий”. Привлекательность учебной модели для практиков определяется ее высокой технологичностью, доступностью профессионально обученному педагогу. В помощь педагогу издается множество конспектов – разработок по отдельным методикам, содержание которых не связано между собой.

#### 2. Комплексно-тематическая модель

В основу организации образовательных содержаний ставится тема, которая выступает как сообщаемое знание и представляется в эмоционально-образной форме. Реализация темы в разных видах детской деятельности (“проживание” ее ребенком) вынуждает взрослого к выбору более свободной позиции, приближая ее к партнерской.

Организация предметной среды в этой модели становится менее жесткой, включается творчество педагога.

Набор тем определяет воспитатель и это придает систематичность всему образовательному процессу. Однако в целом образовательный процесс направлен скорее, на расширение представлений ребенка об окружающем мире, чем на его развитие. Эту модель чаще используют учителя - логопеды.

Модель предъявляет довольно высокие требования к общей культуре и творческому и педагогическому потенциалу воспитателя, так как отбор тем является сложным процессом.

#### 3. Предметно-средовая модель

Содержание образования проецируется непосредственно на предметную среду. Взрослый – организатор предметных сред, подбирает автодидактический, развивающий материал, провоцирует пробы и фиксирует ошибки ребенка. Классический вариант этой модели – система М. Монтессори.

Ограничение образовательной среды только предметным материалом и ставка на саморазвитие ребенка в этой модели приводит к утрате систематичности образовательного процесса и резко сужает культурные горизонты дошкольника. При этом, как и учебная, данная модель технологична и не требует творческих усилий от взрослого.

*Вывод:* особенности этих моделей-прототипов необходимо иметь в виду при конструировании оптимальной модели образовательного процесса для детей дошкольного возраста. Возможно использование положительных сторон комплексно-тематической и предметно-средовой моделей: ненавязчивая позиция взрослого, разнообразие детской активности, свободный выбор предметного материала.

### ***Интегративный подход к построению целостной педагогической системы***

Интегративные принципы планирования должны опираться на формулирование содержательных задач по разным направлениям с целью дополнения и взаимного обогащения друг друга, использование разных форм взаимодействия педагога с детьми и детей между собой, адекватными поставленным общеразвивающим задачам, взаимосвязанным видам деятельности, формирующим разнообразные сущностные связи в представлениях ребенка о мире. Оно ориентирует педагога на интересы и мотивацию ребенка при построении целостной картины мира в процессе насыщенного смыслами проживания определенного периода времени.

В оптимальном случае при планировании педагогического процесса воспитатель берет за основу фрагмент действительности, связанный с предыдущим и последующим знакомством с окружающим миром, организованный вокруг интересов и возможностей ребенка, отражающий процесс становления образа мира на данном этапе его развития, актуальную ситуацию из окружающего пространства (семьи, детского сада, города, страны, мира). Воспитатель анализирует, какие виды деятельности позволяют ребенку не только узнать новое и поиграть, но и на какой опыт можно опереться, какие задачи развития связаны с данными видами детских деятельностей, как можно объединить их друг с другом, как максимально мотивированно и целесообразно ввести дошкольников в изучаемый фрагмент, объединить разрозненные сведения в единое целое, освоить и обобщить материал, стимулировать детское творчество, поощрять коммуникацию, презентировать результат, учитывая точку зрения ребенка.

Традиционное планирование отличается жестко фиксированным расписанием на неделю занятий с детьми, оно никогда не подвергается изменению, фактически оно аналогично расписанию уроков в школе. Каждый вид детской деятельности (художественно-изобразительная, музыкальная и т.п.) имеет свою логику развития, связанную в основном с усложнением содержания, через это педагог имеет возможность развивать ребенка. Игра вообще редко представлена. Однако в таком подходе отсутствует взаимодействие между разными видами деятельности, формами их организации, а также взаимодействие разных педагогов между собой. Каждый год освоение окружающего мира преподносится без учета опыта ребенка, который он получил раньше как в самостоятельной деятельности, так и в предыдущем образовательном процессе. Такое планирование не обеспечивает целостности развития, приводит к разорванности картины окружающего мира. В результате у ребенка слабая познавательная мотивация, угасание стремления к установлению взаимосвязей и т.д.

Модель интегративного планирования педагогического процесса с дошкольниками отличается общими целевыми установками освоения окружающего мира во всех его проявлениях, в полноте и целостности. Этому способствует выстраивание общего смыслового контекста, значимого для детей, установление взаимосвязи между разными видами детской деятельности и разными формами их организации, единство взглядов взрослых на развитие ребенка, учет разных векторов педагогического влияния на развитие детей (непосредственного и опосредованного), объединение усилий всех участников



педагогического процесса. Все это позволяет учитывать то, что происходило с детьми раньше, что они уже усвоили, что им предстоит узнать. Различные виды детской деятельности объединяются поставленными задачами, взрослые коллегиально относятся друг к другу, дети вступают в различные виды взаимодействия в свободной и организованной деятельности. Логика развития от года к году сохраняется, но обогащается на новой ступени развития детского сообщества и каждого ребенка индивидуально с учетом возраста, времени года, момента педагогического процесса, актуального содержания окружающей действительности, что позволяет решать и спонтанно возникающие нравственные задачи. Самостоятельные виды деятельности (игра, события на прогулке, экспериментирование) соединяются с видами деятельности, организованными взрослыми. Основные структурные компоненты модели цели, задачи, общая перспектива на создание условий для усвоения общей человеческой культуры - способствуют общему развитию ребенка. Модель позволяет гибко и вариативно менять последовательность используемых форм организации педагогического процесса в соответствии с инициативами детей, их настроением, яркими событиями в окружающем мире, предусматривает подбор таких форм деятельности, которые оптимальным образом соответствуют задачам развития и важному содержанию деятельности. Дается простор эмоциональным проявлениям детей, их смысловым построениям. Причинно-следственные связи внутри отдельных областей изучаемого окружающего мира остаются, но они встраиваются и в другие области через разные виды деятельности с помощью контент-переходов.

Реализация интегративного содержания педагогического процесса с необходимостью предполагает особое планирование, которое само носит интегративный характер, поскольку базируется на едином смысловом контексте. Он предусматривает организацию разных видов детской деятельности в их взаимосвязи, опирающейся на их внутреннюю логику развития и разные векторы использования педагогического воздействия (непосредственного и опосредованного - через организацию взаимодействия детей друг с другом и через организацию развивающей предметной среды).

Интегративный подход к построению целостной педагогической системы способствует расширению у детей эмоционально-смыслового поля, что существенно повышает уровень их развития. Это в особенности касается таких его сторон, как мыслительная активность и инициативность, познавательные интересы, умение передать один и тот же образ в разных видах деятельности и разными средствами, широко используя при этом контекстные ассоциации, порождать новые личностные смыслы.

Интегративное планирование обеспечивает смысловые взаимосвязи системообразующих компонентов, позволяющих создать условия для возникновения у детей широких ассоциативных полей на следующих основных принципах связь обучающих занятий с опытом ребенка и его потребностями, каждая конкретность выступает перед ребенком как

проявление чего-то общего, освоение одних и тех смыслов с использованием разных стилей восприятия, востребованность предыдущего опыта в настоящем в разных ситуациях - на обучающих занятиях и в самостоятельных видах деятельности детей и др.

Разработанная модель планирования делает его более гибким, чем при традиционном подходе. Его структурные компоненты можно изменять. Такой подход способствует вариативному выстраиванию содержания, сохраняющему базисную его направленность и учитывающему специфику образовательного учреждения.

Овладение педагогами механизмом интегративного планирования повышает их профессиональную компетентность, способствует развитию умения выстраивать стратегию и тактику своей работы в контексте педагогического процесса на основе рефлексирования собственной деятельности, оценки ее результатов с точки зрения общего развития ребенка. Такое планирование становится инструментом воспитателя в его профессиональном взаимодействии с коллегами и способствует выработке единого взгляда на специфику развития ребенка-дошкольника, прежде всего, с позиции обеспечения его полноты и целостности.

Основной целью интегративного планирования содержания педагогического процесса является приобщение ребенка к активному освоению окружающего мира в разных его проявлениях (предметах, природе, человеческих отношениях, способах познания и др), которые обогащаются и углубляются, что обеспечивает формирование первых представлений о целостности окружающего мира, а также развитие у детей общих способностей к познанию, творчеству. Последнее проявляется в умении детей самостоятельно выделять разные свойства и устанавливать некоторые связи между ними, отражать свое понимание того или другого смысла, создавая субъективный оригинальный продукт разного типа (конструкция, рисунок, текст, сюжет игры и др). Все это способствует их личностному росту, что может стать дальнейшей задачей исследования по данной проблеме.

### ***Современные требования к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования.***

Основой образовательного процесса является *планирование*. *План* — это проект педагогической деятельности всех участников образовательного процесса. *Планирование* — это научно обоснованная организация педагогического процесса ДООУ, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость.

Психолого-педагогические исследования последних лет показали, что первостепенное значение при планировании имеет не столько знание воспитателем возраста и индивидуальных особенностей детей, сколько учет их личностных характеристик и возможностей. Развивающее, личностно-ориентированное взаимодействие понимается как опора на личностные качества ребенка, что требует от воспитателя:

1. постоянного изучения и хорошего знания индивидуальных особенностей, темперамента, черт характера, взглядов, привычек детей;
2. умения диагностировать, знать реальный уровень сформированности личностных качеств, мотивов и интересов детей;
3. своевременного выявления и устранения причин, мешающих ребенку в достижении цели;
4. сочетания воспитания с самовоспитанием;
5. опоры на активность, развитие инициативы, самостоятельности детей..

Планирование воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении — одна из главных функций управления процессом реализации основной образовательной программы — отражает различные формы организации деятельности взрослых и детей. Введение Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 23.11.2009 № 655 (далее — ФГТ), внесло в действующую структуру планирования значительные изменения. Эти изменения находят свое подтверждение в ФГОС ДО и в настоящее время.

В проектировании деятельности включаются все специалисты ДООУ: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагоги дополнительного образования и, конечно, воспитатели как активные участники творческой группы учреждения. На правах партнеров они вносят предложения содержательного и организационного характера.

Обязательной педагогической документацией воспитателя является план работы с детьми. Единых правил ведения этого документа нет, поэтому он может быть составлен в любой удобной для педагога форме. Однако существует несколько важных условий, которые руководителю ДООУ, старшему воспитателю или педагогу необходимо соблюдать при планировании:

- ✓ объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;

- ✓ выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соотнесение их с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования, по которой организуется воспитательно-образовательный процесс, возрастным составом группы детей и приоритетными направлениями образовательного процесса в ДОО;
- ✓ четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- ✓ выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей, а значит получить планируемый результат.

Не менее важным условием реального планирования работы является учет специфических особенностей возрастной группы, конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, а также профессиональной компетентности педагогов.

План воспитательно-образовательной работы с детьми – документ, по которому работают два сменных воспитателя. Следовательно, это модель совместной деятельности и планирование должно быть совместным. Планирование предполагает не только процесс составления плана, но и мыслительную деятельность, обсуждение двумя педагогами того, что предстоит сделать для достижения целей и задач.

План может корректироваться и уточняться в процессе его реализации. Однако число поправок можно свести к минимуму, если соблюдать принцип перспективного и календарного планирования.

Как бы ни был оформлен план воспитательно-образовательной работы с детьми, он должен отвечать определенным требованиям:

- ✓ основываться на принципе развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;
- ✓ на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- ✓ на принципе интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы;
- ✓ обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования воспитанников, в процессе реализации которых формируются знания, умения и навыки, имеющие непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;
- ✓ планируемое содержание и формы организации детей должны соответствовать возрастным и психолого-педагогическим основам дошкольной педагогики.

При планировании и организации педагогического процесса важно учитывать, что основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Согласно ФГОС ДО планирование образовательного процесса в ДОО должно основываться на комплексно - тематическом принципе.

В соответствии с комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса ФГОС ДО предлагает для мотивации образовательной деятельности не набор отдельных игровых приемов, а усвоение образовательного материала в процессе подготовки и проведения каких-либо значимых и интересных для дошкольников событий. Обучение через систему занятий будет перестроено на работу с детьми по «событийному» принципу. Такими событиями станут Российские праздники (Новый год, День семьи и др.), международные праздники (День доброты, День Земли и др.). Праздники – это радость, дань уважения, память. Праздники – это события, к которым можно готовиться, которых можно ждать. Проектная деятельность станет приоритетной. Критерием того, что данный принцип заработает, станет живое, активное, заинтересованное участие ребенка в том или ином проекте, а не цепочка действий по указанию взрослого. Ведь только активный человек может стать успешным.

- Выбирается тема, рассчитанная на 2-6 недель;
- Все формы образовательной работы продолжают выбранную тему;

- Для родителей предлагаются краткие рекомендации по организации совместной детско-взрослой деятельности в домашних условиях;
- Каждая тема заканчивается проведением итогового мероприятия (выставка, праздник, спортивное развлечение, сюжетно-ролевая игра, спектакль и т.д.).

*Как мы понимаем "комплексно-тематическое планирование образовательного процесса"?*

В первую очередь комплексно - тематическое планирование - это планирование в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования по всем образовательным областям (физическому, социально-личностному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому). Какие задачи ставит автор? Какие условия? Какие результаты должны быть достигнуты?

### ***Планирование образовательной деятельности с детьми***

В ДОО используются *две основные формы планирования: годовой и календарный план*. Педагогами традиционно используются такие *виды планирования*: календарно-тематическое, перспективно-календарное, блочное, комплексное. Новым видом является модульное планирование.

*Модульное планирование* учитывает особенности работы современного дошкольного учреждения и состоит из трех взаимосвязанных разделов:

- перспективно-календарное планирование;
- осуществление преемственности между ДОО и школой;
- связь со специалистами дошкольного образования и общественными организациями.

К планированию подключается и педагогическая диагностика для оценки достижений детей, результативности педагогических усилий, коррекции уровня развития детей.

*Принципы планирования:*

- комплексный подход, обеспечивающий взаимосвязь всех звеньев и сторон педагогического процесса;
- построение педагогического процесса с опорой на взаимодействие, партнерство взрослого с детьми;
- реальный учет особенностей региона, обстановки, сезона возраста детей.

Приоритетным направлением управления педагогическим процессом является *моделирование и адаптирование* примерных образовательных моделей к условиям ДОО, дошкольной группы. Организация педагогического процесса требует соответствующих технологий.

*Модели педагогических технологий:*

- ✓ индивидуальная педагогическая поддержка;
- ✓ личностная педагогическая поддержка.

### ***Алгоритм планирования и отслеживания результатов при комплексно-тематическом планировании***

Алгоритм планирования образовательного процесса на учебный год можно представить следующим образом.

**Шаг первый** - выбор основы для построения тематического календаря. Это может быть планирование в соответствии с лексическими темами, повторяющимися из года в год ("Времена года", "Труд взрослых", "Безопасность на дорогах", "Новый год", "Москва", "Дом и семья" и т. д.). Или планирование на основе празднично-событийного цикла, основу которого составляют важные события в жизни детско-взрослого коллектива (День

знаний, День рождения города, Осенняя ярмарка, Праздник фонариков, Новый год, День рождения группы, Мы путешествуем и т. д.).

Шаг второй - распределение тематики на учебный год с указанием временных интервалов.

Тематика, отобранная воспитателем, может быть распределена по неделям. Кроме этого, необходимо планировать развивающую среду, которая будет помогать расширению самостоятельной деятельности детей по освоению предложенных тем.

При выборе и планировании тем педагог может руководствоваться темообразующими факторами, предложенными Н.А. Коротковой:

*первый фактор* – реальные события, происходящие в окружающем и вызывающие интерес детей (яркие природные явления и общественные события, праздники);

*второй фактор* – воображаемые события, описываемые в художественном произведении, которое воспитатель читает детям. Это такой же сильный темообразующий фактор, как и реальные события;

*третий фактор* – события, специально “смоделированные” воспитателем исходя из развивающих задач (внесение в группу предметов, ранее неизвестных детям с необычным эффектом или назначением, вызывающих неподдельный интерес и исследовательскую активность: “Что это такое?”, “Что с этим делать?”, “Как это действует?”);

*четвертый фактор* – события, происходящие в жизни возрастной группы, “заражающие” детей и приводящие к сохранению на какое-то время интересов, источником которых служат, как правило, средства массовой коммуникации и игрушечная индустрия.

Все эти факторы, могут использоваться воспитателем для гибкого проектирования целостного образовательного процесса.

Планирование тематической недели должно основываться на определенной системе общих требований. Прежде всего, необходимо выделить задачи работы с детьми в соответствии с программой конкретной возрастной группы воспитанников и темой недели. Например: "расширить и обобщить знания детей о Москве столице России, ее истории", или "формирование первичных представлений о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе".

Далее следует отобрать содержание образовательного материала согласно образовательной программе. Продумать формы, методы и приемы работы с детьми по реализации программных задач. Подготовить оборудование и продумать, какие изменения необходимо внести в предметно-развивающую среду группы (выставки, наполнение игровых уголков, внесение новых предметов, игр и т.д.).

Большое значение имеют также вопросы организации проведения и отслеживания результатов обучения и развития детей в рамках тематической недели.

Алгоритм действия педагога по этим направлениям может быть следующим:

- ✓ выделение из программы и формулирование педагогической цели недели, задач развития ребенка (детей);
- ✓ отбор педагогического содержания (из разных образовательных областей);
- ✓ выделение события недели, основной формы организации детско-взрослой деятельности; формулировка индивидуальных обучающих, развивающих задач для каждого ребенка и группы в целом;
- ✓ отбор методов и приемов работы с детьми и с каждым ребенком в отдельности;
- ✓ практическое планирование педагогической деятельности на каждый день в течение тематической недели;
- ✓ продумывание и организация процесса обсуждения результатов проживания с детьми события недели, при этом важно подчеркнуть роль каждого ребенка в его подготовке и проведении;
- ✓ фиксация результатов освоения детьми образовательных задач.

Эффективность комплексно-тематического планирования

По мнению многих специалистов, комплексно-тематическое планирование является наиболее эффективным в работе с детьми дошкольного возраста. Так, с позиции старшего воспитателя оно позволяет систематизировать образовательный процесс в ДОУ и объединить усилия всех педагогов и специалистов, не упустив в течение года ни одной педагогической задачи.

С позиции воспитателя такой подход придает системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям знаний, создается ситуация, когда у ребенка задействованы все органы чувств, а, следовательно, лучше усваивается материал.

Ребенок не перенапрягается, т.к. обеспечивается постоянная смена действий и впечатлений. В то же время жизнь в детском саду понятна и имеет смысл для детей, т.к. они «проживают» тему не спеша, не торопясь, успевая осмыслить и прочувствовать.

Детское сознание прекрасно удерживает эмоционально значимые для него события. А каждый временной отрезок (в данном случае неделя) имеет кульминационную точку – событие, к которому готовится вся группа. Это может быть праздник, выставка творческих работ, игра, викторина. Проживание событий помогает формированию у ребенка определенных знаний, навыков, умений в образовательных областях.

Задача педагога - спланировать образовательный процесс таким образом, чтобы вместе с воспитанником полноценно прожить все его этапы: подготовку, проведение, обсуждение итогов. При этом важно, чтобы у ребенка остались положительные эмоциональные переживания и воспоминания. В тоже время в совместной деятельности с педагогом воспитанник делает шаг вперед в своем развитии.

Данный способ планирования образовательного процесса требует от воспитателя высокого уровня профессионализма, общей культуры и творческого потенциала. Воспитатель должен уметь интегрировать образовательные области, отбирать наиболее результативные формы организации детской деятельности для решения конкретных программных задач, а также уметь педагогически обоснованно сочетать разные методы и приемы, ориентируясь на возрастные и индивидуальные особенности детей. Современный воспитатель – это творческий, заинтересованный человек, грамотный организатор и проектировщик среды развития и накопления ребенком положительных эмоциональных впечатлений.

### ***Структура рабочей программы педагога ДОО по ФГОС ДО***

Прежде чем подойти к проектированию и написанию рабочей программы воспитателя важно знать основные понятия, которые существуют в дошкольном образовании.

1) Примерная основная образовательная программа - разрабатывается учеными-методистами. Дошкольные учреждения принимают её за основу для разработки собственной образовательной программы с учетом регионального компонента и местных условий (например, «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы; «Истоки», «Радуга» и т. п.) .

2) Образовательная программа ДОО - управленческий документ, закрепляющим определенные нормы, цели, содержание, технологии и методики, формы и средства, которые применяются в каждом конкретном дошкольном учреждении при организации воспитательно-образовательного процесса. Разрабатываются руководителем ДОУ и творческой группой.

3) Рабочая программа педагога – разрабатывается педагогом на основе образовательной программы ДОО. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается с учетом требований и стандартов, утвержденных на федеральном уровне (в нашем случае в соответствии с ФГОС дошкольного образования, который действует с 01.01.2014 года). Рабочая программа является нормативным документом и утверждается руководителем дошкольного учреждения.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений и педагогов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

9) образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих от 31 октября 2010 г. Раздел: должностные обязанности:

Учитель- логопед - Реализует образовательные программы.

Педагог-психолог - Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

Воспитатель (включая старшего) - Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников.

ФГОС дошкольного образования (приказ от 17.10.13 г, действует с 01.01.2014 г) - содержит требования к структуре образовательной программы дошкольного образования, а следовательно и требования к составлению рабочей программы педагога.

На основе книги Белая К. Ю. «Программы и планы в ДОО» предлагаются следующие примерные структурные элементы рабочей программы. В рабочей программе могут быть представлены следующие структурные элементы.

### 1. Титульный лист

На титульном листе рабочей программы представляется следующая информация:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф «согласовано» на педагогическом совете образовательной организации (дата, № протокола), «утверждаю» - руководитель образовательной организации;
- название программы;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);
- должность;
- название города;
- год разработки программы;

### 2. Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, примерную образовательную программу, парциальные программ и технологии.

Также необходимо описать:

- возрастные, психологические и индивидуальные особенности воспитанников, обучающихся по программе;
- возрастная группа;
- цель (с учетом требований ФГОС ДО);

- задачи (образовательные, развивающие, воспитательные, с учетом требований ФГОС ДО);
- срок реализации;
- основные принципы;
- ожидаемые результаты реализации программы.

### 3. Календарно – тематический план (комплексно – тематическое планирование)

Данный раздел – составная часть комплексно – тематического планирования, представленного в образовательной программе дошкольного образования. Он может быть представлен в виде таблицы. В тематическом плане раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем программы. Показывается распределение количества занятий по разделам и темам. По желанию педагогов тематический план может быть заменен на перспективно – календарный с распределением тем на каждое занятие, а также указаны предварительная и последующая работа по данной теме, формы проведения занятий, распределение всех компонентов в содержании одного занятия (перспективное планирование с раскрытием содержания).

### 4. Содержание программы (текст или таблица)

В данном разделе представляются режим дня, учебный план, расписание занятий, согласно нормативным документам, краткое описание различных форм, средств, способов реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов. Также могут быть представлены особенности психолого – педагогической работы в разных видах деятельности и культурных практиках, особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

### 5. Планируемые результаты освоения программы ( на основе целевых ориентиров).

#### 6. Условия реализации рабочей программы:

- материально – техническое оснащение;
- учебно – методическое обеспечение (программы, технологии, учебные пособия, дидактический материал, документация).

#### 7. Список литературы

В данном разделе указывается используемая литература и другие образовательные ресурсы, например:

- научно – методическая и учебно – методическая литература;
- литература для детей;
- для родителей;
- интернет – ресурсы;
- образовательные CD-диски.

#### 8. Приложения к программе

В этом разделе могут быть представлены следующие материалы:

- конспекты (сценарии) различных форм образовательной деятельности;
  - описание игр и игровых упражнений;
  - сценарии мастер – классов для педагогов и родителей;
  - сценарии различных форм сотрудничества с семьями воспитанников (консультации, круглые столы, тренинги, практикумы, семинары) для родителей;
- Визуальные средства информации (дети – родители – педагоги) и т. д.

Следует отметить, что структура рабочей программы может варьироваться в зависимости от ее темы, возможности разработчика и других аспектов.



### Список использованной литературы

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. 2013 г.
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
4. Скоролупова, О. О комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса в дошкольном образовании. / О. Скоролупова, Н.Федина //Дошкольное воспитание. – 2010. N5
5. Васюкова Н Е, Чехонина О И Интеграция содержания образования через планирование педагогической деятельности // Детский сад от А до Я -2004 -№6(12) -С 8-14
6. Вершинина Н.Б., Суханова Т.И. Современные подходы к планированию образовательной работы в детском саду. Справочно–методические материалы. – Издательство «Учитель», 2010 - 111 с.
7. Реализация комплексно-тематического принципа организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении (методические рекомендации). Екатеринбург, 2011.
8. Белая К. Ю. Программы и планы в ДОО, 2014г.
9. Сажина С. Д. Составление рабочих учебных программ для ДОУ: методические рекомендации, 2010г.

### Приложение 1

Приложение № 1 к приказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Примерный план-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**Цель:** управление процессом введения ФГОС в ДО

**Задачи:**

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

**Целевая группа участников:** руководитель ОУ, заместитель директора по УВР, педагогические работники ДОУ, родители, органы государственно- общественного управления

**Ожидаемые результаты:**

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 20 - 20 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 20 – 20 учебный год».	месяц, год	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.2	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 20 – 20 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
1.3	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и Воронежской области)	В течение учебного года	Руководитель	Справка
1.4	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	месяц, год	Педагогический совет	Протокол педагогического совета
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
2.1	Организация участия ДОУ в самооценке, внешней экспертизе: - разработанных <b>локальных актов</b> , утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.3	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	руководитель	Распространение изученного опыта
2.4	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Положения Приказы

	педагогов в логике личностного развития	года		
2.5	Организация совместных мероприятий с СОШ - составление плана взаимодействия на 20 -20 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО	дата, внесение дополнений – дата	Руководитель	План работы
2.6	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	месяц, год	Руководитель	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.7	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	месяц, год	Руководитель	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.8	Анкетирование родителей (выяснение знаний родителей о ФГОС ДО)	месяц, год	Руководитель	Аналитическая справка
<b>3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
3.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в РМО, семинарах - практикумах - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение учебного года	Руководитель	Приказы Аналитические таблицы
3.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Выполнение методических рекомендаций
3.3	Повышение квалификации педагогических работников через систему <i>внутрифирменного</i>	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Выполнение педагогами практических

	<i>обучения</i>			заданий
3.4	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой (проектом) -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	месяц, год	Руководитель, заместитель	Утверждённые рабочие программы
3.5	Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО	с ____ по ____	Руководитель МО, ресурсных центров, педагоги	Накопление опыта
3.6	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Распространение опыта
3.7	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 20 год и перспективу	месяц, год	руководитель	Информационная таблица
3.8	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 20 -20 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение учебного года	Руководитель	График Справка
<b>4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
4.1	✓ Изучение информационно-методического журнала _____, журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ»	В течение учебного года	Руководитель, заместитель	Составление банка данных педагогического опыта

	..... ✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Воронежской области, МУО г.Воронеж			
4.2	✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; ✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:	В течение учебного года	Руководитель, ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ДОУ
4.3	Публичный отчет о реализации плана введения ФГОС ДО;	месяц, год	Руководитель	Публичный отчет
4.4	Проведение родительских собраний: 1. Знакомство с ФГОС ДО..... 2. ....	с ___ по ___	Руководитель	Протоколы
4.5	Мониторинг удовлетворённости родителей образовательной деятельности детей, результатами дополнительного образования	месяц, год	Педагоги	Анализ мониторинга
4.6	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО.	В течение учебного года	Руководитель	Стенд
4.7	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 20 -20 учебном году.	В течение учебного года	Руководитель	Справка
<b>5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>				
5.1	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 20 -20 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 20 -20 у.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой	с ___ по ___	Руководитель, заместитель	Аналитические справки
5.2	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Руководитель, педагоги	Заказ
5.4	Подготовка к 20 - 20 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО	с ___ по ___	Руководитель	Проект сметы и план закупок на 20 г., 20 г.

	- составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 20 г.			
5.5	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Руководитель	Приказы, информационные справки, отчёты

## Приложение 2

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ »

## ПРИКАЗ

от « \_\_\_\_\_ » декабря 2013г № \_\_\_\_\_

### Об утверждении плана-графика сопровождения введения ФГОС ДО

Для организации методического и информационного сопровождения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработку организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО, наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график сопровождения введения ФГОС ДО. (Приложение №...)
2. Утвердить план проведения внутрифирменного обучения по введению ФГОС ДО. (Приложение №...).
3. Довести информацию по выполнению план-графика до педагогического коллектива.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_

С приказом

ознакомлены \_\_\_\_\_

## Приложение 3

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ »

---

## ПРИКАЗ

№ от « \_\_\_\_\_ » декабря 2013г

### О создании рабочей группы по введению ФГОС ДО

В связи с введением ФГОС ДО в 2013-2014 уч. году, для организации методического и информационного сопровождения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработку организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО, наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группы по введению ФГОС ДО. (Приложение).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС ДО в составе:
  - Руководитель ОУ (председатель рабочей группы);
  - Заместитель руководителя;
  - Педагоги;
  - Председатель родительского комитета
3. Основными задачами рабочей группы по введению ФГОС ДО считать:
  - 3.1. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации проектов введения ФГОС ДО.
  - 3.2. Экспертиза и утверждение результатов экспертизы комплексных проектов введения ФГОС ДО.
  - 3.3. Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ДО.
  - 3.4. Представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_

ФИО

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
Приложение  
к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято на заседании педагогического  
совета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

«Утверждаю»  
Руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ (примерное)**  
**о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ « \_\_\_\_\_ »**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом руководителя ОУ из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и информационно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в ДОУ;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС ДО в ДОУ;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО в ДОУ;
- утверждение проектов введения ФГОС ДО в ДОУ;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в ДОУ.
- подготовка предложений по введению ФГОС ДО в ДОУ руководителю РМО.

**3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС ДО дошкольных учреждений других регионов;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО в ДОУ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО в ДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;



- вносить предложения, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

## **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков внутриучрежденческих проектов;
- привлекать иных специалистов ДОУ для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в ДОУ в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО в ДОУ;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО в ДОУ, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

**7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.**

Приложение 5

Приложение № 5 к приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

**План (примерный)  
проведения внутрифирменного обучения по введению ФГОС ДО**

№ п/п	Тема представления	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Общие положения</b>			
1	Структура ФГОС ДО	месяц, год	
2	Принципы ФГОС ДО		
3	Цели и задачи ФГОС ДО		
4	Основа ФГОС ДО		
5	Основная образовательная программа при введении ФГОС ДО		
<b>Требования к структуре основной образовательной программы ДО</b>			
6	Содержание программы		
7	Порядок изложения и принципы внутреннего структурирования программы		
8	Обязательная часть программы		
9	Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений		
10	Содержание коррекционной работы		
11	Организационный раздел основной образовательной программы		
<b>Требования к условиям реализации основной образовательной программы</b>			
12	Основные требования. Требования к психолого-педагогическим условиям реализации программы		
13	Основные компетенции педагогического работника		
14	Организация условий для реализации программы		
15	Требования к развивающей предметно-пространственной среде		
16	Требования к кадровым условиям реализации основной программы		
17	Требования к материально-техническим условиям реализации программы		
18	Требования к финансовым условиям реализации программы		
<b>Требования к результатам освоения основной образовательной программы</b>			
19	Целевые ориентиры ДО		
20	Социальные нормы поведения и правила		