

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Эртильская СОШ с УИОП»  
Н. Ю. Бычуткина  
Приказ № 93.2  
от 26.10.2016 г



**Положение  
о Педагогическом совете  
МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП»**

Эртиль, 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### 1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП»;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных учебных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов в создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- определение направлений взаимодействий с средой.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает учебные планы, список учебников ОУ; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП».

Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

## **2. Состав Педагогического совета и организация работы**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета и представители учредителей.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Председателем Педагогического совета является директор школы.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются, не реже, чем один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **3. Документация Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета ОУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.