

Согласовано

На заседании Управляющего совета
МКОУ «Эртильская СОШ с УИОП»
Протокол № 32 от 30.03.2016г.

Принято

на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 21.03.2016 года

Утверждено

Приказом директора школы

№ 34 от 31.03.2016г.

Директор школы  Бычуткина Н.Ю.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Эртильская средняя
общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
Ячейская школа**

2016 год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Эртильская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» (МКОУ «Эртильская СОШ с УИОП») (далее по тексту – Школа), функционирует как образовательная организация, имеющая в своем составе структурное подразделение Ячейская школа (далее – подразделение), в соответствии с распоряжением администрации Эртильского муниципального района от **28.10.2015г. № 1155-р «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ячейская средняя общеобразовательная школа».**

МКОУ «Эртильская СОШ с УИОП» - образовательная организация, включающая структурное подразделение Ячейская школа. (далее по тексту – отделение):

№ п/п	Полное наименование структурного подразделения	Сокращенное наименование структурного подразделения	Адрес местонахождения и осуществления деятельности
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Эртильская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» структурное подразделение Ячейская школа	МКОУ «Эртильская СОШ с УИОП» структурное подразделение Ячейская школа	Эртильский район, с.Ячейка ул. Ф.Ускова, д.4

Отделение Школы является ее образовательной штатной единицей, поэтому правовое положение, цели и предмет их деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления, структура финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования имущества определяет Устав Школы и настоящее Положение.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность подразделения в составе Школы.

1.2. Подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.3. Подразделение создается Школой по инициативе муниципального образования, являющегося учредителем Школы и по согласованию с органом исполнительной власти в сфере образования, выполняющим полномочия и функции учредителя, на базе здания присоединенной в процессе реорганизации образовательной организации, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.4. Подразделение осуществляет деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и дополнительного образования.

1.5. Деятельность подразделения осуществляется в соответствии с аккредитационными и лицензионными требованиями Школы, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Воронежской области, Эртильского муниципального района и Уставом Школы.

1.6. Подразделение несет ответственность за выполнение государственного задания по обеспечению прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования в соответствии с контингентом обучающихся, воспитанников.

1.7. Руководит подразделением ответственное лицо, которое назначается директором Школы.

1.8. Подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: школьные методические объединения, спортивные клубы, библиотеки, интернаты и другие объединения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Состав и штатное расписание структурных подразделений утверждает директор Школы, исходя из функционального предназначения подразделения.

1.10. Структурное подразделение вправе создавать – профессиональные объединения (ячейку профсоюзной организации) и органы общественного самоуправления (Совет родителей отделения, Совет обучающихся подразделения, классные родительские комитеты и родительский комитет отде-

ления). Решения управляющего и педагогического советов являются едиными для структурного подразделения и школы.

2. Руководитель структурного подразделения

2.1. Руководитель подразделения (далее по тексту- заместитель директора подчиняется непосредственно директору Школы и его заместителям.

2.2. В пределах своих полномочий, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, заместитель директора дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками подразделения, своевременно предоставляет администрации Школы информацию обо всех изменениях, касающихся деятельности отделения в пределах компетенции, предусмотренной трудовым договором и должностной инструкции заместителя директора .

2.3. Докладывает и предоставляет директору Школы и его заместителям информацию по всем вопросам деятельности отделения.

2.4. Заместитель директора несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, безопасность, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

2.5. К компетенции ответственного лица подразделения относятся:

- текущая организация функционирования подразделения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в структурном подразделении;
- внесение предложений в план учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения;
- решение иных вопросов, которые определяются настоящим положением.

3. Права структурных подразделений

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Школы по совершенствованию системы управления образовательной организацией.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам образовательной организации.

3.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

3.5. Работники подразделения, как структурной единицы Школы, имеют право участвовать в управлении образовательной организацией в соответствии с ее Уставом.

4. Ответственность структурного подразделения

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На ответственное лицо, организующее работу подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственное лицо несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Школе.

4.4. Персональная ответственность других работников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. Предмет, цели, задачи и виды деятельности отделения.

5.1. Предметом деятельности подразделения школьного образования является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

5.1.1. Целями деятельности подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 5.1.2. настоящего положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

5.1.2. Основными видами деятельности подразделения является:

Реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования.

Оказание:

- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

5.1.3. Подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных уставом Школы, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5.2. Предметом деятельности подразделения дошкольного образования является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в составе Школы.

5.2.1. Целью деятельности подразделения является всестороннее формирование личности воспитанника с учетом его физиологического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление мер социальной поддержки воспитанников.

5.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности воспитанников и обучающихся, формирование общей культуры воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

- воспитание у обучающихся и воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение потребностей личности ребенка в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителями) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

6. Образовательная деятельность отделения

6.1. Образовательная деятельность подразделения в целом осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами Школы. Подразделение организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с Учебным планом, основной образовательной программы по уровням общего образования с учетом требований ФГОС, рабочими программами, графиком и учебным расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

6.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация Школы.

6.3. Подразделение обеспечивает:

- условия осуществления всех видов независимого и внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- выполнение требований по методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе учебниками в соответствии с Федеральным перечнем;
- реализацию рабочих программ.

6.4. Подразделение реализует перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с ведущими направлениями деятельности, целями и задачами Школы, предусмотренные ее Уставом. Подразделение вносит предложения администрации Школы по формированию Учебного плана общего и дополнительного образования, нагрузки педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

6.5. Подразделение планирует и осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся в целях реализации основных общеобразовательных программ, проводит родительские собрания, отвечает на вопросы и консультирует родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6. Подразделение организует и проводит промежуточную аттестацию обучающихся, все виды внутреннего контроля в соответствии с нормативными и локальными актами Школы.

6.7. Подразделение обеспечивает выполнение требований к внешнему виду обучающихся в соответствии с нормативным и локальным актом Школы.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность отделения

7.1. Здание и иное имущество подразделения являются муниципальной собственностью, которое закреплено за Школой на праве оперативного управления, состоит на балансе Школы и учитывается отдельно от другого имущества в ее бухгалтерии. Земельные участки, используемые отделением, закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Работники подразделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности по бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7.2. Финансирование подразделения осуществляется в пределах муниципального задания Школы на основании государственных и местных нормативов финансирования определяемых в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет бюджетных средств и внебюджетных источников и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8. Создание, реорганизация и ликвидация отделения

8.1. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы, в состав которого оно входит, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Инициатором ликвидации подразделения является директор Школы. Директор Школы представляет Учредителю ходатайство и социально-экономическое обоснование последствий реорганизации или ликвидации подразделения. Решение о реорганизации либо о ликвидации подразделения принимает Учредитель.

8.3. Учредитель готовит заседание комиссии по экспертной оценке возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой подразделением, которая дает соответствующее заключение, и издает приказ о реорганизации либо о ликвидации подразделения.

9. Документы подразделения

9.1. Подразделение ведет в соответствии с нормативными и локальными актами Школы следующую документацию:

- личные дела обучающихся и воспитанников;
- классные журналы в печатной и/или электронной форме;
- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на размещение персональных данных;
- протоколы родительских собраний;
- учебные планы;
- рабочие программы по общему и дополнительному образованию;
- расписание уроков в системе общего и занятий в системе дополнительного образования;
- расписание дежурства работников структурного подразделения;
- календарный план работы.

9.2. В целях эффективного обеспечения производственной деятельности подразделения обеспечивает наличие и хранение оригиналов или копий следующих документов:

- журналов и книг приказов по направлениям деятельности отделения в соответствии с инструкцией Школы по организации делопроизводства;
- свидетельств регистрирующего органа о регистрации прав на объекты недвижимого имущества, закрепленных за отделением;
- свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности Школы.