

Согласовано
Управляющий Совет школы
Протокол № 30 от 09.09.2015
Председатель УС Т.А.
Недобежкина

Утверждаю
Директор школы
Н.Ю. Бычуткина
Приказ
№ 82.16 от 01.09.2015 г

Положение
по организации питания, взимания и расходования родительской
платы за питание учащихся в МКОУ «Эртильская СОШ с УИОП»
Эртильского района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся МКОУ «Эртильская СОШ с УИОП» (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательном учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также выплат регионального и муниципального бюджетов. Родители учащихся,

получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

1.5. Для учащихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания, а для учащихся, посещающих группу продленного дня, - трехразовое (завтрак, обед, полдник).

1.6. Питание в общеобразовательном учреждении организуется на основе примерного циклического 14-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания в общеобразовательное учреждение осуществляться МКУ «Школьное питание», обеспечение горячим питанием учащихся осуществляться школой.

1.9. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательном учреждении несет директор.

1.11. Учредительный контроль за организацией питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования, опеки, попечительства, физической культуры, спорта и туризма, молодежной политики администрации Эртильского муниципального района Воронежской области».

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками школы. Расписание занятий общеобразовательного учреждения должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.6. Общеобразовательное учреждение в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на

пришкольных и учебно-опытных участках, при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

2.7. Учредителем общеобразовательных учреждений, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации муниципального района.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в МКОК «Эртильская СОШ с УИОП»

Настоящий порядок определяет механизм зачисления и расходования средств (пожертвований) поступивших от родителей на питание школьников. Родительский комитет школы своим решением определяет сумму средств, необходимых для питания школьников в месяц.

3.1. Ответственное лицо, определенное решением родительского комитета школы, составляет в двух экземплярах списки детей, питающихся за счет пожертвований родителей, и производит сбор этих средств.

3.2. Собранные средства ответственное лицо сдает в кассу МКУ «Школьное питание» в соответствии п.2.3-2.5 приказа отдела финансов Эртильского муниципального района от 29.12.2012 года № 101 «Об утверждении Порядка осуществления казенными учреждениями Эртильского муниципального района операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности», до 20 числа каждого месяца за последующий.

3.3. МКУ «Школьное питание» ежедекадно формирует заявку на перечисление средств на питание.

3.4. На основании заявки отдел финансов перечисляет средства для МКУ «Школьное питание».

3.5. При получении средств МКУ «Школьное питание» производит оплату задолженности за поставленные продукты питания поставщикам в безналичной форме.

3.6. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

– пропуск по болезни ребенка- первые 3 дня в перерасчет не идут, так как продукты заказываются заранее и уже на момент отсутствия ребенка в 1 -3 день закуплены;

– по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.7. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме, родительская плата не возвращается.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

– несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Эртильского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

– назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию питания;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

– принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее – ответственный):

– координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

– формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

– предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;

– обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

– контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание

– своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

– организует работу бракеражной комиссии;

– координирует работу общеобразовательного учреждения по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

– вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

– ежемесячно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий месяц;

– сообщают в столовую информацию об отсутствии ребенка, с последующим перерасчетом оплаты (см пункт 3.6 Положения);

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора общеобразовательного учреждения создается бракеражная комиссия (далее – комиссия), в состав которой включаются:

- директор общеобразовательного учреждения;
- работник общеобразовательного учреждения, ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник (по согласованию);
- представитель первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения, а при ее отсутствии – представитель представительного органа работников общеобразовательного учреждения;
- представитель органа общественного управления общеобразовательного учреждения.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;

– контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

– формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

5.4. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на заседании Управляющего Совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходом финансовыми средствами

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют руководители общеобразовательного учреждения.

6.2. Контроль за целевым расходом денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляют:

- отдел образования администрации Эртильского муниципального района;
- общественный орган управления общеобразовательным учреждением, если он наделен такими полномочиями.

6.3. Руководители общеобразовательного учреждения ежегодно в публичном отчете общеобразовательного учреждения отражают статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательное учреждение:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

– оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой;

– организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия,

посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в отдел образования администрации Эртильского муниципального района сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.