

« Утверждаю»
Директор школы _____
Бычуткина НЮ
Приказ № 82.8 от 01.09.2016 г

**Программа работы
МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП»
с учащимися, имеющими высокий
уровень
учебной мотивации.
2016 -2020 гг.**

Принята решением
Педагогического совета от
протокол № 1 от 30.08. 16 г

Анализируя работу МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП» по итогам 2016- 2017 учебного года, можно сделать выводы, что педагогический коллектив школы достиг заметных результатов по совершенствованию системы учебно-воспитательного процесса по реализации программы ФГОС, развитию проектно- исследовательской деятельности, углубления отдельных предметов в основной школе, многопрофильного образования в средней школе. Это все позволило повысить конкурентноспособность школы, продолжить внедрение информационных технологий в учебный процесс.

Исходя из этого, актуальной задачей развития школы является создание условий для инновационного образовательного пространства, способного обеспечить высокий уровень детского саморазвития, самореализации в будущей самостоятельной профессиональной деятельности.

С целью создания и совершенствования пространства для инновационного развития школы была поставлена задача разработать программу работы с учащимися, имеющими высокий интеллектуальный, творческий и учебно- познавательный потенциал.

Задача современного образования – формирование личности учащихся, сочетающей мировоззренческую культуру, нравственные и духовные качества, творческую индивидуальность, высокий интеллектуальный уровень развития, способность к самореализации и самоопределению в обществе. Обучение в школе предполагает наличие равных возможностей для обучения и развития своих способностей.

Качество образования – это такой уровень его результативности, который востребован обществом, государством, рынком труда, семьей.

Современный человек будет наиболее успешным, если в процессе обучения в школе овладеет базовыми компетенциями для дальнейшего образования в ВУЗах.

Исходя из данных требований, коллектив педагогов сосредоточил усилия на решении задач обучения учащихся, имеющих высокий уровень учебно- познавательной мотивации. Это выражается в построении эффективной модели учебного плана универсального, многопрофильного образования в инновационно – экспериментальном пространстве школы с углубленным изучением предметов.

Условия успешной реализации программы работы с одаренными учащимися.

- Создание условий в школе для интеграции детей в мир современных знаний;
- Освоение новых информационно- коммуникативных технологий;
- Воспитание у учащихся положительной мотивации к введению инноваций;
- Обучение новым способам учебной деятельности и умениям пользоваться новейшими знаниями.

Принципы работы с одаренными детьми:

- Максимального разнообразия возможностей развития личности;
- Возрастание роли внеурочной деятельности;
- Индивидуализация, дифференциация обучения;
- Создание условий для самостоятельной работы учащегося;
- Свободы выбора дополнительных образовательных услуг.

Цель программы:

Создание условий для поддержки и развития творческой индивидуальности, интеллектуальной и исследовательской активности ребенка, преобразования ее в особую познавательную модель отношения к миру знаний, проявляющуюся в стойких личностных интересах к той или иной форме учебной деятельности.

Задачи:

1. Развитие интеллектуальных способностей и компетентностей учащихся.
2. Переход к новому содержанию образования.
3. Осуществление индивидуализации, дифференциации обучения, использование лично- ориентированного подхода развития ученика.
4. Развитие способностей самоактуализации и самоопределения, социальной одаренности.
5. Развитие способностей учащихся через интеграцию урочной и внеурочной деятельности, участие в проектной, исследовательской и экспериментальной деятельности.
6. Повышение педагогического мастерства учителей: совершенствование системы повышения квалификации, участие в инновационной деятельности школы, распространение педагогического опыта, участие в профессиональных конкурсах, участие в методической и научно- экспериментальной работе округа и города.
7. Совершенствование и оптимизация управления инновационным пространством школы:
 - использование инноваций в организации управленческой деятельности;
 - создание условий для внедрения в практику управления современных развивающих технологий с педагогическим коллективом;
8. Создание методических разработок и управленческих программ для организации работы с одаренными учащимися.

Сроки реализации: в течение 3-х лет.

1. Информационно – аналитическая деятельность

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение развития общеучебных компетентностей личности учащихся с высоким уровнем интеллектуальных и творческих способностей.

Задачи:

1. Создание банка учащихся, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.
2. Изучение потребностей обучения учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной мотивации.
3. Обобщение опыта школы по работе с мотивированными учащимися с целью повышения результативности их обучения.

1. Организационно- педагогическая деятельность.

Содержание и Направление деятельности	Условия реализации	Сроки	Ответственные	Предполагаемые результаты
Определение уровня целей и задач, содержание работы с одаренными детьми	Анализ работы школы с одаренными детьми	Июнь-август	Руководители МО, зам. дир по УВР	Планирование работы школы в новом учебном году.
Проведение совещание с учителями для определения направлений работы с целью повышения учебной мотивации и создание ситуации успешности у учащихся.	Совещание с учителями. Анализ и определение перспектив и направлений аналитической и коррекционной работы педагогов.	Один раз в полугодие	Зам дир по УВР	Заседание МС, совещание при завуче.
Анализ диагностики и мониторинга качества знаний уч-ся 5-11 классов	Определение динамики успеваемости уч-ся по предметам, выявление причин затруднений уч-ся.	Каждую четверть и по итогам учебного года.	Зам дир по УВР кл. рук, учителя – предметники.	Составление сравнительных таблиц и диаграмм.
Планирование системы интеграции основного и дополнительного образования как условия полноценного личностного	Эффективность построения учебного плана и системы дополнительного образования	Август – Сентябрь	Зам дир по УВР Зам дир по ВР	Составление комплексного планирования с учетом интеграции основного и дополнительного образования.

развития ребенка.				
-------------------	--	--	--	--

Работа с родителями.

Создание условий для равноправного взаимодействия школы и семьи в развитии личности уч-ся	Традиционные Дни открытых дверей, тематические лекции для родителей, анкетирование	В течение года	Зам. дир по ВР, директор, соц. педагог	Вовлечение родителей в школьную жизнь, оказание благоприятного воздействия на реализацию способностей уч-ся.
Изучение социального заказа родителей одаренных детей с целью определения направлений сотрудничества школы, родителей и детей	Анкетирование, индивидуальные консультации. Беседы с родителями. Заседание родительского комитета школы.	В течение учебного года.	Классные руководители, директор.	Составление программы работы с родительской ответственностью.
Осуществление совместной работы педколлектива школы и родителей по созданию условий успешности обучения мотивированных учащихся	Проведение тестирования, предметных экскурсий, организация профориентационных мероприятий	В течение учебного года	Директор, зам. по ВР, УВР, члены род.ком. классные рук.	Выполнение годового плана работы школы, участие в общешкольных мероприятиях.
Осуществление взаимодействия родителей и уч-ся с целью развития творческих и интеллектуальных способностей в ходе участия в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности.	Участие в общешкольных мероприятиях, системе дополнительного образования.	В течение учебного года.	Директор, зам. дир. по ВР, УВР, члены родительского комитета.	Организация и проведение совместных мероприятий.

Здоровьесберегающие деятельность.

Диагностирование уровня физической подготовленности и здоровья мотивированных уч-ся.	Мониторинг здоровья, физической подготовленности, Анкетирование уч-ся и родителей.	В течение года.	М/с, социальный педагог.	Составление карты здоровья и физической подготовленности учащихся.
Анализ заболеваемости уч-ся и выявление причин	Медицинский осмотр	В течение года	М/с, социальный педагог.	Паспорт здоровья.
Изучение факторов создания здоровьесберегающей среды с целью рациональной организации учеб. деятельности и снижение перегрузок уч-ся.	Посещение уроков, анкетирование уч-ся, родителей, проверка документации, изучение дозировки домашних заданий.	В течение года.	Зам. дир по УВР, ВР, соц. Педагог, м/с, учителя физ.культуры.	Рекомендации для педагогов.
Планирование и проведение профилактической работы против вредных привычек.	Подготовка и обсуждение постановлений с участием представителей НОУ уч-ся.	В течение года.	Зам. дир по ВР	Внесение предложений в план работы Управляющего совета школы.
Осуществление контроля за выполнением норм СанПиН	Проверка санитарно-гигиенического состояния школы, соблюдение санитарно-гигиенических требований проведения учебных занятий, анализ школьного расписания.	В течение года.	Директор, зам дир по УВР, АХЧ, учителя.	Создание условий организации УВП, предупреждение заболеваемости.

2. Организационно – исполнительская деятельность.

Цель: создание условий для развития содержания образования, методов обучения, проектно- исследовательских и интеллектуальных компетенций одаренных учащихся.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения учащимися программ, развития из индивидуальных способностей, реализации запросов учащихся и их родителей;
- осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к повышению качества и результативности обучения;
- планирование мероприятий для всестороннего развития личности ребенка в условиях личносно – ориентированного, гуманистического воспитания.

№ п/п	Содержание	Условия реализации	Сроки	Ответствен ные	Предполагаемый результат
1. Отбор содержания образования					
1.1	Расширение сети предпрофильного и профильного образования.	Элективные курсы, индивидуально – групповые занятия и консультации. Анализ форм и видов деятельности, применяемых в классно- урочной системе.	Август- сентябрь	Директор, зам дир по УВР	Обеспечение условий развития способностей уч-ся на программном уровне.
1.2	Развитие содержания качества образования путем введения углубленного изучения отдельных предметов.	Разработка учебных материалов, авторских программ, методических рекомендаций, соответствующих ценностным ориентирам школы с УИОП	В течение года.	Директор, зам дир по УВР.	Освоение педагогами и уч-ся новых предметных содержаний, включение их в арсенал методических средств.
1.3	Развитие информационно- коммуникационной базы, совершенствование нормативно- правовой базы	Разработка программных и нормативных документов школы.	В течение года.	Директор, зам дир по УВР.	Информатизация УВП
1.4	Создание условий для индивидуальной работы с мотивированными уч-ся. Систематизация дидактических, проблемных материалов, КИМов и других форм учебно	Анализ программ, дидактического и методического материала и форм учебно- методического обеспечения работы с мотивированными уч-ся.	В течение учебного года.	Зам дир по УВР, учителя – предметники.	Заседание М/О.

	методического обеспечения.				
1.5	Подготовка памяток алгоритмов и рекомендаций для мотивированных уч-ся по различным видам деятельности с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения учебного процесса.	Работа с методической литературой, использование сети Интернет.	Сентябрь-октябрь.	Руководители МО	Заседание М/О, М/С.
1.6	Обеспечение условий для осуществления индивидуализации обучения уч-ся по выполнению программ школьного компонента с учетом индивидуальных запросов уч-ся, обеспечение углубления по предметам	Выполнение программ школьного компонента с учетом индивидуальных запросов уч-ся, обеспечение углубления по предметам	В течение года.	Зам дир по УВР	Совещание при завуче.
1.7	Планирование работы школьной библиотеки с целью формирования банка методической и предметной литературы для организации работы с мотивированными уч-ся.	Организация взаимодействия библиотеки, педагогов, уч-ся, проведение читательских конференций.	В течение года.	Зам дир по ВР, библиотекарь.	Оформление каталога научно-методической литературы.
1.8	Адаптация учебных программ спецкурсов, элективных курсов по профильным и углубленным предметам.	Собеседование с председателями М/О. Анализ учебных программ и определение перспектив коррекционной работы по составлению тематического планирования.	Август-сентябрь.	Зам дир по УВР руководители М/О.	Составление и утверждение программ спецкурсов, элективных курсов по профильным предметам и предметам углубленного изучения.
1.9	Изучение новых подходов к содержанию образования: развитие способов деятельности уч-ся.	Посещение курсов повышения квалификации, участие в семинарах по работе с одаренными детьми.	В течение года.	Педагоги, руководители М/О.	Изучение новых технологий, научной литературы.

№ п/п	Содержание	Условия реализации	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
2. Система внутришкольного контроля.					
2.1	Изучение методики по организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся.	Тематический контроль. Персональный контроль. Собеседование, проверка документации.	В течение года.	Зам дир по УВР	Составление рекомендаций для обсуждения на заседаниях М/О, анализ и выработка единых требований для работы с одаренными детьми.
2.2	Контроль за внедрением в практику преподавания новых УМК, уровня преподавания учебных дисциплин, дающих перегрузку уч-ся.	Инспектирование, оказание методической поддержки.	В течение года.	Зам дир по УВР	Посещение уроков, оказание методической помощи учителям-предметникам.
2.3	Осуществление срезов объема дом. заданий по всем предметам, обращение внимания на формы перспективных заданий длительного характера, подготовленных специально для одаренных детей.	Посещение и анализ уроков, работа с документацией, собеседование с учащимися, учителями, родителями. Анкетирование.	В течение года.	Зам дир по УВР	Оформление результатов мониторинга, обобщение и анализ полученных результатов, обсуждение на заседаниях М/С, педсовете.
2.4	Изучение методики работы учителей по формированию навыков и умений: самостоятельной учебной деятельности (умение отбирать и использовать материал в новых условиях), работа с научной литературой, сетью Интернет, использование их в подготовке к олимпиадам, конкурсам.	Посещение и анализ уроков, изучение и анализ продуктов деятельности, система работы при подготовке учащихся к участию в конкурсах. Мониторинг.	В течение года.	Зам дир по УВР	Обобщение опыта учителей, формирование банка передовых технологий, распространение опыта среди коллег.
2.5	Оказание методической помощи молодым учителям, работающим с мотивированными учащимися.	Персональный контроль, посещение и анализ уроков, помощь в разработке поурочных планов.	В течение года по плану ВШК	Зам дир по УВР	Создание условий для повышения квалификации.
2.6	Изучение методики работы учителей- пре	Проведение собеседования с учителями,	Ноябрь-январь	Зам. дир по УВР,	Заседание М/О

	дметников по подготовке проектных и исследовательских работ уч-ся для представления на конкурсе « Золотой проект»	изучение нормативных документов, консультация по подготовке заявки и оформления работ.		руководители М/О.	
2.7	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий на уроках и во внеклассной деятельности.	Посещение уроков, проведение собеседования, оформление банка данных новых педагогических технологий в методической копилке.	В течение года	Зам дир по УВР	Создание условий для повышения квалификации педагогов.

№ п/п	Содержание	Условия реализации	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
3. Работа с педагогическими кадрами.					
3.1	Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.	Работа по индивидуальным методическим темам, консультации.	В течение года.	Зам дир по УВР, руководители М/О.	Совершенствование педагогического мастерства педагогов, организация педагогического роста, внедрение инновационных технологий деятельности.
3.2	Оформление картотеки педагогических кадров.	Учитель- предметник ведет карту совершенствования педагогического мастерства по итогам чет верти и года.	В течение года	Зам дир по УВР, руководители М/О.	Помогает анализировать, корректировать педагогическую деятельность.
3.3	Работа с учителями по организации проектно- исследовательской деятельности.	Оформление диагностических карт творческих работ, оказание помощи уч-ся в подготовке работ.	Сентябрь- февраль	Учителя-предметники, руководители М/О.	Подготовка проектно- исследовательских работ уч-ся, участие в конкурсе.

№ п/п	Содержание	Условия реализации	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
4. Организация методической работы.					
4.1	Построение планирования методической службы школы на диагностическо – прогностической основе.	Создание диагностического блока. Участие в работе М/О, конференциях, семинарах, работа в рамках методической недели.	Август-май.	Зам дир по УВР	Педагоги определяют личностные ориентиры.
4.2	Использование новых форм и технологий организации методической работы.	Совершенствование планирования, аналитической деятельности, проблемно-практические семинары.	В течение года.	М/С, зам дир по УВР, руководители М/О.	Реализация образовательных программ и учебного плана, обновление содержания образования, включение школы в экспериментально- инновационную деятельность округа.
4.3	Технологизация методических систем обобщение педагогического опыта.	Организация работы М/О, творческих проблемных групп учителей, аттестация учителей (по плану), обобщение опыта учителей, участие в методических семинарах.	В течение года.	М/С, зам дир по УВР, руководители М/О.	Организация научно- исследовательской и методической деятельности учителей и учащихся, участие в профессиональных конкурсах осуществление связей с ВУЗами.
4.4	Повышение эффективности применения и внедрения новых педагогических технологий преподавания.	Проведение самоанализа деятельности учителей, оформление банка современных технологий преподавания, участие в методических мероприятиях города и района.	В течение года.	М/С, зам. дир по УВР, председатели М/О.	Оформление методических материалов.

№ п/п	Содержание	Условия реализации	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
5. Создание воспитательного пространства					
5.1	Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитания стремления к нравственной и предметной самореализации личности уч-ся.	Определение целеполагания развития личности уч-ся в воспитательной системы школы.	В течение года.	Классные рук. за дир по ВР	Целеполагание при проектировании модели личности уч-ся в современном обществе.
5.2	Анализ динамики социальной ситуации на развитие и воспитание уч-ся. Формирование положительного мира увлечений и интересов.	Социологическое исследование социальной среды и окружения уч-ся, повышение уровня культурно- массовых мероприятий школы, привлечение родительской общественности и представителей органов местного самоуправления.	В течение года.	Классные рук. зам дир по ВР, социальный педагог.	Участие в деятельности кружков по интересам, развитие системы дополнительного образования.
5.3	Совершенствование программного обеспечения и структуры дополнительного образования.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам дир по ВР	Развитие творческих способностей уч-ся, расширение познавательного кругозора.
5.4	Формирование и Укрепление школьных традиций.	Подготовка коллективных дел и внеклассных мероприятий. Всестороннее развитие уч-ся.	В течение года.	Зам дир по ВР	Развитие творческих способностей уч-ся
5.5	Организация деятельности Совета старшеклассников.	Участие в обсуждении школьных проблем и программ, направленных на развитие и образование уч-ся школы.	в течение года.	Зам дир по ВР	Развитие творческих способностей уч-ся, воспитание коммуникативной культуры, активизация общественной жизни.

№ п/п	Содержание	Условия реализации	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
6. Здоровьесберегающие технологии обучения.					
6.1	Утверждение плана спортивно- оздоровительных мероприятий учебно-воспитательной работы школы.	Проведение Дней здоровья, физкультур-минутки на уроках, утренней гимнастики, товарищеских встреч, соревнований, спортивных вечеров.	Сентябрь	Директор, учителя физкультуры, социальный педагог.	
6.2	Пропаганда здорового образа жизни	Проведение дней здоровья	Ноябрь, февраль, апрель, июнь.	Директор, мед. сестра, соц. педагог, учителя физры.	Сохранение здоровья уч-ся, рекомендации для учителей и классных рук, оформление газет, стендов.

3. Мотивационно – целевая деятельность.

Цель: создание развивающей среды в школе для развития положительного опыта формирования интеллектуальных и предметных компетенций учащихся, создание ситуаций успешности и развития учащихся.

Задачи: создание условий для инновационного развития учащихся и учителей школы
С целью успешной организации учебного процесса.

№ п/п	Содержание работы, технологии	Условия реализации	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1. Развитие учащихся.					
1.1	Соблюдение принципов научности, открытости, объективности, плановости в процессе проектирования развивающей и образовательной траекто-	Постановка единой цели, актуализация проблем, совместный анализ учебно-воспитательной Работы педагогов и учащихся, соблюдение психо-	В течение года.	Педагоги, Зам дир по УВР	Разработка плана на основе принципов, реализация технологии взаимодействия педагогов и уч-ся в процессе обучения.

	рии мотивированных учащихся.	логической совместности учащихся и учителей.			
1.2	Изучение профессиональной ориентации молодежи на рынке труда.	Индивидуальные консультации, анкетирование, собеседование.	В течение года	Социальный педагог, зам дир по ВР.	Опора на профориентационную программу, созданную в школе.
1.3	Организация учебного процесса с учетом выполнения запросов уч-ся и их родителей.	Проведение совместного эксперимента, проведение диагностики запросов, проведение родительского лектория.	В течение года.	Соц. педагог зам дир по ВР	Построение диагностической консультационной работы школы и родителей.
1.4	Создание условий для реализации своих возможностей в учебном процессе мотивированными уч-ся.	Овладение современными технологиями организации учебного воспитательного процесса.	В течение года.	Администрация, педагоги.	Новые технологии обучения, создание индивидуальных карт уч-ся.
1.5	Обобщение и распространение опыта работы учителей, успешно работающих с данной категорией уч-ся.	« круглые столы», семинары.	В течение года.	М/О, педагоги.	Участие в конкурсах, выставках, мероприятиях.
2. Повышение мастерства педагогов.					
2.1	Анализ, корректировка педагогами собственной деятельности.	Анализ деятельности педагогов, диагностика аттестационного роста, посещение уроков и мероприятий, анализ документации.	В течение года.	Зам дир по УВР.	Составление картотеки педагогических кадров, оформление Карты совершенствования педагогического мастерства.
2.2	Организация работы педагогов над методической проблемой, оформление методических разработок по новым технологиям.	Организация экспертизы и оценки методических разработок.	В течение года.	Зам дир по УВР	Повышение методического мастерства педагогов, обобщение опыта.

4. Коррекционная деятельность.

Задачи:

- создание ситуации успешного обучения и развития учащихся в МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП».
- обеспечение психолого – педагогического сопровождения учебного процесса.

1. Организационно – педагогическая деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Условия реализации	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.1	Отбор педагогических технологий, способствующих повышению результативности обученности мотивированных учащихся.	Анализ и изучение педагогической литературы.	В течение учебного года	Педагоги, руководители М/О.	Совещание при зам. директора.
1.2	Определение содержания и структуры уроков в соответствии с принципами личностно- ориентированной и проектно исследовательской технологий обучения.	Анализ и посещение уроков.	В течение года.		Педагогический совет.
1.3	Эффективные формы организации учебно – воспитательного процесса.	Класно- урочная система: групповые занятия, деление класса на группы (углубленное изучение предметов), организация элективных курсов.	В течение года.	Директор, администрация	Интеллектуальные марафоны, тестовые мониторинги по предметам, индивидуальные занятия, элективные курсы, довузовская подготовка уч-ся.

5. Диагностическая деятельность.

Цель: исследование результативности условий для формирования у учащихся и педагогов МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП» положительной мотивации к саморазвитию, самообразованию в соответствии с потребностями и индивидуальными способностями.

Задачи:

- удовлетворение потребности в признании со стороны окружающих;
- расширение представлений учащихся о своих возможностях и способностях;
- профилактика и предупреждение проблем, связанных с процессом обучения.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Диагностика опыта учителей, его профессионального мастерства, его потребностей и проблем.	Анкетирование, собеседование, самоанализ.	В течение года	Руководители М/О, зам дир по УВР	Составление диагностической карты школы, определение вопросов, требующих изучения на разных управленческих уровнях.
2.	Формирование системы диагностики интересов, творческих возможностей и траектории развития личности одаренных детей.	Анкетирование, мониторинг интересов и возможностей учащихся.	В течение года	Руководители М/О, зам дир по УВР	Перевод учебно воспитательного процесса в процесс исследовательской и экспериментальной деятельности.
3.	Исследование результативности развития предметных компетенций учащегося, уровня сформированности мыслительных и интеллектуальных способностей учащегося.	Составление схемы мониторинга, где предусматривается диагностика и контроль развития учащегося и учителей.	В течение года.	Учителя-предметники.	Оформление портфолио достижений учителей и учащегося.
4.	Выявление затруднений, мешающих переводу учебного процесса в инновационный режим развития и определение путей их преодоления.	Работа с информационными источниками. Анализ инновационной деятельности.	В течение учебного года.	Руководители М/О, зам дир по УВР	Административное совещание, МС
5.	Определение перспектив взаимодействия	Работа с информацией	В течение учебного года	Зам дир по УВР, ВР.	Заседание Управляющего совета.

	ствия школы с ву- зами с учетом запросов уч-ся и их родителей.	ционными источ- никами . Анализ деятель- ности.	года.		
6.	Проведение диаг- ностики уровня подготовленности уч-ся 9-х,11-х классов к ЕГЭ: ана- лиз уровня грамот- ности, выполнение теоретической и практической час- ти программы.	Анализ УВП, изу- чение передового опыта, оформление диаг- ностических материалов, опре- деление направлений работы.	По полу- годиям.	Зам дир по УВР	Обсуждение ре- зультатов на за- седаниях М/О.

6. Прогностическая деятельность.

Цель: обеспечение научной организации учебно – воспитательного процесса в режиме инновационно – экспериментальной деятельности
МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП»

Задачи:

- изучение социального заказа на предоставление образовательных услуг;
- реализация современных технологий организации, диагностики и проектирования образовательного и воспитательного пространства школы.

№ п\п	Содержание	Условия реализации	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Изучение современных методик конструирования учебного плана с учетом особенностей развития школы.	Работа с информационными источниками. Изучение литературы.	В течение учебного года.	Зам дир по УВР	Совещание при директоре.
2.	Организация учебного процесса с учетом реализации запросов уч-ся и их родителей.	Корректировка плана УВП в школе	В течение учебного года.	Зам дир по УВР, директор	Педагогический совет.
3.	Оценка уровня эффективности реализации программы экспериментальной площадки школы.	Диагностика уровня эффективности. Участие в районных семинарах, мастер-классах, проведение открытых уроков.	В течение учебного года.	Зам дир по УВР, педагоги – экспериментаторы.	Оптимизация личностного и мыслительного развития уч-ся и педагогов.
4.	Продолжение работы по развитию материально-технического и информационного обеспечения УВП, экспериментального пространства школы.	Повышение информационных компетентностей учителей, использование ТСО на уроках.	В течение учебного года.	Зам дир по УВР, директор	Развитие методического, технического и информационного обеспечения учебных кабинетов.
5.	Создание условий для организации проектно- исследовательского движения уч-ся совместно с педагогами –наставниками .	Деятельность НОУ.	Сентябрь-февраль.	Педагогический наставники.	Создание банка исследовательских тем НОУ, проведение индивидуальных консультаций для учащихся, участие в конкурсах.

7. Предполагаемые риски реализации программы.

№ п/п	Содержание	Причины возникновения	Пути преодоления	Ответственные
1.	Обновление содержания образования	Недостаточный качественный уровень курсовой уровень подготовки учителей по освоению нового содержания образования, требующий освоения новых технологий и методик обучения уч-ся.	Формирование нового профессионализма педагогов, освоение деятельности содержательного содержания образования.	Зам дир по УВР
2.	Организация индивидуальной работы с уч-ся.	Разработки программы перехода школы к внедрению индивидуальных планов обучения уч-ся.	Изучение научно- методической литературы, проведение психолого- педагогического мониторинга готовности уч-ся и педагогов к введению индивидуальных планов обучения.	Учителя-предметники, зам дир по УВР
3.	Недостаточно высокий уровень творческого взаимодействия школы с родителями.	Трудности в организации совместной деятельности педколлектива и родителей в осуществлении внеурочной и проектно- исследовательской деятельности уч-ся.	Привлечение родителей к работе и участию в Совете школы, в научном обществе учащихся, проведение консультаций и открытых дверей.	Администрация.
4.	Несовпадение возможностей уч-ся и требований учителей. Возрастание учебной нагрузки уч-ся.	Повышение уровня загруженности и увеличение умственных перегрузок уч-ся на уроках и во внеурочной деятельности.	Диагностика реальных учебных возможностей уч-ся, изучение состояния здоровья.	Социальный педагог.
5.	Трудности составления и реализации межпредметной индивидуальной программы работы с разными типами учебных компетенций учащихся.	Трудности в планировании и составлении индивидуального плана развития высокомотивированных уч-ся и всего класса в ходе классно-урочной системы с учетом здоровьесберегающих технологий.	Разработка рекомендаций для педагогов и классных руководителей, осуществление координации и корректировки деятельности учителя и учащегося со стороны МС, администрации, осуществление контроля по формированию портфолио ученика.	Зам дир по УВР ВР.
6.	Недостаточный уровень комфортности ученика в школе.	Недостаточно развита материально-техническая база школы.	Развитие материально-технической базы	Администрация.

**Мониторинг для реализации программы
« Организация учебного процесса с учащимися,
имеющими высокий уровень развития
учебно- познавательной деятельности в 2016 -2017 уч. году»**

Критерии	Исследуемые аспекты	Показатели	Периодичность	Форма представления	Ответственный
Влияние используемых технологий, приемов и методов на повышение уровня обученности и качества знаний уч-ся.	Создание условий для повышения качества знаний уч-ся.	Уровень обученности, качество знаний уч-ся.	По итогам четверти (учитель)	Отчет(таблица №1,см. дидактическое обеспечение),графическое изображение №2 (1 раз в год).	Классный руководитель.
Изучение запросов родителей мотивированных уч-ся с целью определения направлений совместной работы школы,родителей и их детей.	Запросы родителей и мотивированных уч-ся.	Перечень запросов	2 раза в год(май, сентябрь)	Перечень рейтинга запросов родителей и уч-ся (№ 3,3.1)	Классный рук-ль.
Осуществление совместной работы пед. коллектива школы и родителей по созданию условий успешности мотивированных уч-ся	Участие родителей в создании условий успешности обучения мотивированных уч-ся.	Возможности родителей	2 раза в год(май, сентябрь)	Перечень мероприятий, осуществляемых родителями (список с указаниями ФИО родителей)	Классный рук-ль.
Определение уровня здоровья мотивированных уч-ся для обучения в рамках разрабатываемой программы.	Группа здоровья мотивированных уч-ся.	Группа здоровья, заболевания	1 раз в год (сен-рь)	Отчет (таблица №4)	Мед. сестра
Определение уровня физической подготовки мотивированных уч-ся для обучения в рам	Уровень физической подготовленности	Уровень физической подготовленности	2 раза в год (январь, май)	Отчет:таблица №5 (2 раза в год январь, май), графическое изображение №6 (1 раз в год-май)	Учителя физкультуры

ках разработанной программы					
Учет пропущенных занятий с выявлением причин пропусков уроков.	Причины пропусков уроков	Пропуски уроков	1 раз в неделю	Таблица №7	Классный рук-ль.
Оценка педагогических технологий, используемых при организации учебного процесса.	Отбор педагогических технологий, позволяющих решить поставленные задачи и перевести учебный процесс на качественно новый, более высокий уровень развития.	Освоение и использование на практике различных технологий	1 раз в год - май	таблица № 8	Зам дир по УВР
Анализ участия педагогов и школьников во внешкольных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, конференции, семинары)	Создание условий для активной деятельности, для самообразования.	Активность учащихся и педагогов	1 раз в год -май	Таблица (сравнение за 4-5 лет)	Зам дир по УВР, ВР

Дидактическое обеспечение программы.

Таблица №1

Динамика качества знаний мотивированных уч-ся
_____ класса МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП» за _____ учебный год
Классный руководитель _____

Ф.И. учащегося	Показатели качества знаний (%)				Год
	1 четверть	2 четверть (1 полугодие)	3 четверть	4 четверть (2 полугодие)	

График №2

Динамика качества знаний (Ф.И. учащегося)
_____ класса МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП» за _____ учебный год
Классный руководитель _____

Таблица №3

Перечень рейтинга запросов родителей мотивированных учащихся
_____ класса МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП»
за _____ учебный год
Классный руководитель _____

Перечень запросов	Количество в %

Таблица №3.1

Перечень рейтинга запросов мотивированных учащихся
_____ класса МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП» за
_____ учебный год

Перечень запросов	Количество в %

Таблица №4

**Группы здоровья мотивированных учащихся
_____ класса МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП» за
_____ учебный**

Медицинская сестра _____

Ф.И. учащегося	----/----	-----/----	-----/-----	-----/-----
	учебный год	учебный год	учебный год	учебный год
	Группа здоровья	Группа здоровья	Группа здоровья	Группа здоровья

Таблица №5

**Уровень физической подготовленности мотивированных учащихся
_____ класса МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП» за _____ учебный год**

Учитель физкультуры _____

Ф.И. учащегося	-----/-----		-----/-----		-----/-----	
	учебный год		учебный год		учебный год	
	Уровень физической подготовленности		Уровень физической подготовленности		Уровень физической подготовленности	
	1 п/г	2п/г	1 п/г	2 п/г	1п/г	2п/г

График №6

**Динамика уровня физической подготовленности мотивированных учащихся
_____ класса МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП» за _____ учебный год**

Учитель физкультуры _____

Таблица №7

**Контроль посещаемости мотивированных учащихся
_____ класса МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП» за _____
учебный год**

Ф.И. учащегося	Количество пропущенных уроков	Причина

Таблица №8

**Использование педагогических технологий
педагогами МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП»**

Педагогические технологии	Количество педагогов в %			
	-----/----- учебный год	-----/----- учебный год	-----/----- учебный год	-----/----- учебный год
Педагогика сотрудничества				
Традиционное обучение				
Открытые образовательные технологии				
Групповые технологии				
Личностно- ориентированное обучение				
Развивающее обучение				
Проблемное обучение				
ИКТ- технологии				
Модульная технология				
Технология активизации познавательной деятельности учащихся				

Литература.

1. Л.К. Гребенкина. НС Анциферова. Технология управленческой деятельности заместителя директора школы.
2. СВ Кирдянкина Управленческие технологии в контексте отдельно взятой школы. Завуч- 2008.-№5
3. СВ Кирдянкина , ТА Кондратьева Педагогический мониторинг. Завуч.-2008.-№5
4. Одаренный ребенок: особенности обучения / под ред. Шумаковой НБ. – М.,2006
5. ДА Савицкая Управленческие технологии взаимодействия членов административной команды образовательного учреждения. Завуч. – 2006.- №1
6. ЛА Джиджавадзе, НВ Морозова Программа работы образовательного учреждения с одаренными детьми. Завуч. – 2009. - №8