



«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Эртильская СОШ с УИОП»
Н. Ю. Бычуткина
Приказ №93.2
от 26.10.2016

**Структура
и органы управления
МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП»**

Эртиль, 2016г.

1. Управление школой осуществляется в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Отдел образования, опеки и попечительства администрации Эртильского муниципального района в рамках предоставленных полномочий Учредителя в отношении Учреждения:

- представляет в администрацию Эртильского муниципального района Воронежской области на утверждение Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав;
- формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- организует и проводит аттестацию директора Учреждения;
- координирует финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий;
- контролирует сохранность и эффективное использование имущества и земельных участков, закрепленным Учредителем за Учреждением, условиями сдачи этого имущества в аренду;
- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при ликвидации Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные законодательством РФ и направленные на достижение уставных целей;
- определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными законами и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, структурные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;
- самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;
- взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления Эртильского муниципального района, а также другими органами,

организациями и учреждениями.

2.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области и Эртильского муниципального района, настоящим Уставом;
- участвовать в выполнении общерайонных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- обеспечивать безопасные условия обучения и труда, осуществлять меры социальной защиты обучающихся и работников и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный обучающимся и работникам;
- осуществлять иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3 Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4 Учреждением разрабатывается, принимается и выносится на утверждение Учредителю Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему в соответствии с законодательством РФ.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий совет МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП», Общее собрание трудового коллектива МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП», педагогический совет Учреждения.

3.3. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

3.4. Членами Общего собрания трудового коллектива являются все работники

Учреждения.

3.5.Общее собрание:

- принимает основные направления учебно-воспитательного процесса Учреждения, Устав, дополнения и изменения к нему, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;
- принимает локальные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников Учреждения.

3.6.Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение собрания принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решения Общего собрания являются правомочными, если на собрании присутствует более половины членов коллектива.

3.7.Органом государственно-общественного управления Учреждением является Управляющий совет МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП» (далее Совет), в который избирается равное представительство от педагогических работников, родителей и учащихся и общественности.

3.8.Основные задачи Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.9.Совет имеет полномочия:

- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает режим занятий обучающихся;
- принимает публичный отчет Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения;
- рассматривает по представлению директора Учреждения вопрос распределения фонда стимулирования оплаты труда в части премирования работников Учреждения;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- вносит предложение об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения для последующего утверждения Учредителя;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- осуществляет контроль за соблюдением правил участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.10.Решение Совета, принятые в пределах его полномочий и в

соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех участников образовательного процесса. Решение совета доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

3.11. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

3.12. Постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы является педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

3.13. Педагогический совет:

- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся переводных классов;
- принимает решение о введении зачетной системы оценки знаний учащихся;
- производит выбор различных вариантов содержания образования;
- определяет условный перевод учащихся, оставляет на повторный год обучения и переводит в следующий класс;
- принимает решение о награждении выпускников школы золотой и серебряными медалями;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- делегирует представителя в Управляющий совет Учреждения;
- принимает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- создает экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к наградам.

3.14. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его представителей. При равном количестве членов, решающим является голос председателя педагогического совета (директора Учреждения).

3.15. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

3.16. Руководство Учреждением осуществляет прошедший

соответствующую аттестацию руководитель – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.17. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

3.18. Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом.

3.19. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

3.20. Директор осуществляет полномочия на постоянной основе.

Директор:

- самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- представляет на утверждение руководителю отдела образования, опеки и попечительства проект бюджетной сметы Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики и другие локальные акты Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами;
- обеспечивает соблюдение работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет назначение и освобождение от должности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения, а также представляет работников к награждению в установленном порядке;
- применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и меры материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование финансовых средств Учреждения;
- в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает контракты, договоры и соглашения с организациями и физическими лицами;
- организует в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления Эртильского муниципального района, иными органами и организациями;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает учебный план и учебный график Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор обязан:

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- обеспечивать надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- предварительно согласовывать с Учредителем вопросы создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.21. Директор от имени Учреждения заключает Коллективный договор с трудовым коллективом. Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

3.22. Заместители директора назначаются на должность директором

Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.23. На время своего отсутствия директор назначает исполняющего обязанности директора Учреждения по согласованию с Учредителем. На период отсутствия директора до 3-х дней функции директора автоматически исполняет заместитель директора.

3.24. В качестве общешкольных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению условий семьи и школы в доле обучения и воспитания детей. Родительские комитеты действуют согласно Положению о родительском комитете.

7. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и другие работники Учреждения.