

Согласовано
Председатель ПК МКДОУ д/с №23-ЦРР г. Россоши
Постолова Т.В.

Т.В. Постолова
(подпись)
30» декабря 2015г.

Утверждаю
Заведующим МКДОУ д/с №23-ЦРР г. Россоши
Лаптиева Л.Ф.

Л.Ф. Лаптиева
(подпись)
30» декабря 2015г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей в муниципальное казенное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №23-ЦРР г. Россоши

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей (далее – Положение) в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23-ЦРР (далее - ДОУ) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федерального законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании»
- Закона Российской Федерации « О персональных данных» от 27.07.2006 № 152;
- Приказа министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- СанПиНа (2.4.1.3049-13), утвержденного постановлением от 30.07.2013г;

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на очередь и прием детей в ДОУ, а также перевода воспитанников.

1.3. Положение принято с целью обеспечения реализации прав ребенка на получение дошкольного образования в ДОУ.

2. Порядок постановки детей на очередь и комплектование в ДОУ.

2.1 Постановка детей на очередь в ДОУ осуществляется в порядке очередности, которая устанавливается на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1);
- документа, подтверждающего льготную категорию на прием в ДОУ (Приложение № 2).

2.2 Постановка детей на очередь производится через:

- «Книга учета будущих воспитанников»;
- АИС «Комплектование» - портал «Электронная очередь в дошкольные образовательные учреждения Воронежской области» с даты подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка в ДОУ.

2.3 Родители ребенка имеют право быть ознакомлены с номером очереди.

2.4 Комплектование муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения осуществляется ежегодно **с 01 июня до 01 сентября.**

2.5. Все группы комплектуются в соответствии с уставом ДОУ и направлением, выданным отделом образования и молодежной политики .

2.6. Направление на ребенка в ДОУ имеет сведения о ребенке и является документом строгой отчетности.

2.7. При комплектовании ДОУ 35% от количества зачисленных детей составляют дети, имеющие право на внеочередное и первоочередное зачисление. (Приложение № 2).

3. Правила и порядок приема детей в ДОУ.

3.1 В ДОУ, в соответствии с Уставом Учреждения принимаются дети, проживающие на территории Россошанского муниципального района, в возрасте **от 2 месяцев до 7 лет** в зависимости от вида дошкольного образовательного Учреждения, при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, количества предусмотренных в детском учреждении мест, при наличии соответствующих условий в ДОУ.

3.2. Прием детей в ДОУ осуществляется в **срок с 01 августа по 01 сентября** ежегодно на основании направления.

3.3. В течении 10 дней после получения направления необходимо предоставить в ДОУ.

3.4. При предоставлении направления в ДОУ родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

3.5. При приеме детей в ДОУ родители (законные представители) предоставляют в ДОУ документ, удостоверяющий личность одно из родителей (законных представителей); направление; письменное заявление о приеме ребенка в ДОУ; медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.6. При приеме в Книгу учета движения детей заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях).

3.7. При приеме ребенка в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом ДОУ;
- лицензией на ведение образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой в ДОУ.

3.8. Прием ребенка в ДОУ оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка в учреждение. Зачисление ребенка в ДОУ осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

3.9. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.10. После заключения договора между ДОУ и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- направление;
- медицинское заключение;
- договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал или копию документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ.

4. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении.

4.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случаи болезни ребенка;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случаи объявления карантина в ДОУ;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

5. Порядок отчисления детей из ДОУ.

5.1 Отчисление детей из ДОУ производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- в связи с достижением воспитанником ДООУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

5.2 Уважительными причинами непосещения детского сада могут быть:

- болезнь ребёнка;
- карантин;
- болезни или отпуска родителей или лиц, их заменяющих.

5.3 Отчисление детей оформляется приказом ДООУ. На его место принимается другой ребёнок согласно очередности в АИС «Комплектование» - портале «Электронная очередь в дошкольные образовательные учреждения Воронежской области».

6. Порядок перевода воспитанников ДООУ.

6.1. При поступлении заявления от родителей, желающих произвести обмен местами в ДООУ Россошанского района, с оформлением перевода ребёнка из одного детского сада в другой, необходимо произвести следующее:

1) Подать информацию о наличии заявления от родителей, желающего произвести обмен местами в ДООУ Россошанского района:

- в отдел образования и молодежной политики Россошанского района;

2) При наличии необходимых мест в ДООУ выдать справки о согласии на перевод и приём воспитанников в ДООУ.

3) Издать приказ (в обоих учреждениях)

- в первом пункте закрепить перевод воспитанника данного детского сада в другой при получении согласия от его заведующего;

- во втором – отчислить этого воспитанника из детского сада;

- в третьем – закрепить перевод нового воспитанника из другого детского сада;

- в четвёртом – оформить приём нового воспитанника в данный детский сад.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Уставом ДООУ и не должно противоречить ему.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Председателем профсоюзного комитета и утверждения руководителем ДООУ;

7.3 Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Заведующему МКДОУ
детский сад № 23-ЦРР
Лаптиевой Л.Ф.

от _____
проживающего по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи " _____ " _____

проживающий по адресу: _____

являясь родителем (законным
представителем) _____
(ф. и. о. ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие, с целью исполнения определенных сторонами условий договора, МКДОУ детский сад №23-ЦРР на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество воспитанника и его родителей (законных представителей);
- дата рождения воспитанника и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении воспитанника;
- контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- образование, сведения о месте работы и учебы родителей (законных представителей);
- профессия (специальность);
- состав семьи;
- полис медицинского страхования воспитанника;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями в рамках уставной деятельности МКДОУ.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация о МКДОУ, содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Я предоставляю МКДОУ детский сад № 23-ЦРР право осуществлять следующие операции с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

МКДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока действия договора, а после его прекращения - в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

О предоставлении места в дошкольных образовательных учреждениях во внеочередном порядке и в первоочередном порядке.

Действующим законодательством установлены категории лиц, которым предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях во внеочередном порядке и в первоочередном порядке.

Во внеочередном порядке предоставляются места:

1) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации №1244-1 от 15 мая 1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2) детям прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом №2202-1 от 17 января 1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации»;

3) детям судей в соответствии с Законом РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

4) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2008 г. №587;

5) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 г. №65;

6) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей военнотружущих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 августа 1999 г. №936.

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

1) детям сотрудников полиции, детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы в соответствии с Федеральным законом РФ от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

2) детям военнотружущих по месту жительства их семей, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнотружущих»;

3) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

4) детям из многодетных семей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2003 г. №250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

5) приемным детям из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010г. № 124-ОЗ « О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

6) детям работающих одиноких родителей, учащихся или студентов очной формы обучения с учетом требований Указа Президента РФ «Об утверждении Концепции демографической политики РФ на период до 2025г.» от 09.10.2007 № 1351.

В случае отсутствия свободных мест в ДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДОУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.