

Утвержден:  
постановлением  
администрации Россошанского  
муниципального района  
Воронежской области  
№ 173 от 13.04.2016

Приложение к постановлению  
администрации Россошанского  
муниципального района  
Воронежской области  
№ 173 от 13.04.2016

## УСТАВ

### муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 – Центр развития ребенка г. Россоши Россошанского муниципального района Воронежской области

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23- Центр развития ребенка г. Россоши Россошанского муниципального района Воронежской области является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Воронежской области, другими нормативными правовыми актами, правовыми актами Россошанского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами МКДОУ детский сад №23-ЦРР г. Россоши.

1.2.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23- Центр развития ребенка г. Россоши (далее – Учреждение) действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3.Статус МКДОУ детский сад № 23-ЦРР:

- тип: дошкольное образовательное учреждение;
- вид: центр развития ребенка;
- организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

Применительно к основной цели деятельности МКДОУ детский сад №23-ЦРР г. Россоши по типу является дошкольной образовательной организацией.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23-Центр развития ребенка г. Россоши Россошанского муниципального района Воронежской области.

Краткое наименование: МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши.

Полное и краткое наименования Учреждения в употреблении равнозначны.

1.4. Учредителем Учреждения является Россошанский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. Учреждение, его имущество относится к муниципальной собственности Россошанского муниципального района Воронежской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом прошедшее государственную регистрацию в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в финансовом органе Россошанского муниципального района, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.6.1.Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Воронежской области, местного бюджета;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, о других специалистах (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Воронежской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 1.6.2. Копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

#### 1.6.3. Отчета о результатах самообследования.

1.6.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.6.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Порядок размещения информации на официальном сайте МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении регламентируется п.3 ст. 29 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года (в ред. от 30.12.2015г.)

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.10. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников осуществляют закреплённые органами здравоохранения за Учреждением медицинские работники (на основании гражданско – правового договора МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши с медицинской организацией).

**1.12. Юридический адрес МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши:** 396659, Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, площадь Октябрьская, дом 20а.

**1.13. Фактический адрес МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши:** 396659, Воронежская область, Россошанский район, г. Россошь, площадь Октябрьская, дом 20а.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.1.1. Цели и задачи Учреждения:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Учреждение, в соответствии с целями и задачами его создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- организацию коррекционной деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Функционирование Учреждения осуществляется по пятидневной рабочей неделе с 07.00 ч. до 19.00 ч. (12 часов в день). По запросам родителей при необходимости возможна организация групп кратковременного пребывания (режим работы – 3-5 часов в день), групп выходного дня и групп круглосуточного пребывания детей.

2.5. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

2.6. Воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Россошанского муниципального района и локально – нормативными актами Учреждения.

2.6.1. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.6.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей),
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении.

### **3. Структура МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши**

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной или коррекционной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ дошкольного образования и режима пребывания воспитанников.

3.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

#### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Россошанского муниципального района, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши с учётом особенностей основных образовательных программ дошкольного образования и программ дополнительного образования.

4.2. Родители (законные представители), которые отдают предпочтение в получении их детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи Учреждения без взимания платы.

4.3. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.4. Формы получения образования определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (в ред. от 30.12.2015 г.)

4.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4.6. Сроки получения дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

4.7. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

4.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья – адаптированной образовательной программой, для детей - инвалидов – индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.9. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.10. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов

нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.12. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.13. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка» принятой Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Воспитанникам во время пребывания в Учреждении гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрана жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Права, обязанности родителей (законных представителей) воспитанников регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Россошанского муниципального района, Договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями), Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних регулируются ст. 351.1 гл. 55 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

5.5.Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения, регулируются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6.Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, порядок комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних регулируются ст. 351.1 гл. 55 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

5.8.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9.Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Воронежской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной



власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

## **6. Управление МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши.**

6.1. Управление МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши осуществляется в соответствии и с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (в ред. от 30.12.2015г.) на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

К компетенции заведующего Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- приём воспитанников в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши формируются коллегиальные органы управления, обеспечивающие государственно-общественный характер управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

6.4.Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. Действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

6.4.1.Ведение общего собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.4.2.Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться: по инициативе администрации Учреждения, профсоюзного комитета Учреждения

6.4.3.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

6.4.4.Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным к исполнению. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

6.4.5.К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников детского сада;
- выдвижение кандидатуры на награждения;
- рассмотрение: Положения об оплате труда работников, Положения о порядке премирования и установление доплат и надбавок стимулирующего характера, административно-хозяйственного, педагогического и обслуживающего персонала Учреждения.
- рассмотрение вопроса заключения с администрацией коллективного договора, утверждение его и наделение полномочиями профком или иной общественный орган, подписать его от имени трудового коллектива;
- рассмотрение вопросов введения и утверждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей в Управляющий Совет;
- принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него.

6.5.Педагогический совет МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители компетентных организаций, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

6.5.1.В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши;
- развитие и совершенствование образовательного процесса Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год;
- рассмотрение вопросов возможности организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам по запросам родителей (законных представителей), если иное не установлено законодательством РФ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по изучению и внедрению в практическую деятельность передового педагогического опыта, достижений педагогической науки;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- анализ результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- иные вопросы, касающиеся педагогической деятельности.

6.5.2. Заседания Педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

6.5.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае, если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.5.4. Решение Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.5.5. Председателем педагогического совета является заведующий МКДОУ детский сад №23-ЦРР г. Россоши

Заведующий Учреждением:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует исполнение решения педагогического совета.
- приостанавливает выполнение решений совета или накладывает вето на решения, противоречащие законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

6.5.6. Порядок деятельности Педагогического Совета определяется Положением о Педагогическом Совете.

6.6. Управляющий совет МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.6.1. В состав Управляющего совета с использованием процедур выборов, назначения и кооптации входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения;
- представители органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированные члены.

Общая численность управляющего совета от 8 до 16 человек.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в управляющем совете Учреждения назначается учредителем.

По решению управляющего совета в его состав из числа кооптированных членов также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Порядок формирования управляющего совета устанавливается локальным актом Учреждения.

6.6.2. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.6.3. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

6.6.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Кворум для проведения заседания Управляющего совета составляет не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета Учреждения. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом.

6.6.5. Деятельность и полномочия Управляющего совета регламентированы положением об Управляющем совете Учреждения.

6.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении может создаваться Совет родителей.

6.7.1. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения воспитанников.

6.7.2. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета

родителей определяется общим собранием родителей.

6.7.3.К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещённых законом поступлений;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;
- иные вопросы, затрагивающие интересы воспитанников.

Порядок деятельности Совета родителей определяется локальным актом Учреждения.

6.8.В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

## **7. Комплектование учреждения.**

7.1.Общие требования к приему граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируются федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Процедура приема регламентируется Правилами приема в дошкольное учреждение, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Воронежской области и муниципального бюджета Россошанского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

7.3.В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории Россошанского муниципального района, в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, количества предусмотренных в Учреждении мест.

7.4.Комплектование в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 июня до 01 сентября.

Доукомплектование в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7.5.Документы о приеме в Учреждение подаются, в случае, если получено направление в данное учреждение в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7.6. При приеме ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением, Правилами приема в Учреждение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются и переводятся в группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.8. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

7.9. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ детский сад №23-ЦРР г. Россоши в течение трех рабочих дней после заключения договора.

7.10. Первоочередным правом зачисления в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

7.11. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении на период его отсутствия по причине болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и (или) временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее).

7.12. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением воспитанником школьного возраста.
- по другим основаниям, установленным действующим законодательством.

7.13. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения. Количество возрастных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

7.14. Учреждение имеет право комплектовать группы воспитанников, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, группы дошкольного и раннего возраста дневного пребывания. По желанию родителей и(или) требованию Учредителя могут организовываться группы ночного, кратковременного пребывания, группы выходного дня. Учреждение имеет право на организацию службы психолого-педагогического сопровождения ребенка, которая осуществляется при помощи работы учителя-логопеда, педагога-психолога. С учетом заключения психологов, медико-педагогической комиссии и интересов родителей (законных представителей) Учреждение имеет право на комплектацию коррекционных групп.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности и имущество.**

8.1. Все имущество Учреждения является собственностью Россошанского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника.

8.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

8.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.5. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Россошанского муниципального района в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС).

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной ГРБС бюджетной сметой через лицевые счета, которые открыты в финансовом отделе администрации Россошанского муниципального района или органах федерального казначейства.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регулирующих:

- правила приема воспитанников;
- режим организации деятельности Учреждения;
- образовательную деятельность по реализации основной и дополнительных образовательных программ.
- иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, программы, расписания, графики.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов

принимает заведующий.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты утверждения, и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (при их наличии), представительных органов работников, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в области образования, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в Учреждении.

#### **10. Реорганизация или ликвидация МКДОУ детский сад № 23-ЦРР г. Россоши.**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

#### **11. Порядок внесения изменений в Устав.**

11.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.3. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с изменениями, внесенными в Устав.

11.4. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Руководитель аппарата  
администрации Россошанского  
муниципального района



Л.А. Кушнарева

Устав принят общим собранием трудового коллектива  
муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №23-Центр развития ребенка  
г. Россоши Россошанского муниципального района  
Воронежской области  
Протокол № 2 от 11 марта 2016года

Исполнитель:  
Лаптиева Л.Ф.