

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
от 26.09.2013 г

Утверждено
заведующий МКДОУ Бутурлиновский
детский сад №11
Шапошникова С. А.
от 02.12.2015 г



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МКДОУ БУТУРЛИНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №11

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Бутурлиновский детский сад №11 (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом ДОУ
Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у родительского собрания, общего собрания трудового коллектива ДОУ.
- 1.4. Копии Правил внутреннего распорядка вывешиваются на информационном стенде ДОУ, а также размещаются на сайте учреждения.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы :
пятидневная рабочая неделя, с 7.00 часов до 19.00 часов
выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом возраста детей.
- 2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье ребёнка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
от 26.09.2013 г

Утверждено
заведующий МКДОУ Бутурлиновский
детский сад №11:

Шапошникова С. А.
от 02.12.2015 г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МКДОУ БУТУРЛИНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №11

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Бутурлиновский детский сад №11 (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом ДОУ

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у родительского собрания, общего собрания трудового коллектива ДОУ.

1.4. Копии Правил внутреннего распорядка вывешиваются на информационном стенде ДОУ, а также размещаются на сайте учреждения.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы :

пятидневная рабочая неделя, с 7.00 часов до 19.00 часов
выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом возраста детей.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее

забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДООУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребёнку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой

одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам. Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей – дети получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с единым примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка, на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на

территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Не давайте ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к заведующему детского сада.

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. В ДОО дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

8.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

9. Заключительная часть

9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

9.2. В ДОО работают логопед, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.55 часов и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

Протрумеровано, протпунуровано
и скреплено печатљом
3 лист

Заведујућий МКД/ОУ

БУТУГАЦКОГ ЛЕТКОГ САДА №11

Младошићковица С. А./

