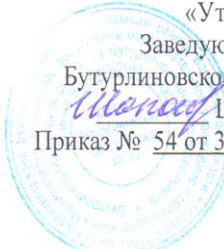


«Принято»
на педагогическом совете
МКДОУ Бутурлиновского
детского сада № 11
Протокол № 1
от 31.08. 2016 г.

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
Бутурлиновского детского сада № 11
Шопошникова С.А.
Приказ № 54 от 31 августа 2016 г.



**Положение
о Педагогическом совете
МКДОУ Бутурлиновского детского сада № 11
Бутурлиновского муниципального района Воронежской
области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, педагогические работники детского сада №11.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава детского сада, настоящего Положения.

1.4. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКДОУ. Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующей образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательного учреждения.

3. Функции Педагогического совета

«Принято»
на педагогическом совете
МКДОУ Бутурлиновского
детского сада № 11
Протокол № 1
от 31.08. 2016 г.

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
Бутурлиновского детского сада № 11

Шапошникова С.А.
Приказ № 54 от 31 августа 2016 г.

**Положение
о Педагогическом совете
МКДОУ Бутурлиновского детского сада № 11
Бутурлиновского муниципального района Воронежской
области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, педагогические работники детского сада №11.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава детского сада, настоящего Положения.

1.4. Решение педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКДОУ. Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующей образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательного учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. . Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- рассматривает и принимает рабочие программы педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения;
- рассматривает и утверждает локальные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, воспитанникам в том числе и платных;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации программ в учреждении;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников и медицинских о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложением и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее трети всех педагогов учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании Педагогического совета не менее чем за 30 дней до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения:

- Общим собранием, Родительским комитетом;
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету материалов, разработанных на Педагогическом совете;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.4. Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4/четыре лист

Заведующий МКДОУ

Бутурлиновского детского сада №11

Шопошникова С. А. Шапошникова С. А./

