

Протокол № 1  
общего родительского  
собрания МКДОУ Бутурлиновский  
детский сад № 11 от 14.10.2015 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ  
Бутурлиновского детского сада №11  
*Шапошникова С.А.*  
Приказ № 54 от 31 августа 2016 года



**Положение  
об общем родительском собрании  
МКДОУ Бутурлиновского детского сада №11  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**Общие положения**

- Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Бутурлиновского детского сада №11 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.
- Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**Основные задачи Родительского собрания**

- Основными задачами родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития

**Положение  
об общем родительском собрании  
МКДОУ Бутурлиновского детского сада №11  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**Общие положения**

- Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Бутурлиновского детского сада №11 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.
- Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**Основные задачи Родительского собрания**

- Основными задачами родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития

воспитанников.

### **Функции Родительского собрания**

- Родительское собрание учреждения:
  - выбирает родительский комитет Учреждения (группы);
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания , форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных. оздоровительных услуг воспитанникам;
  - принимает информацию заведующей, отчёты педагогических , медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
  - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школе, итогах учебного года.
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе)- групповых родительских собраний, родительских клубов, день открытых дверей и др.;
  - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройстве и ремонту его помещения, детских площадок и территории детского сада;
  - планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
  - принимает решение об оказании благотворительной помощи , направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

### **Права Родительского собрания**

- Родительское собрание имеет право:
  - выбирать родительский комитет Учреждения (группы);
  - требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения или контроля выполнения его решений;
- Каждый член родительского собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное

мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **Организация управления Родительским собранием**

- В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
- Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).
- Для ведения заседания Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).
- Общее родительское собрание ведёт заведующая совместно с председателем родительского комитета.
- Родительское собрание группы ведёт один из воспитателей группы совместно с председателем родительского комитета группы.
- Председатель родительского комитета обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп,
- Председатель совместно с заведующей организует подготовку и проведение Родительского собрания, взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.
- Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана.
- Общее родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год, групповые не реже 1 раза в квартал.
- Заседания Родительского собрания считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины всех родителей Учреждения.
- Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующей Учреждения.
- Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем общем родительском заседании.

### **Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

- Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

### **Ответственность Родительского собрания**

- Родительское собрание несёт ответственность :
  - за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

### **Делопроизводство Родительского собрания**

- Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- В книге протоколов фиксируется:
  - дата проведения собрания,
  - количество присутствующих,
  - приглашённые,
  - повестка дня,
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание, -предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических работников, приглашённых лиц,
  - решение родительского собрания.
- Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.
- Нумерация ведётся от начала учебного года.
- Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.
- Книга протоколов хранится 5 лет и передается по акту (при смене руководителя)
- Тетрадь протоколов Родительских собраний группы хранится у воспитателя группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

=Пронумеровано, прошнуровано

0и скреплено печатью

*4(четыре)* лист

Заведующий МКДОУ

Бутурлиновского детского сада №11

*Шапосникова С. А.* Шапошникова С. А./

